

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2022****(Processo Administrativo nº 2377/2022)**Tipo de julgamento: **menor preço por item**Modo de disputa: **aberto e fechado**

A Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, Município de Santa Rosa, Estado do Rio Grande do Sul, através da Seção de Material e Patrimônio da Fumssar, torna público para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por item, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 47/2020, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 218/2016 com redação alterada pelo Decreto Municipal nº 152/2021, e com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, e as exigências estabelecidas neste edital.

O edital e seus anexos poderão ser obtidos no Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br) e no site da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa (www.fumssar.com.br). Informações poderão ser obtidas na Seção de Material e Patrimônio, de segunda a sexta-feira, no horário das 7h45min às 11h e das 13h45min às 17h, pelo telefone (55) 3513-5150 ou 3513-5152, ou pelo e-mail licitacao@fumssar.com.br

DATA E HORA LIMITE PARA RECEBIMENTO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO	17h00min DO DIA 08/07/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
DATA E HORA LIMITE DE ENCAMINHAMENTO DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	7h59min DO DIA 13/07/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
DATA E HORA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS	08h DO DIA 13/07/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA)
LOCAL	Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para futuras aquisições de materiais e equipamentos utilizados pelo setor de Informática nos diversos setores da Fumssar, conforme especificações do anexo I deste edital de licitação, a serem fornecidos quando deles a Administração Pública tiver necessidade.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Fumssar a firmar as contratações que deles podem advir ficando-lhe facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro de Preços a preferência de fornecimento em igualdade de condições, nos termos do artigo 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93 e do artigo 7º do Decreto Municipal nº 184/10.

1.3. As quantidades constantes do anexo I são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

1.4. Os preços registrados terão validade pelo período de 12(doze) meses.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

1.5. Os licitantes devem fazer leitura minuciosa para apresentação de cuidadosa proposta para os produtos/serviço, considerando as especificações dos itens do objeto. Alerta-se que os produtos que não estiverem de acordo com as especificações do Edital não serão recebidos.

2. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

2.1. Nos termos do artigo 24 do Decreto Federal nº 10.024/19, qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste edital até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, observando-se como limite para recebimento das impugnações a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

2.2. A IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

2.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

2.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

2.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

2.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

2.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

2.9. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação,

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Todos os custos decorrentes do credenciamento no Portal de Compras Públicas, da elaboração e apresentação de propostas, serão de responsabilidade do licitante.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão todos os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e estiverem devidamente credenciadas no Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/07, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/06 e no Decreto Municipal nº 218/16.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

a) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

b) que não atendam às condições deste Edital e seus Anexos;

c) que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

d) que estejam em processo de falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

e) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

f) entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

g) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

b) Que tem pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas no Edital e seus Anexos.

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. Para inserção de sua proposta inicial, o licitante deverá observar rigorosamente a descrição e unidade de fornecimento do objeto, constante neste edital e seus anexos.

6.1.1. No campo “**MARCA**” da proposta eletrônica, deverá ser especificada **uma única marca** para cada item ofertado. Não serão aceitas expressões do tipo “diversas”, “marcas diversas”, ou quaisquer outras.

6.1.2. No campo “**FABRICANTE**” da proposta eletrônica, deverá ser especificado **um único fabricante** para cada item ofertado. Não serão aceitas expressões do tipo “diversos”, “fabricantes diversos”, ou quaisquer outras.

6.1.3. No campo “**DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM**” da proposta eletrônica, **deverão ser incluídas somente informações que complementem a especificação do produto.**

6.2. Poderá ser solicitado o envio de documentos complementares conforme subitem 8.6, na fase de aceitabilidade da proposta.

6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

7.2. ATENÇÃO, licitantes! A licitação poderá se estender por mais de um turno e por mais de um dia consecutivo, sendo suspensa para intervalos referente ao expediente da Administração Pública Municipal.

7.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. Não haverá intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances.

7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14. Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes no sistema.

7.19. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste edital e seus anexos.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Após a etapa de envio de lances, o Pregoeiro examinará a ocorrência da prioridade de contratação de microempresas, de empresas de pequeno porte e/ou de equiparadas sediadas local ou regionalmente, conforme estabelecido no artigo 48, § 3º, da Lei Complementar 123/06 e no artigo 11 do Decreto Municipal nº 218/16, com redação alterada pelo Decreto Municipal nº 152/2021, garantindo o tratamento diferenciado e favorecido previsto no item 9.1 deste edital.

7.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.23. Havendo eventual empate entre propostas o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

a) No país;

b) Por empresas brasileiras;

c) Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.24. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

7.25.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.25.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme especificações constantes no anexo III, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, sob pena de desclassificação.

7.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no processo Administrativo nº 2377/2022 e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2(duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.

9. DA PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO E DO TRATAMENTO DIFERENCIADO

9.1. Será concedida prioridade de contratação para microempresas, de empresas de pequeno porte e de licitantes a elas equiparadas para fins de benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e do Decreto Municipal nº 218/16, com redação alterada pelo Decreto Municipal nº 152/2021 (microempreendedor individual (MEI), cooperativa, produtor rural pessoa física e agricultor familiar, conforme o caso), sediadas local ou regionalmente, até o limite de dez por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:

a) considera-se como âmbito local o Município de Santa Rosa – RS e como âmbito regional os Municípios abrangidos pelo COREDE Fronteira Noroeste, Missões, Celeiro e Noroeste Colonial, nos termos da Lei Estadual nº 10.283/94, do Decreto Estadual nº 54.572/2019 e do Decreto Municipal nº 218/16 com redação alterada pelo Decreto Municipal nº 152/21;

b) para fins de definição do âmbito regional, os municípios de abrangência do COREDE Fronteira Noroeste são: Alecrim, Alegria, Boa Vista do Buricá, Campina das Missões, Cândido Godói, Doutor Maurício Cardoso, Horizontina, Independência, Nova Candelária, Novo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

Machado, Porto Lucena, Porto Mauá, Porto Vera Cruz, Santo Cristo, São José da Inhacorá, Senador Salgado Filho, Três de Maio, Tucunduva e Tuparendi;

c) para fins de definição do âmbito regional, os municípios de abrangência do COREDE Missões são: Bossoroca, Caibaté, Cerro Largo, Dezesseis de Novembro, Entre Ijuís, Eugênio de Castro, Garruchos, Giruá, Guarani das Missões, Mato Queimado, Pirapó, Porto Xavier, Rolador, Roque Gonzales, Salvador das Missões, Santo Ângelo, Santo Antônio das Missões, São Luiz Gonzaga, São Miguel das Missões, São Nicolau, São Paulo das Missões, São Pedro do Butiá, Sete de Setembro, Ubiretama e Vitória das Missões;

d) para fins de definição do âmbito regional, os municípios de abrangência do COREDE Celeiro são: Barra do Guarita, Bom Progresso, Braga, Campo Novo, Chiapeta, Coronel Bicaco, Crissiumal, Derrubadas, Esperança do Sul, Humaitá, Inhacorá, Miraguaí, Redentora, Santo Augusto, São Martinho, Sede Nova, São Valério do Sul, Tenente Portela, Tiradentes do Sul, Três Passos e Vista Gaúcha;

e) para fins de definição do âmbito regional, os municípios de abrangência do COREDE Noroeste Colonial são: Ajuricaba, Augusto Pestana, Bozano, Catuípe, Condor, Coronel Barros, Ijuí, Jóia, Nova Ramada, Panambi e Pejuçara;

f) aplica-se o disposto neste item nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10 % (dez por cento) superiores ao menor preço;

g) a microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, **no prazo máximo de 5 (cinco) minutos**, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

h) na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base na alínea “g”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação da alínea “f”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

i) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, e ainda nos seguintes CADASTROS:

a) Possuir Cadastro do Portal de Compras Públicas;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

10.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao mesmo pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

10.1.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.4. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e qualificação técnica.

10.2.1. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto nº 10.024, de 2019.

10.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

a) Habilitação Jurídica:

1) cópia do respectivo ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

2) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

3) cópia de decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

4) certidão de registro comercial, se empresa individual;

Observação: Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

b) Regularidade Fiscal e Trabalhista:

1) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

2) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

3) comprovação de regularidade para com as fazendas municipal, estadual e federal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, referente a todo e qualquer tributo, inclusive em relação à dívida ativa tributária, mediante a juntada de:

3.1) certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, de tributos municipais, comprovando a regularidade da requerente para com a Fazenda Municipal, atualizada e em plena vigência;

3.2) certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, de débitos estaduais, comprovando a regularidade da requerente para com a Fazenda Estadual, atualizada e em plena vigência;

3.3) certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/14, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, comprovando a regularidade da requerente para a Fazenda Federal, atualizada e em plena vigência;

4) comprovação de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), atualizado e em pleno vigor;

5) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e do artigo 29, inciso V, da Lei nº 8.666/93.

c) Qualificação econômica financeira:

1) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

10.8. O licitante enquadrado como microempreendedor individual (MEI) estará dispensado da apresentação dos documentos previstos na alínea “a” e nos subitens 1 e 2 da alínea “b” do item 10.7, os quais deverão ser substituídos pela apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), na forma da Resolução CGSIM nº 48/18, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

10.9. Caso a empresa declarada vencedora do certame não apresente a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta inabilitada, podendo a ela serem aplicadas as sanções previstas neste edital; neste caso será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, procedendo-se à análise de sua proposta e dos documentos de habilitação.

10.10. As licitantes qualificadas/equiparadas como microempresas e empresas de pequeno porte, que se beneficiarem do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº 123/06, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.10.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor no certame, para a regularização da documentação, do pagamento ou do parcelamento do débito, e para a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.10.2. Entende-se o termo “declarado vencedor” de que trata o item anterior o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, no caso da modalidade de pregão, aguardando-se os prazos para regularização fiscal e trabalhista para a abertura da fase recursal.

10.10.3. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa ou a empresa de pequeno porte, ou o equiparado para fins dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/06, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

10.10.4. O prazo de que trata o item 10.10.1 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

10.10.5. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 10.10.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

10.13. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. Sob pena de desclassificação, a proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá ser conforme o Anexo III, no caso de não haver necessidade de modificação a proposta anteriormente encaminhada não precisará ser reencaminhada.

11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

11.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12. RECURSO

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente, não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da LC nº 123/2006 ou não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital quando da assinatura do contrato ou da ata de registro de preços. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico via chat, ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologada a licitação, o Registro de Preços será formalizado através da Ata de Registro de Preços, de acordo com a minuta contida no anexo IV e nas condições previstas neste edital, com o objetivo de registrar formalmente propostas de preços para futuros fornecimentos dos produtos objeto desta licitação, com compromisso obrigacional por parte das empresas beneficiárias, e sem obrigar que sejam efetivadas pela Fumssar as aquisições que dele poderão advir, conforme artigo 7º do Decreto Municipal nº 184/10.

15.2. Após a homologação e adjudicação a empresa vencedora será convocada para no prazo de até **5 (cinco) dias**, assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido no edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

15.2.1. O prazo de que trata o item 15.2. poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

15.2.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da ata de registro de preços, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo disposto neste item, a contar da data do recebimento ou data do envio-o ao e-mail informado a Administração.

15.3. Para a assinatura da ata, no mesmo prazo do item 15.2, deverão ser comprovadas as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas, a serem entregues ou enviadas a Fumssar em horário de expediente da Administração Pública.

a) Quando forem encaminhados por via postal, a licitante assume inteira responsabilidade pela ocorrência de atraso, desvio ou danificação dos mesmos. O encaminhamento por via postal deve ser feito via Sedex, conteúdo "AR" (Aviso de Recebimento).

b) Quando optar a licitante em entregar os envelopes diretamente na repartição pública deverá entregá-los no Departamento de Gestão Administrativa da FUMSSAR.

c) Não serão recebidos envelopes ou quaisquer documentos que forem entregues pela licitante via fax, e-mail e similares, ou fora do prazo estabelecido.

d) No caso de eventual recebimento de documentação fora do prazo estipulado neste edital, os envelopes serão devolvidos devidamente fechados.

15.3.1. As certidões referidas no item 10.7, alínea b, itens 3, 4 e 5, alínea c, item 1, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão todas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

15.3.2. O documento apresentado de forma digital emitido ou autenticado por entes públicos que seja possível a verificação de sua autenticidade em sítio eletrônico do ente, é dispensada nova apresentação.

15.3.3. O documento apresentado de forma digital emitido ou autenticado por serviço notarial em conformidade com a Provimento 100/2020/CNJ, e possível de verificação de sua autenticidade no sítio eletrônico <https://cenad.e-notariado.org.br/>, é dispensada nova apresentação.

15.3.3.1. Será dispensada nova apresentação também do documento em formato digital emitido ou autenticado por serviço notarial anterior a Provimento 100/2020/CNJ, desde que seja possível a verificação da autenticidade em sítio eletrônico do cartório ou Tribunal de Justiça correspondente a jurisdição do serviço notarial.

15.4.2. As empresas que possuam o CERTIFICADO DE REGISTRO DE FORNECEDOR fornecido pelo Município de Santa Rosa, o qual deverá estar vigente, deverá estar com todos os documentos atualizados e em plena vigência, poderão deixar de encaminhar cópias originais ou autenticadas referente a alínea "a" (habilitação jurídica), na alínea "b" (regularidade fiscal e trabalhista) e na alínea "c" (qualificação econômica e financeira) do item 10.7.

15.5.3. À exceção daqueles para os quais é exigida a autenticação em cartório, os demais documentos poderão ser apresentados em uma só via: em original, em cópia autenticada em cartório ou em cópia simples, acompanhada do original, para ser autenticada por servidor público da Fundação Municipal de Santa Rosa da Seção de Material e Patrimônio ou da Comissão de Licitações.

15.4. A não apresentação dos originais ou cópias autenticadas dos documentos de habilitação, no prazo do item 15.2, será equiparada a uma recusa injustificada à contratação.

15.5. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

15.6. A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular, não apresentar os documentos previstos no subitem

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

15.3 ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a Sessão Pública, oportunidade em que o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e convocado para contratar com a Fumssar.

15.7. Decorrido o prazo do item 15.2. dentro do prazo de validade da proposta, e não cumprida condição do item 15.3 e/ou não comparecendo o proponente convocado para a assinatura da ata de registro de preços, será ele havido como desistente, ficando sujeito às sanções previstas neste edital.

15.8. A Ata de Registro de Preços estará integralmente vinculada ao presente edital, inclusive a seus demais anexos, em todas as suas cláusulas, e às propostas recebidas e homologadas por ocasião da sessão pública do certame, independentemente de transcrição, bem como obedecerá, na íntegra, ao Decreto Municipal nº 184/10, à Lei Federal nº 10.520/02 e a toda a legislação pertinente.

15.9. A existência de preços registrados não obriga a Fumssar a firmar as contratações que deles podem advir, ficando-lhe facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro de Preços a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

15.10. Os preços registrados terão validade pelo período de 01 (um) ano.

15.11. Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total prevista para o item, observando-se o seguinte:

a) o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

b) quando das contratações decorrentes do Registro de Preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata;

c) as secretarias ou órgãos participantes do Registro de Preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrer ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

15.12. Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

15.13. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, pode ser utilizada por qualquer secretaria, órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

15.14. As secretarias, órgãos ou entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, devem manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e os respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

15.15. Cabe ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

15.16. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não podem exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

16. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

16.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93; ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações com os fornecedores.

16.2.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

16.3. O pedido do fornecedor deverá ser instruído com nota fiscal referente ao período da licitação (expedidos no máximo nos 30 dias anteriores à data de abertura da licitação) e referentes ao período do pedido (nota fiscal atual).

16.3.1. A nota fiscal não poderá ter encargos financeiros e nem ser preço promocional, e deve se referir ao produto registrado e da mesma marca.

16.3.2. Quando se tratar de produtos com grande variação de preços ao longo do prazo de vigência e houver mais de um pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, o fornecedor deverá manter e apresentar arquivo de notas fiscais para demonstrar a evolução do preço para verificar se não houve redução de custos ao longo do prazo que compensem eventual aumento imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis.

16.3.3. A critério da Administração Pública poderão ser requisitados outros documentos para o fim de verificar a correção do pedido.

16.3.4. O fornecedor deverá informar a Fumssar reduções significativas de seus custos, percentuais que levem à redução no preço do produto no mercado, e apresentar notas fiscais para que seja efetivada a redução de preços (reequilíbrio) em favor da Fumssar, sem prejuízo de pedido de reequilíbrio pela própria Fumssar a qualquer momento.

16.3.5. A verificação do desequilíbrio econômico-financeiro será analisada caso a caso, para conferir se o percentual de aumento do custo efetivamente é insuportável, ou seja, não é variação comum, pequena, ou outra que não afete a relação e é esperado na relação firmada.

16.3.6. O pedido de reequilíbrio deverá ser formulado pelo fornecedor anteriormente a contratação pela Fumssar (através de instrumento contratual, de emissão de nota de empenho de despesa, de ordem de compra por outro instrumento similar), salvo quando a contratação for para entrega parcelada, ou seja, entregas parceladas em longo período ou significativo a gerar alterações de custos referente a empenho ou contrato para entregas parceladas.

16.4. A Administração, reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, procederá à revisão dos valores pactuados.

16.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador pode:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.6. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deve:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.7. Na hipótese da licitante não efetuar a adequação dos preços aos de mercado, o órgão gerenciador, a seu critério, poderá cancelar, total ou parcialmente, a Ata de Registro de Preços.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

16.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá desde que seja conveniente aos interesses da Administração, cancelar, total ou parcialmente, a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da proposta mais vantajosa, sem que com isso, o fornecedor tenha direito a interpor recursos, ou a indenizações.

17. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e por iniciativa da Administração quando caracterizado o interesse público.

17.2. O fornecedor terá seu registro na Ata de Registro de Preços cancelado:

- I) a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir com as suas exigências por ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados;
- II) por iniciativa do órgão gerenciador, quando:
 - a) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
 - b) não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido pela Administração, os respectivos contratos, ordens de compra, notas de empenho ou os instrumentos equivalentes decorrentes da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;
 - c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - d) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

17.3. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado mediante despacho motivado da autoridade responsável pelo órgão gerenciador.

17.4. Em qualquer hipótese de cancelamento de registro é assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

18.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil Brasileiro (Lei Federal nº 10.406/02).

18.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

18.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão gerenciador até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

19. DA CONTRATAÇÃO

19.1. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, de emissão de nota de empenho de despesa, de ordem de compra ou por outro instrumento similar, conforme o disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

19.2. Considerando que as aquisições decorrentes deste Pregão terão entrega imediata e sem obrigação futura, será dispensada a celebração de instrumento específico de contrato, na forma do disposto no § 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, sendo o mesmo substituído pela **ORDEM DE COMPRA**.

19.3. Cabe ao órgão participante indicar o fiscalizador do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, compete:

- a)** promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- b)** assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;
- c)** zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, por este, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;
- d)** informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do contratado em assinar contrato ou instrumento equivalente para fornecimento ou prestação de serviços.

19.4. A contratação regular-se-á, no que concerne a sua execução, inexecução ou rescisão, pelas disposições do Decreto Municipal nº 184/10, no Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 47/2020, Lei Federal nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993, pelas disposições deste edital e pelos preceitos de direito público.

19.5. A rescisão antecipada do fornecimento por culpa da licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador, poderá resultar na aplicação das sanções previstas neste edital, sem prejuízo da responsabilização da licitante pelos danos causados diretamente a Fumssar ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, a qual não será excluída ou reduzida pela fiscalização ou acompanhamento pelo setor competente.

20. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DE ENTREGA

20.1. A Seção de Material e Patrimônio da Fumssar será o responsável pelo controle e gerenciamento da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, sendo o responsável pela convocação, quando necessário, dos interessados para a celebração das contratações decorrentes, mediante **ordem de compra**, durante o período de vigência da Ata e nas condições estipuladas neste edital.

20.2. As aquisições dos produtos descritos no anexo I deste edital de licitação ocorrerão de forma parcelada durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, de acordo com as necessidades e conveniências da Fumssar, mediante a emissão de ordem de compra.

20.3. O contrato de fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da ordem de compra, pelo fornecedor.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

20.3.1. A ordem de compras será considerada recebida na data do envio ao e-mail informado na proposta ou no cadastro de registro de fornecedor, ou na data da retirada da mesma pela licitante vencedora na Seção de Material e Matrimônio, se anterior.

20.3.2. A licitante vencedora se responsabiliza por verificar seu e-mail.

20.4. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

20.5. Os produtos deverão ser entregues pela licitante vencedora no prazo de até 15(quinze) **dias úteis** depois do recebimento das respectivas ordens de compra, no Setor de Material e Patrimônio da Fumssar sito a Av. Borges de Medeiros, 369 Fundos Bairro: Centro Santa Rosa/RS.

20.6. Cada produto deverá ser adequadamente transportado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e a sua segurança durante o transporte até o local de entrega.

20.7. A licitante vencedora deverá entregar somente produto que seja da mesma marca indicada na proposta apresentada no certame licitatório, sempre que houver, e que atenda as especificações solicitadas, sob pena de não recebimento.

20.8. Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade e deverão estar dentro do prazo de validade, sendo que não serão aceitos produtos que na data da entrega apresentem prazo de validade inferior à metade de sua validade.

20.9. A Fumssar não receberá o objeto que não apresentar condições de uso, que for de marca diferente daquela indicada na proposta apresentada no certame licitatório, sempre que houver, ou que for entregue em desacordo com as especificações solicitadas.

20.10. No caso de entrega de objeto nas condições expostas no item anterior, a Fumssar comunicará formalmente a licitante vencedora para que a mesma providencie a sua substituição no prazo de até 48 horas corridas a contar da comunicação, sem custos adicionais para a Fumssar.

20.11. O recebimento definitivo ocorrerá somente depois da verificação da conformidade do objeto e da emissão da guia de entrada de materiais e/ou de termo de liberação de pagamento pelo setor competente.

20.12. Não será recebido o material que for entregue/enviado pelo fornecedor sem ter sido previamente solicitado pela Fumssar ou em quantidade superior à solicitada.

20.13. Ocorrendo a situação descrita no item anterior, o material não solicitado ou entregue em quantidade superior à solicitada será devolvido para o respectivo fornecedor, sem quaisquer ônus para a Fumssar.

20.14. A licitante vencedora deverá manter durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas para participar do processo licitatório.

20.15. A execução dos serviços em desconformidade com as especificações previstas poderá resultar na aplicação as sanções estabelecidas neste edital e na Ata de Registro de Preços.

21. DO PAGAMENTO

21.1. O pagamento será efetuado de acordo com a entrega e em até 30 (trinta) dias depois da entrega dos produtos e da liquidação do empenho, mediante a apresentação do termo de liberação de pagamento e/ou da guia de entrada de materiais a ser emitida pelo setor competente e das certidões negativas de débitos trabalhistas (CNDT), do FGTS e de débitos relativos a Créditos tributários federais e à dívida ativa da União, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/14, as quais deverão estar atualizadas e em plena vigência.

21.1.1. O pagamento será realizado através de depósito em conta corrente ou boleto em nome da licitante vencedora, informada pela mesma na proposta de preços (anexo III), sendo que em hipótese alguma será realizado pagamento por outros meios, tais como cheque.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

21.1.2. A licitante deverá manter atualizada essa conta corrente junto ao cadastro da Fumssar durante toda a vigência da ata de registro de preços.

21.1.3. Caso constatado, no momento do pagamento, a irregularidade quanto à manutenção das condições de habilitação, a licitante vencedora será notificada para que regularize a situação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou no mesmo prazo apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Fumssar a depender de justificativa apresentada pela licitante vencedora.

21.1.4. Persistindo a irregularidade, a Fumssar adotará as medidas necessárias ao cancelamento da ata de registro de preços nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

21.1.5. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento da ata de registro de preços, caso a contratada não regularize sua situação.

21.1.6. Será cancelada a ata de registro de preços com a licitante vencedora irregular, salvo por motivo de economicidade, segurança municipal ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Fumssar.

21.1.7. A não manutenção das condições de habilitação e qualificação constatadas a qualquer tempo poderão levar a aplicação de sanções e cancelamento da ata de registro de preços.

21.1.8. A licitante vencedora não poderá estar em débito com a Fazenda Municipal, sob pena de bloqueio dos pagamentos a que fizer jus e /ou compensação na parcela final.

21.1.9. Os pagamentos serão concretizados na moeda vigente no País.

21.1.10. Para fins de pagamento e de liquidação do empenho, a licitante vencedora deverá observar a obrigatoriedade de utilização da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), conforme a legislação vigente.

21.1.11. Sempre que for necessária, a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) deverá ser enviada pela licitante vencedora para o e-mail a ser informado pelo fiscal de contrato.

21.1.12. As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação.

21.1.13. A critério da Fumssar poderão ser descontadas dos valores devidos as quantias necessárias para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da licitante vencedora.

21.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e do pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

21.3. A despesa decorrente da execução do objeto desta licitação correrá a conta dos créditos abertos pelas dotações orçamentárias próprias, a serem informadas pela Seção Financeira da Fumssar.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e da Lei Federal nº 8.666/93, o licitante/adjudicatário que:

- a)** não assinar a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, e/ou o termo de contrato dela decorrente;
- b)** apresentar documentação falsa;
- c)** declarar informação(ões) falsa(s);
- d)** deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- e)** ensejar o retardamento da execução do objeto;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

- f) não manter a proposta;
- g) cometer fraude fiscal;
- h) comportar-se de modo inidôneo;
- i) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- j) subcontratar, associar-se com outrem, ceder ou transferir total ou parcialmente o objeto contratado, não admitidas no edital e na ata de registro de preços;
- l) deixar de cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos, da ata de registro de preços ou de determinação formal ou instrução complementar da fiscalização;
- m) fraudar na execução da ata de registro de preços;
- n) der causa ao cancelamento (rescisão) da ata de registro de preços e/ou do contrato dela decorrente, sem justificativa aceita pela Fumssar.

22.2. Considera-se comportamento inidôneo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou da execução da ata de registro de preços, tais como, dentre outros: frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório, agir em conluio ou em desconformidade com a lei, induzir deliberadamente a erro no julgamento, prestar informações falsas, apresentar documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de suas informações.

22.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e impedimento de licitar e contratar com a Fumssar e descredenciamento do cadastro de fornecedores do Município, pelo prazo de até 05 anos;
- b) executar o fornecimento com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência e/ou multa de 0,5% sobre o valor total da ordem de compra, a cada irregularidade praticada;
- c) entregar produtos sem condições de uso/consumo, com prazo de validade vencido e/o embalagem danificada, de marca diferente daquela indicada na proposta apresentada, sempre que houver, ou em desacordo com as especificações/quantidades solicitadas: multa de 0,5% sobre o valor da ordem de compra, a cada irregularidade praticada;
- d) multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de produto, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
- e) multa de 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de produto, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;
- f) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nas letras E e F;
- g) multa de 15% (quinze por cento), em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato/informar dados cadastrais, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do produto, ou rescisão do contrato, calculado sobre a parte inadimplente, e impedimento de licitar e contratar com a Fumssar e descredenciamento do cadastro de fornecedores do Município, pelo prazo de até 05 anos;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

h) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços (total registrado) pelo cancelamento da ata de registro de preços, sem qualquer execução, e impedimento de licitar e contratar com a Fumssar e descredenciamento do cadastro de fornecedores do Município, pelo prazo de até 05 anos;

i) causar prejuízo material resultante diretamente da execução contratual: impedimento de licitar e contratar com a Fumssar e descredenciamento do cadastro de fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, e multa de até 10% sobre o valor total da ata de registro de preços (total registrado);

j) apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de licitar e contratar com a Fumssar, pelo prazo de até 05 anos, e multa de até 15 % sobre o valor total da ata de registro de preços (total registrado), e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município pelo prazo que durar o impedimento.

Observação 1. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

Observação 2. Após o limite estabelecido na alínea “e” (ou seja, após o trigésimo dia) e a critério da Fumssar, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo do cancelamento (rescisão) unilateral da ata de registro de preços.

22.4. Também ficam sujeitas às penalidades do artigo 87, III e IV, da Lei nº 8.666/93, as empresas ou profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

22.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93 e, subsidiariamente, a Lei Municipal nº 5.158/14 e a Instrução Normativa Municipal nº 02/19.

22.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados administrativamente ou judicialmente conforme permitido legalmente.

22.8. Caso a Fumssar determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

22.9. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.10. As sanções aplicadas ao fornecedor serão inscritas no seu respectivo Cadastro de Registro de Fornecedor.

22.11. A aplicação das sanções aqui previstas não exclui a possibilidade de aplicação de outras, estabelecidas na Lei nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

22.12. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10. Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

23.11. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

23.12. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Rosa – RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

24. DOS ANEXOS

24.1. Fazem parte do presente edital os seguintes documentos:

- | | |
|------------------|--|
| ANEXO I | Especificação do objeto; |
| ANEXO II | Termo de Referência para Aquisição de Equipamentos e Materiais de Informática e Telefonia para uso na Fumssar; |
| ANEXO III | Modelo de proposta de preços; |
| ANEXO IV | Minuta de ata de registro de preços |

Santa Rosa, maio de 2022.

Rogério Silva dos Santos
Diretor Administrativo

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA**ANEXO I****ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2022**

Item	Código	Produto - Descrição	Unidade	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
1	75336	<p>FMS - TABLET</p> <ul style="list-style-type: none">- PROCESSADOR OCTA-CORE COM FREQUÊNCIA 1.6 GHZ OU SUPERIOR;- SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 9.0 OU SUPERIOR;- TELA SENSÍVEL AO TOQUE (TOUCH SCREEN) DO TIPO CAPACITIVA;- TELA COM DIAGONAL MÍNIMA DE 9.5 POLEGADAS, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1920 X 1200 PIXELS;- MEMÓRIA INTERNA PARA ARMAZENAMENTO DE 32 GB OU SUPERIOR;- MEMÓRIA RAM 4 GB OU SUPERIOR;- CÂMERA TRASEIRA RESOLUÇÃO: COM NO MÍNIMO 8.0 MP;- CÂMARA FRONTAL COM NO MÍNIMO 2.0 MP;- LOCALIZAÇÃO: GPS, GLONASS E BEIDOU;- CONECTIVIDADE WI-FI®, 802.11 A/B/G/N/AC MIMO, FREQUÊNCIA 2.4GHZ;- BATERIA LITHIUM ION COM NO MÍNIMO 6000 MAH;- PORTA USB 2.0 PARA COMUNICAÇÃO COM COMPUTADOR;- BLUETOOTH 4.2 OU SUPERIOR;- SENSORES: ACELERÔMETRO, SENSOR DE POSICIONAMENTO, SENSOR DE LUZ RGB;- DEVERÁ POSSUIR ENTRADA PARA CONEXÃO DE CARTÃO DE MEMÓRIA DO TIPO MICRO SD;- DEVERÁ ACOMPANHAR CARREGADOR DE BATERIA BIVOLT AUTOMÁTICO ORIGINAL DO PRODUTO;- DEVERÁ ACOMPANHAR CABO DE DADOS PARA CONEXÃO COM COMPUTADOR;- GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES;- ESPESSURA MÁXIMA: 1,2 CM;- PESO MÁXIMO 600 GRAMAS;- COR COM PREDOMINÂNCIA EM PRETO;- NÃO SERÁ ACEITO NENHUM ADESIVO OU QUALQUER TIPO DE IMPRESSÃO NO EQUIPAMENTO REFERENTE AO LOGOTIPO OU PROPAGANDA DO REVENDEDOR, SOMENTE SERÃO ACEITAS AS IMPRESSÕES ORIGINAIS DE FÁBRICA COMO AS QUE INDICAM A MARCA E O MODELO DO EQUIPAMENTO;- DEVERÁ ACOMPANHAR CAPA DO TIPO "BOOK" NA COR PRETA EM MATERIAL DE COURO SINTÉTICO, NYLON, NEOPRENE OU POLIURETANO, QUE ATENDA AS ESPECIFICAÇÕES PARA PROTEÇÃO DO EQUIPAMENTO.	UNIDADE	80		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

2	75338	<p>FMS - NOTEBOOK CORPORATIVO</p> <p>1. LINHA CORPORATIVA COM PROCESSADOR INTEL CORE I5, 4 CORES E 8 THREADS (FREQUÊNCIA DE PELO MENOS 4.2 GHZ, 8 MB DE CACHE, 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR) OU PROCESSADOR EQUIVALENTE;</p> <p>A) COM GABINETE DE ALTA RESISTÊNCIA DESENVOLVIDO PARA NOTEBOOKS;</p> <p>B) O EQUIPAMENTO DEVE SER DESENVOLVIDO PARA O SETOR CORPORATIVO, NÃO SENDO ACEITOS EQUIPAMENTOS DE FABRICAÇÃO PARA USO DOMÉSTICO. O PROJETO DO GABINETE DEVE SER ORIGINAL DO FABRICANTE. POSSIBILITAR A INSTALAÇÃO DE CADEADO OU LACRE DE SEGURANÇA EM SLOT OU TRAVA EXTERNA ESPECÍFICA, NÃO SENDO ACEITO ADAPTAÇÕES;</p> <p>C) TELA PLANA, LED, TECNOLOGIA WIDESCREEN, TAMANHO MÍNIMO DE 14", RESOLUÇÃO DE 1366X768 - ANTI-REFLEXO;</p> <p>D) DEVERÁ IMPLEMENTAR TECNOLOGIAS DE GERENCIAMENTO VIRTUALIZAÇÃO POR HARDWARE;</p> <p>2. PLACA PRINCIPAL:</p> <p>A) NO MÍNIMO 2 SLOTS DE MEMÓRIA RAM, SUPORTANDO MÓDULOS DE MEMÓRIA DO TIPO DDR4 2666 MHZ OU SUPERIOR, COM SUPORTE AO MODO DUAL CHANNEL, POSSIBILITANDO EXPANSÃO DE NO MÍNIMO 16GB DE RAM;</p> <p>B) CONTROLADORA SATA-III (6GB/S) INTEGRADA OU M.2 ;</p> <p>C) INTERFACE DE REDE LOCAL ETHERNET INTEGRADA COM CONECTOR RJ-45, DE TRIPLA VELOCIDADE A 10/100/1000 MBPS, COM NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA DA VELOCIDADE EM FUNÇÃO DA CONEXÃO. WIRELESS INTEGRADO DUAL BAND 2X2 PADRÃO AX ;</p> <p>D) QUATRO INTERFACES USB, INTEGRADAS A PLACA MÃE, SENDO PELO MENOS DUAS NA VERSÃO 3.2;</p> <p>E) SUBSISTEMA DE SEGURANÇA TPM (TRUSTED PLATAFORM MODULE), INTEGRADO, SEM ADAPTAÇÕES, COMPATÍVEL COM NORMA TPM 2.0 OU SUPERIOR;</p> <p>F) LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA, SUPORTANDO NO MÍNIMO OS SEGUINTE PADRÕES: SD OU MICROSD.</p> <p>G) ENTRADAS FONES DE OUVIDO ESTÉREO E DE MICROFONE, PODENDO SER NO MODO COMBO.</p> <p>3. CHIPSET DA PLACA MÃE, IMPLEMENTANDO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <p>A) O CHIPSET PRINCIPAL DEVE SER DA MESMA DO FABRICANTE DO PROCESSADOR;</p> <p>B) POSSUIR MEMÓRIA NÃO VOLÁTIL INTEGRADA A PLACA-MÃE PARA ARMAZENAMENTO DE INFORMAÇÕES DE INVENTARIO DE HARDWARE E SOFTWARE, QUE SEJA ACESSÍVEL VIA REDE INDEPENDENTE DO ESTADO DO SISTEMA OPERACIONAL;</p> <p>C) PERMITIR GERENCIAMENTO REMOTO, INICIAR O EQUIPAMENTO A PARTIR DE CD-ROM OU IMAGEM DE SISTEMA OPERACIONAL (.ISO E .IMG) LOCALIZADA EM UM COMPARTILHAMENTO NA REDE;</p> <p>D) POSSUIR INTERFACE PARA GERENCIAMENTO BASEADO NO PADRÃO SOAP (WS-MAN).</p> <p>4. BIOS EM FLASH ROM, IMPLEMENTANDO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <p>A) SUPORTE SENHAS DE INICIALIZAÇÃO (POWER-ON) E ACESSO A CONFIGURAÇÃO (SETUP);</p> <p>B) SUPORTAR O RECURSO WOL (WAKE ON LAN) E PXE (PRE-BOOT EXECUTION ENVIROMENT);</p> <p>5. CONTROLADORA DE VÍDEO, INTEGRADA AO PROCESSADOR, IMPLEMENTANDO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <p>A) PERMITIR O COMPARTILHAMENTO DINÂMICO DE PELO MENOS 256MB DE MEMÓRIA;</p> <p>B) SUPORTE AS RESOLUÇÕES 1920X1080 (FULL HD) E, TAMBÉM, A RESOLUÇÃO NATIVA DA TELA;</p> <p>C) POSSUIR NO MÍNIMO SUPORTE A DIRECTX 12 E OPENGL 4.4;</p> <p>D) NO MÍNIMO SAÍDA DE VÍDEO DIGITAL DVI-D OU HDMI;</p> <p>E) DEVE SUPORTAR A UTILIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 2 TELAS SIMULTANEAMENTE COMPARTILHANDO A MESMA ÁREA DE TRABALHO (DUAL MONITOR);</p> <p>6. 1 (UM) MÓDULO DE MEMÓRIA INSTALADOS TIPO DDR4 3200 MHZ OU SUPERIOR,</p>	UNIDADE	40		
---	-------	--	---------	----	--	--

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

	<p>TOTALIZANDO 8GB, COM 1 SLOT LIVRE PARA EXPANSÃO.</p> <p>7. UMA UNIDADE DE SSD COM TECNOLÓGICA NVME PCIE M.2, COM CAPACIDADE NOMINAL DE ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 128GB.</p> <p>8. UMA UNIDADE GRAVADORA DE DVD +-R/RW, COM INTERFACE SATA, VELOCIDADE MÍNIMA DE GRAVAÇÃO DE 8X, EXTERNA DO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO.</p> <p>9. ALIMENTAÇÃO E BATERIA: A) ADAPTADOR A/C BIVOLT AUTOMÁTICO, ATENDENDO AO PADRÃO BRASILEIRO NBR 14136. B) BATERIA DE NO MÍNIMO 50 WH INTERNA.</p> <p>10. DEMAIS CARACTERÍSTICAS: A) WEBCAM 720P HD, COM RESOLUÇÃO DE 1280 X 720 PIXELS E NO MÍNIMO 1 (UM) MEGAPIXEL. B) ÁUDIO DE ALTA QUALIDADE COM MICROFONE INTEGRADO. C) DEVERÁ POSSUIR PESO MÁXIMO DE 1.7 KG, CONSIDERANDO A BATERIA INSTALADA.</p> <p>11. TECLADO E MOUSE: A) TECLADO PORTUGUÊS DO BRASIL, ABNT2, COM LEITOR DE IMPRESSÃO DIGITAL. B) MOUSE TOUCHPAD INTEGRADO.</p> <p>12. ACOMPANHAR MOUSE ÓPTICO SEM FIO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS: A) RESOLUÇÃO POR HARDWARE DE NO MÍNIMO 800 DPI; B) TRÊS BOTÕES, SENDO DOIS PARA SELEÇÃO E UM DO TIPO SCROLL PARA ROLAGEM; C) CONECTOR USB SEM FIO; D) NÃO SERÁ ACEITO MOUSE DE MODELO COMPACTO, MOBILE, MINI OU SIMILARES.</p> <p>13. SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10 PRO, 64 BITS, VERSÃO OEM PRÉ-INSTALADO DE FÁBRICA, LINGUAGEM: PORTUGUÊS DO BRASIL, LICENCIADO - NÃO SERÁ ACEITA A INSTALAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL PELO REVENDEDOR DO EQUIPAMENTO E/OU LICENÇAS AVULSAS QUE POSSUAM O CÓDIGO DE ATIVAÇÃO (SERIAL) EM ETIQUETA. A) TODOS OS DRIVERS DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD NO SITE DO FABRICANTE.</p> <p>14. GARANTIA DE 5 (CINCO) ANOS DO FABRICANTE PARA QUALQUER COMPONENTE DO E EQUIPAMENTO E 1 (UM) ANO PARA BATERIA.</p> <p>15. A GARANTIA DEVE SER "ON-SITE" (NO LOCAL ONDE O EQUIPAMENTO SE ENCONTRA) EM DIAS ÚTEIS E HORÁRIO COMERCIAL, NO TEMPO MÁXIMO DE 1 (UM) DIA ÚTIL E SOLUÇÃO EM 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS, SENDO ADMITIDA A SUBSTITUIÇÃO TEMPORÁRIA DE EQUIPAMENTOS (USO DE RESERVA TÉCNICA).</p> <p>16. NÃO SERÁ ACEITA A FIXAÇÃO DE NENHUM ADESIVO OU QUALQUER TIPO DE IMPRESSÃO NO EQUIPAMENTO E SEUS PERIFÉRICOS REFERENTE AO LOGOTIPO OU PROPAGANDA DO REVENDEDOR, SOMENTE SERÃO ACEITAS AS IMPRESSÕES ORIGINAIS DE FÁBRICA COMO POR EXEMPLO AS QUE INDICAM A MARCA E O MODELO DO EQUIPAMENTO;</p>				
--	---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

3	75774	<p>FMS - UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD - SATA III - 256GB. FINALIDADE: UNIDADE DE ARMAZENAMENTO SSD PARA REPOSIÇÃO EM COMPUTADORES QUE APRESENTAM QUEIMA OU DANOS NESSE ELEMENTO. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FORMATO: 2,5 POL - INTERFACE: SATA REV. 3.0 (6GB/S) - COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0 (3GB/S) - CAPACIDADE: 256 GB - PERFORMANCE DE REFERÊNCIA LEITURA: 500MB/S OU MAIOR - PERFORMANCE DE REFERÊNCIA GRAVAÇÃO: 310MB/S OU MAIOR - GARANTIA: 12 MESES - DEVE ACOMPANHAR UM ADAPTADOR DE SSD 2,5' PARA BAI 3,5' 	UNIDADE	20		
4	74189	<p>FMS - FONTE ATX</p> <p> CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * COMPATÍVEL COM GABINETE PADRÃO TORRE; * FONTE CHAVEADA BIVOLT AUTOMÁTICA; * POTÊNCIA DE SAÍDA: 300W; * PFC ATIVO; * FREQUÊNCIA: 50/60HZ * CONECTORES: 1 CONECTOR 20 + 4 PINOS; 1 CONECTOR 4 PINOS; 1 CONECTOR FLOPPY; 2 CONECTORES SATA 	UNIDADE	50		
5	75340	<p>FMS - FONTE TFX</p> <p>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <p>COMPATÍVEL COM GABINETE SLIM DA MARCA POSITIVO;</p> <p>FONTE CHAVEADA BIVOLT AUTOMÁTICA;</p> <p>POTÊNCIA DE SAÍDA: 300W;</p> <p>PFC ATIVO;</p> <p>DIMENSÕES: 8,5CM X 6,5CM X 17,5CM;</p> <p>FREQUÊNCIA: 50/60HZ</p> <p>CONECTORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 CONECTOR 20 + 4 PINOS; 1 CONECTOR 4 PINOS; 1 CONECTOR FLOPPY; 2 CONECTORES SATA. 	UNIDADE	50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

6	75341	<p>FMS - MONITOR LED TOUCH SCREEN</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS:</p> <p>1. MONITOR IMPLEMENTANDO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: DIAGONAL MÍNIMA DE 20 POLEGADAS E MÁXIMA DE 24 POLEGADAS; TAXA DE PROPORÇÃO: 16:9 SER COMPATÍVEL COM RESOLUÇÃO: 1920 X 1080 A 60 HZ TAXA DE CONTRASTE: 1000:1 (TÍPICA) E 8 MILHÕES:1 (DINÂMICA) PIXEL POR POLEGADA (PPI): 93 TEMPO DE RESPOSTA: 6 MS ÂNGULO DE VISÃO: (178° VERTICAL/178° HORIZONTAL) TECNOLOGIA: LED REVESTIMENTO DA TELA DO MONITOR: ANTIRREFLEXO COM RESISTÊNCIA 3H</p> <p>2. SUPORTE DO MONITOR IMPLEMENTANDO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: ALTURA AJUSTÁVEL: 90 MM INCLINAÇÃO: -5° A 60° ROTAÇÃO: -30° A 30°</p> <p>3. CONECTIVIDADE: 1 DP 1 HDMI 1 VGA 1 PORTA USB 3.0 2 PORTAS USB 3.0 - LATERAL 2 PORTAS USB 2.0 - INFERIOR 1 SAÍDA DE LINHA DE ÁUDIO ANALÓGICA 2.0 DE 3,5 MM</p> <p>TIPO DE TOQUE: SISTEMA CAPACITIVO ENTRADA DE TOQUE: DEDO DESCOBERTO PONTOS DE TOQUE: 10 PONTOS DE TOQUE TEMPO DE RESPOSTA DO TOQUE: 35 MS RESOLUÇÃO DO TOQUE: 4096 X 4096 SUPORTE AO SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 7 OU SUPERIOR.</p> <p>FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100 ~ 240 V, 50/60 HZ (BIVOLT AUTOMÁTICO)</p> <p>PRAZO DE GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES</p> <p>NÃO SERÁ ACEITA A FIXAÇÃO DE NENHUM ADESIVO OU QUALQUER TIPO DE IMPRESSÃO NO EQUIPAMENTO E SEUS PERIFÉRICOS REFERENTE AO LOGOTIPO OU PROPAGANDA DO REVENDEDOR, SOMENTE SERÃO ACEITAS AS IMPRESSÕES ORIGINAIS DE FÁBRICA COMO POR EXEMPLO AS QUE INDICAM A MARCA E O MODELO DO EQUIPAMENTO;</p>	UNIDADE	5		
7	75342	<p>FMS - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS:</p> <p>1. DESCRIÇÃO GERAL FUNÇÕES: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA E FAX; VISOR LCD COLORIDO COM FUNÇÃO TOUCH SCREEN (SENSÍVEL AO TOQUE) E DIAGONAL MÍNIMA DE 3,5 POLEGADAS; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 40 PPM EM PAPEL A4; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE 1200 X 1200 DPI; TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA MENOR QUE 10 SEGUNDOS; VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 800 MHZ; MEMÓRIA RAM: 256 MB; IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA; INTERFACES DE COMUNICAÇÃO: ETHERNET 10/100/1000 E USB 2.0;</p>	UNIDADE	20		

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

	<p>CICLO MENSAL: 75.000 PÁGINAS.</p> <p>2. MANUSEIO DO PAPEL CAPACIDADE DA BANDEJA DE ENTRADA: BANDEJA PADRÃO: 500 FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO: 50 FOLHAS; CAPACIDADE DA BANDEJA DE SAÍDA DO PAPEL 150 FOLHAS; TIPOS DE PAPEL: PAPEL COMUM, PAPEL FINO, PAPEL GROSSO, PAPEL RECICLADO, PAPEL BOND, TRANSPARÊNCIAS, ENVELOPES OU ETIQUETAS.</p> <p>3. CÓPIA COPIA ATRAVÉS DA MESA COPIADORA E ALIMENTADOR DUPLEX AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DA CÓPIA EM PRETO 40 PPM EM A4; CAPACIDADE DE REDUÇÃO ATÉ 25% E AMPLIAÇÃO ATÉ 400%; TAMANHO DO VIDRO DE EXPOSIÇÃO: A4.</p> <p>4. DIGITALIZAÇÃO DIGITALIZAÇÃO COLORIDA E MONOCROMÁTICA; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO MONOCROMÁTICA 18 PPM; DIGITALIZAÇÃO DUPLEX AUTOMÁTICA; RESOLUÇÃO ÓPTICA DO SCANNER DE 1200 X 1200 DPI; DIGITALIZAÇÃO PARA E-MAIL, PC, ARQUIVO, USB (PEN DRIVE), FTP, SMB;</p> <p>5. FAX VELOCIDADE DO MODEM: 33.6 Kbps; RECURSOS: REDISCAR, AUTORREDUÇÃO, MÚLTIPLOS ENVIOS, RETARDO DE ENVIO.</p> <p>6. REDE INTERFACE DE REDE ETHERNET 10/100/1000 COM COMPATIBILIDADE DE REDE TCP/IP. ESSA INTERFACE DEVERÁ SER NATIVA DA IMPRESSORA, NÃO SERÃO ACEITOS ADAPTADORES.</p> <p>7. SOFTWARES DEVE ACOMPANHAR CD COM SOFTWARES E DRIVERS PARA SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8 E 10 NAS VERSÕES 32 E 64 BITS.</p> <p>8. OUTROS DEVE ACOMPANHAR TONER ORIGINAL INICIAL PARA ATÉ 6.000 PÁGINAS PASSÍVEL DE RECARGA.</p> <p>DEVE ACOMPANHAR TONER RESERVA COM RENDIMENTO DE ATÉ 12.000 PÁGINAS PASSÍVEL DE RECARGA.</p> <p>CASO A IMPRESSORA NÃO SEJA COMPATÍVEL COM A TENSÃO DE 220V DEVERÁ ACOMPANHAR TRANSFORMADOR DE VOLTAGEM (220V PARA 110V) COMPATÍVEL E QUE ATENDA O CONSUMO ENERGÉTICO DA IMPRESSORA;</p> <p>TANTO A IMPRESSORA QUANTO O TRANSFORMADOR DE VOLTAGEM, DEVEM ACOMPANHAR CABO DE ALIMENTAÇÃO QUE ESTEJA DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 14136:2012.</p> <p>GARANTIA MÍNIMA DE 24 MESES PARA A IMPRESSORA E ITENS QUE ACOMPANHAM.</p> <p>NÃO SERÁ ACEITA A FIXAÇÃO DE NENHUM ADESIVO OU QUALQUER TIPO DE IMPRESSÃO NO EQUIPAMENTO E SEUS PERIFÉRICOS REFERENTE AO LOGOTIPO OU PROPAGANDA DO REVENDEDOR, SOMENTE SERÃO ACEITAS AS IMPRESSÕES ORIGINAIS DE FÁBRICA COMO POR EXEMPLO AS QUE INDICAM A MARCA E O MODELO DO EQUIPAMENTO;</p>				
--	---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

8	75346	FMS - PATCH PANEL COM 48 PORTAS PARA CABO UTP CATEGORIA 6 COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: - SISTEMA DE CABEAMENTO ESTRUTURADO ONDE PERMITE A MONTAGEM DE CONECTORES FEMEA UTP CAT6, DO TIPO PATCH PANEL, MODULAR 48 (QUARENTA E OITO) PORTAS; - DEVE SER COMPATÍVEL COM BASTIDOR DO TIPO RACK 19 POLEGADAS CONFECCIONADO EM AÇO E MATERIAL TERMOPLÁSTICO DE ALTO IMPACTO, COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR PRETA. - NÃO DEVE ENFERRUJAR, ENTORTAR OU DESCASCAR QUANDO USADO APROPRIADAMENTE. - GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, DEFEITOS TÉCNICOS OU IMPROPRIEDADES DOS EQUIPAMENTOS DEVE SER IGUAL OU MAIOR QUE 12(DOZE) MESES.	UNIDADE	8		
9	71469	FMS - AUTOTRANSFORMADOR BIVOLT POTÊNCIA MÍNIMA 2000VA FREQUÊNCIA 60HZ	UNIDADE	15		
10	75347	FMS - SWITCH NÃO GERENCIÁVEL - 24 PORTAS - COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS: - SWITCH PADRÃO ETHERNET COMPATÍVEL COM AS NORMAS: IEEE802.3 10BASE-T, IEEE802.3U 100BASE-TX, IEEE802.3X FULL DUPLEX & FLOW CONTROL E IEEE802.1P PRIORITY QUEUEING (QOS) - SWITCH NÃO GERENCIÁVEL; - POSSUIR AO MENOS 24 PORTAS 10/100 MBPS COM NEGOCIAÇÃO DE VELOCIDADE (N-WAY) - ETHERNET: 10 MBPS (HALF DUPLEX), 20 MBPS (FULL DUPLEX) - FAST ETHERNET: 100 MBPS (HALF DUPLEX), 200 MBPS (FULL DUPLEX) - PROTOCOLO: CSMA/CD - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 3,5 MPPS - TAXA DE LATÊNCIA: 10 S - CAPACIDADE DO SWITCH: 4,8 GBPS - BUFFER DE MEMÓRIA: 218 KB - DEVE SUPORTAR NO MÍNIMO 8.000 (OITO MIL) ENDEREÇOS MAC NA TABELA DE ENDEREÇOS; - AUTO MDI/MDI-X PARA DETECÇÃO AUTOMÁTICA DO PADRÃO DO CABO (NORMAL/CROSSOVER) - LEDS INDICATIVOS: ALIMENTAÇÃO (POWER), LINK/ATIVIDADE POR PORTA E INDICAÇÃO DE VELOCIDADE DE CONEXÃO - DEVE SER MAIS RESISTENTE A SURTOS DE TENSÃO - QOS PARA PRIORIZAÇÃO DO TRÁFEGO DE DADOS, VOZ E VÍDEO (IEEE 802.1P) - GABINETE COMPATÍVEL PARA UTILIZAÇÃO EM RACK 19" COM 1U DE ALTURA - FULL DUPLEX & FLOW CONTROL (IEEE 802.3X) - PADRÕES ETHERNET IEEE802.3 (10BASE-T), IEEE 802.3U (100BASE-TX) E IEEE 802.1P (PRIORITY QUEUEING - QOS) - FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA BIVOLT AUTOMÁTICA - DEVE VIR JÁ INSTALADO O ÚLTIMO RELEASE DE SOFTWARE DISPONÍVEL NA DATA DA COMPRA; - GARANTIA MÍNIMA DE 3 (TRÊS) ANOS; - TODAS AS CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO DEVEM SER COMPROVADAS ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DO FABRICANTE. - MANUAL DO USUÁRIO EM PORTUGUÊS	UNIDADE	5		
11	67936	FMS - ORGANIZADOR DE CABOS PARA RACK ORGANIZADOR DE CABOS PARA RACK 19 COM TAMANHO DE 1U PRODUZIDO COM MATERIAL NÃO PROPAGANTE DE CHAMAS.	PEÇA	5		
12	62985	FMS - CABO LAN UTP GIGABIT CAT6, CONTENDO 4 PARES DE FIOS, CAPA EXTERNA EM PVC RETARDANTE À CHAMA NA COR CINZA OU AZUL. CAIXA C/ 305 METROS DE CABO EM CONFORMIDADE COM AS NORMATIVAS EIA/TIA 568 B.2-1 E HOMOLOGADO PELA ANATEL.	CAIXA	6		

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

13	75352	<p>FMS - CONJUNTO TECLADO E MOUSE SEM FIO DELL MARCA: DELL (PARA MANTER A PADRONIZAÇÃO DE MARCA DO EQUIPAMENTO ONDE VAI SER INSTALADO.) TIPO DE DISPOSITIVO: TECLADO E MOUSE SEM FIO COR: PRETO CONECTIVIDADE: WIRELESS (SEM FIO) COM INTERFACE: 2.4 GHZ E RECEPTOR SEM FIO USB ALIMENTAÇÃO: 2 PILHAS TIPO AA (MOUSE) E 2 PILHAS TIPO AAA (TECLADO) INSTALAÇÃO: PLUG AND PLAY CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 TECLADO, 1 MOUSE, RECEPTOR USB, 2 PILHAS AA, 2 PILHAS AAA E DOCUMENTAÇÃO - MOUSE TECNOLOGIA DE DETECÇÃO DE MOVIMENTO: ÓPTICO QUANTIDADE DE BOTÕES: 3 VELOCIDADE DE RASTREAMENTO: 1000 DPI CARACTERÍSTICAS: RODA DE ROLAGEM (SCROLL) DIMENSÕES APROXIMADAS DO MOUSE - AXLXC: 3,56 CM X 6,5 CM X 11,2 CM PESO LÍQ. APROXIMADO DO MOUSE: 0,065 KG - TECLADO TIPO DE TECLADO: MULTIMÍDIA COM TECLAS CHICLETE GRANDES E ELEVADAS (PADRÃO ABNT2 - POSSUI A TECLA "Ç") CARACTERÍSTICAS: ALFANUMÉRICO DIMENSÕES APROXIMADAS DO TECLADO - AXLP: 12,75 CM X 44,19 CM X 2,54 CM PESO LÍQ. APROXIMADO DO TECLADO: 0,425 KG</p>	UNIDADE	20		
14	74210	<p>FMS - TELEFONE IP VOIP INTELBRAS TIP 210</p> <p> COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * POSSUIR INTERFACE WEB * DISPLAY LUMINOSO * VIVA-VOZ, MUDO E REDISCAR * ENTRADA PARA HEADSET (RJ9) * 6 TECLAS PROGRAMÁVEIS COM LED BICOLOR * FUNÇÃO DE BRIDGE * SUPORTE A POE (POWER OVER ETHERNET) * LED INDICADOR DE RING E CHAMADAS NÃO ATENDIDAS * TECLAS DND (NÃO PERTURBE), HISTORY, PHONEBOOK, CONFERENCE, HOLD, FLASH, MUTE E REDIAL * TECLAS CORREIO DE VOZ E HEADSET COM LED SINALIZADOR * TECLAS DE NAVEGAÇÃO * AJUSTE DO VOLUME DA CAMPAINHA, MONOFONE, VIVA-VOZ E HEADSET * CAMPAINHA CUSTOMIZÁVEL * REGISTRO DE CHAMADAS ORIGINADAS, ATENDIDAS, NÃO ATENDIDAS E DESVIADAS * AGENDA PARA 1000 NOMES/NÚMEROS, PODENDO SER IMPORTADA OU EXPORTADA COMO ARQUIVO * PRIORIZAÇÃO DO TRÁFEGO DE VOZ SOBRE O DE DADOS (802.1P/Q, TOS/DSCP), GARANTINDO QUALIDADE DE ÁUDIO SUPERIOR * MENU EM PORTUGUÊS * PROTOCOLO SIP 2.0 (RFC 3261) * ATUALIZAÇÃO REMOTA DE FIRMWARE E DE CONFIGURAÇÃO * FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA ORIGINAL DO EQUIPAMENTO * INTERFACE WAN (INTERNET) 10/100BASE-T 1 X RJ45 COM POE * INTERFACE LAN (PC) 10/100BASE-T 1 X RJ45 * PROTOCOLO DE SINALIZAÇÃO SIP V1 (RFC2543), V2 (RFC3261) * CODECS G722 (WIDEBAND), G711 U/A, G726, G729AB E ILBC * GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO 	UNIDADE	25		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

15	74209	<p>FMS - ADAPTADOR ATA PARA VOIP, COM CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1 INTERFACE WAN RJ45 (10/100BASE-T). * 1 INTERFACE LAN RJ45 (10/100BASE-T). * 2 INTERFACES FXS RJ11 (PARA O USO DE TELEFONES CONVENCIONAIS, SEM FIO E PABX, CONFIGURAÇÕES DE CAMPAINHA E TONS, AJUSTE DE NÍVEL DE ÁUDIO, INVERSÃO DE POLARIDADE, AJUSTE DE TEMPO DE FLASH E IDENTIFICAÇÃO DE CHAMADAS DTMF - BRASIL E FSK). * FONTE DE ALIMENTAÇÃO: ENTRADA 100 A 240 BIVOLT AUTOMÁTICA 50-60HZ ORIGINAL DO EQUIPAMENTO. * CODECS: ILBC, G.711, G.726-16/24/32/40, G.723.1 E G.729 * PADRÃO TOMADA DA FONTE DE ENERGIA: PADRÃO BRASILEIRO ATUAL (3 PINOS) CONFORME NBR 14136. * FUNÇÕES ROTEADOR E BRIDGE. * QOS PARA PRIORIZAÇÃO DE TRÁFEGO DE VOZ SOBRE O DE DADOS. * CONFIGURAÇÃO VIA WEB (MENU DE VOZ EM PORTUGUÊS). * COMPATIBILIDADE COM PROTOCOLO SIP 2.0 (RFC 3261). * GARANTIA: 1 ANO. 	UNIDADE	20		
16	75775	<p>FMS - TESTADOR DE CABO DE REDE. DESCRIÇÃO: TESTE DE CONTINUIDADE, ROMPIMENTO, CRUZADO E ETC; VERIFICAÇÃO DE COMPRIMENTO DO CABO; DISTÂNCIA DO ROMPIMENTO DO CABO;</p> <p>TESTE DE CABO RJ45, RJ11 E POE; TESTE DE POE E DETECÇÃO DE ENERGIA, TENSÃO DE ATÉ 60V DO TIPO PSE (AT/AF PADRÃO); POSSUI LANTERNA PARA ILUMINAR LOCAIS COM POUCA VISUALIZAÇÃO; TRÊS FORMAS DE SCAN SENDO: DIGITAL, ANALÓGICO E POE; FUNÇÃO FLASH, LOCALIZE A PORTA DE REDE PELO LED DO SWITCH QUE FICARÁ PISCANDO DE FORMA INTERMITENTE;</p> <p>OPERAÇÃO DO PRODUTO: 1. TESTE DE CONTINUIDADE - TESTE ABERTO, CURTO, CRUZADO, ECT PARA STP, CABO UTP. 2. COMPRIMENTO - MEÇA O COMPRIMENTO DO CABO LAN, O ALCANCE É DE 2,5M A 200M. 3. SCAN - MODO ANALÓGICO / DIGITAL / POE PARA LOCALIZAR CABOS LAN.</p> <p>4. POE - DISPONÍVEL PARA ALTERNAR POE PADRÃO OU NÃO PADRÃO (5 A 60 V), IDENTIFICAR OU PADRÃO AT OU AF DO TIPO PSE. 5. FLASH - LOCALIZA UMA PORTA DE REDE PELA LUZ DA PORTA PISCANDO SEM SWITCH / ROTEADOR.</p> <p>MATERIAL: ABS. APLICAÇÃO: CAT5, CAT6. COMPRIMENTO DO TESTE: 200 M. BATERIA: BATERIA AAA E 9V</p> <p>FUNÇÃO PRINCIPAL: DETECÇÃO DE TENSÃO POE, CORRENTE, ENERGIA, MODOS DE FONTE DE ALIMENTAÇÃO DOS PADRÕES PSE, VERIFIQUE OS CABOS RJ45. 1. TRÊS MODOS DE VARREDURA SELECIONÁVEIS: MODO DE FILTRO AC / MODO ANALÓGICO / MODO POE. 2. DETECTE A PRESENÇA DE TENSÃO CA (50V-1000V). TESTE O STATUS FÍSICO PARA STP, CABO UTP LAN.</p> <p>3. MEÇA O COMPRIMENTO DO CABO COM PRECISÃO, O ALCANCE É DE 200M. 4. PISQUE A PARTIR DO HUB PARA LOCALIZAR A PORTA DE REDE PELA LUZ DA PORTA PISCANDO NO HUB / SWITCH. COMPATÍVEL COM HUB / SWITCH 10M / 100M / 1000M. 5. TESTE POE: IDENTIFICAR QUAIS PINOS ESTÃO FORNECENDO ENERGIA E DETECTAR QUANTA TENSÃO, IDENTIFICAR QUAL TIPO DE PSE (PADRÃO AT / AF). ITENS MÍNIMOS INCLUSOS: 1 X TRANSMISSOR. 1 X RECEPTOR. 1 X ADAPTADOR REMOTO. 1 CONJUNTO DE ADAPTADORES DE CABO. 1 X BOLSA DE TRANSPORTE 1 X MANUAL DO USUÁRIO.</p>	UNIDADE	2		
Total						



ANEXO II**TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA E TELEFONIA PARA USO NA FUMSSAR.****1. JUSTIFICATIVA:**

A aquisição de equipamentos, materiais e peças de reposição de informática para uso nos diversos setores da instituição visa atender a demanda referente à ampliação de serviços, substituição e manutenção de equipamentos inservíveis ou avariados. Se faz necessária para assegurar o bom andamento das atividades desenvolvidas pela FUMSSAR.

2. OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa para futuras aquisições de materiais e equipamentos utilizados pelo setor de Informática. A modalidade de licitação será Pregão Eletrônico-Registro de Preços, com validade de 12 meses.

2.1 Os itens devem observar e atender aos termos, e critérios técnicos estabelecidos, apresentando qualidade e estando de acordo com especificações e quantidades relacionadas abaixo.

ITEM	Descrição	Quantidade	Apresentação Quantidade
01	TABLET COM AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS - Processador Octa-Core com frequência 1.6 Ghz ou superior; - Sistema operacional Android 9.0 ou superior; - Tela sensível ao toque (Touch Screen) do tipo Capacitiva; - Tela com diagonal mínima de 9.5 polegadas, resolução mínima de 1920 x 1200 pixels; - Memória Interna para armazenamento de 32 GB ou superior; - Memória RAM 4 GB ou superior; - Câmera Traseira Resolução: com no mínimo 8.0 MP; - Câmera Frontal com no mínimo 2.0 MP; - Localização: GPS, Glonass e Beidou; - Conectividade Wi-Fi®, 802.11 a/b/g/n/ac MIMO, frequência 2.4Ghz; - Bateria Lithium Ion com no mínimo 6000 mAh; - Porta USB 2.0 para comunicação com computador; - Bluetooth 4.2 ou superior; - Sensores: Acelerômetro, Sensor de Posicionamento, Sensor de luz RGB; - Deverá possuir entrada para conexão de cartão de memória do tipo Micro SD; - Deverá acompanhar carregador de bateria bivolt automático original do produto; - Deverá acompanhar cabo de dados para conexão com computador;	80	Unid.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

	<ul style="list-style-type: none"> - Garantia mínima de 12 meses; - Espessura máxima: 1,2 cm; - Peso máximo 600 Gramas; - Cor com predominância em preto; - Não será aceito nenhum adesivo ou qualquer tipo de impressão no equipamento referente ao logotipo ou propaganda do revendedor, somente serão aceitas as impressões originais de fábrica como as que indicam a marca e o modelo do equipamento; - Deverá acompanhar capa do tipo "book" na cor preta em material de couro sintético, nylon, neoprene ou poliuretano, que atenda as especificações para proteção do equipamento. 		
03	<p><u>NOTEBOOK CORPORATIVO</u></p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS:</p> <p>1. Linha corporativa com processador Intel core i5, 4 cores e 8 threads (Frequência de pelo menos 4.2 GHz, 8 MB de cache, 11ª geração ou superior) ou processador equivalente;</p> <p>A) Com gabinete de alta resistência desenvolvido para notebooks;</p> <p>B) O equipamento deve ser desenvolvido para o setor corporativo, não sendo aceitos equipamentos de fabricação para uso doméstico. O projeto do gabinete deve ser original do fabricante. Possibilitar a instalação de cadeado ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica, não sendo aceito adaptações;</p> <p>C) Tela Plana, LED, tecnologia Widescreen, tamanho mínimo de 14", resolução de 1366x768 – Anti-Reflexo;</p> <p>D) Deverá implementar tecnologias de gerenciamento virtualização por hardware;</p> <p>2. Placa principal:</p> <p>A) No mínimo 2 slots de memória RAM, suportando módulos de memória do tipo DDR4 2666 Mhz ou superior, com suporte ao modo Dual Channel, possibilitando expansão de no mínimo 16GB de RAM;</p> <p>B) Controladora SATA-III (6gb/s) integrada ou M.2 ;</p> <p>C) Interface de rede local ethernet integrada com conector RJ-45, de tripla velocidade a 10/100/1000 Mbps, com negociação automática da velocidade em função da conexão. Wireless integrado Dual Band 2x2 padrão AX ;</p> <p>D) Quatro interfaces USB, integradas a placa mãe, sendo pelo menos duas na versão 3.2;</p> <p>E) Subsistema de segurança TPM (trusted platform module), integrado, sem adaptações, compatível com norma TPM 2.0 ou superior;</p> <p>F) Leitor de cartão de memória, suportando no mínimo os seguintes padrões: SD ou microSD.</p> <p>G) Entradas fones de ouvido estéreo e de microfone, podendo ser no modo combo.</p> <p>3. Chipset da placa mãe, implementando as seguintes características:</p> <p>A) O chipset principal deve ser da mesma do fabricante do processador;</p> <p>B) Possuir memória não volátil integrada a placa-mãe para armazenamento de informações de inventário de hardware e software, que seja acessível via rede independente do estado do sistema operacional;</p> <p>C) Permitir gerenciamento remoto, iniciar o equipamento a partir de CD-ROM ou imagem de sistema operacional (.ISO e .IMG) localizada em um compartilhamento na rede;</p> <p>D) Possuir interface para gerenciamento baseado no padrão SOAP (ws-man).</p>	40	Unid.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

	<p>4. Bios em flash rom, implementando as seguintes características:</p> <p>A) Suporte senhas de inicialização (Power-on) e acesso a configuração (setup);</p> <p>B) Suportar o recurso wol (Wake on lan) e pxe (pre-boot execution environment);</p> <p>5. Controladora de vídeo, integrada ao processador, implementando as seguintes características:</p> <p>A) Permitir o compartilhamento dinâmico de pelo menos 256MB de memória;</p> <p>B) Suporte as resoluções 1920x1080 (full hd) e, também, a resolução nativa da tela;</p> <p>C) Possuir no mínimo suporte a Directx 12 e OpenGL 4.4;</p> <p>D) No mínimo saída de vídeo digital DVI-D ou HDMI;</p> <p>E) Deve suportar a utilização de no mínimo 2 telas simultaneamente compartilhando a mesma área de trabalho (dual monitor);</p> <p>6. 1 (um) módulo de memória instalados tipo DDR4 3200 Mhz ou superior, totalizando 8GB, com 1 Slot Livre para Expansão.</p> <p>7. Uma unidade de SSD com Tecnológica NVMe PCIe M.2, com capacidade nominal de armazenamento de no mínimo 128GB.</p> <p>8. Alimentação e bateria:</p> <p>A) Adaptador A/C bivolt automático, atendendo ao padrão brasileiro NBR 14136.</p> <p>B) Bateria de no mínimo 50 Wh interna.</p> <p>9. Demais características:</p> <p>A) Webcam 720p HD, com resolução de 1280 x 720 pixels e no mínimo 1 (um) megapixel.</p> <p>B) Áudio de alta qualidade com microfone integrado.</p> <p>C) Deverá possuir peso máximo de 1.7 Kg, considerando a bateria instalada.</p> <p>10. Teclado e Mouse:</p> <p>A) Teclado Português do Brasil, ABNT2, com leitor de impressão digital.</p> <p>B) Mouse touchpad integrado.</p> <p>11. Acompanhar mouse óptico sem fio, com as seguintes características técnicas mínimas:</p> <p>A) Resolução por hardware de no mínimo 800 DPI;</p> <p>B) Três botões, sendo dois para seleção e um do tipo scroll para rolagem;</p> <p>C) Conector USB sem fio;</p> <p>D) Não será aceito mouse de modelo compacto, mobile, mini ou similares.</p> <p>13. Sistema Operacional Microsoft Windows 10 Pro, 64 bits, versão OEM pré-</p>		
--	--	--	--

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

	<p>instalado de fábrica, Linguagem: português do brasil, licenciado - Não será aceita a instalação do Sistema Operacional pelo revendedor do Equipamento e/ou licenças avulsas que possuam o código de ativação (serial) em etiqueta.</p> <p>A) Todos os drivers deverão estar disponíveis para download no site do fabricante.</p> <p>14. Garantia de 5 (cinco) anos do fabricante para qualquer componente do equipamento e 1 (um) ano para bateria.</p> <p>15. A garantia deve ser "on-site" (no local onde o equipamento se encontra) em dias úteis e horário comercial, no tempo máximo de 1 (um) dia útil e solução em 2 (dois) dias úteis, sendo admitida a substituição temporária de equipamentos (uso de reserva técnica).</p> <p>16. Não será aceita a fixação de nenhum adesivo ou qualquer tipo de impressão no equipamento e seus periféricos referente ao logotipo ou propaganda do revendedor, somente serão aceitas as impressões originais de fábrica como por exemplo as que indicam a marca e o modelo do equipamento;</p>		
04	<p>Unidade de Armazenamento SSD – SATA III – 256GB</p> <p>Finalidade: Unidade de Armazenamento SSD para reposição em computadores que apresentam queima ou danos nesse elemento. O equipamento deve possuir as seguintes características:</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formato: 2,5 pol - Interface: SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) — compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s) - Capacidade: 256 GB - Performance de referência leitura: 500MB/s ou maior - Performance de referência gravação: 310MB/s ou maior - Garantia: 12 meses - Deve acompanhar um Adaptador de SSD 2,5´ para Baia 3,5´ 	20	Unid.
06	<p>Fonte ATX</p> <p>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compatível com Gabinete padrão torre; • Fonte Chaveada Bivolt Automática; • Potência de saída: 300W; • PFC Ativo; • Frequência: 50/60hz • Conectores: <ul style="list-style-type: none"> – 1 conector 20 + 4 pinos; – 1 conector 4 pinos; – 1 conector Floppy; – 2 conectores SATA. 	50	Unid.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

07	<p>Fonte TFX</p> <p>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compatível com gabinete Slim da marca Positivo; • Fonte Chaveada Bivolt Automática; • Potência de saída: 300W; • PFC Ativo; • Dimensões: 8,5cm x 6,5cm x 17,5cm; • Frequência: 50/60hz • Conectores: <ul style="list-style-type: none"> - 1 conector 20 + 4 pinos; - 1 conector 4 pinos; - 1 conector Floppy; - 2 conectores SATA. 	50	Unid.
08	<p>MONITOR LED TOUCH SCREEN</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS:</p> <p>1. Monitor implementando as seguintes características:</p> <p>Diagonal mínima de 20 polegadas e máxima de 24 polegadas;</p> <p>Taxa de proporção: 16:9</p> <p>Ser compatível com resolução: 1920 x 1080 a 60 Hz</p> <p>Taxa de contraste: 1000:1 (típica) e 8 milhões:1 (dinâmica)</p> <p>Pixel por polegada (PPI): 93</p> <p>Tempo de resposta: 6 ms</p> <p>Ângulo de visão: (178° vertical/178° horizontal)</p> <p>Tecnologia: LED</p> <p>Revestimento da tela do monitor: Antirreflexo com resistência 3H</p> <p>2. Suporte do Monitor implementando as seguintes características:</p> <p>Altura ajustável: 90 mm</p> <p>Inclinação: -5° a 60°</p> <p>Rotação: -30° a 30°</p> <p>3. Conectividade:</p> <p>1 DP</p> <p>1 HDMI</p> <p>1 VGA</p> <p>1 porta USB 3.0</p> <p>2 portas USB 3.0 - Lateral</p> <p>2 portas USB 2.0 - Inferior</p> <p>1 saída de linha de áudio analógica 2.0 de 3,5 mm</p> <p>Tipo de toque: Sistema capacitivo</p>	5	Unid.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

	<p>Entrada de toque: Dedo descoberto</p> <p>Pontos de toque: 10 pontos de toque</p> <p>Tempo de resposta do toque: 35 ms</p> <p>Resolução do toque: 4096 x 4096</p> <p>Suporte ao Sistema operacional: Windows 7 ou superior.</p> <p>Fonte de Alimentação: 100 ~ 240 V, 50/60 Hz (Bivolt automático)</p> <p>Prazo de Garantia mínima: 12 meses</p> <p>Não será aceita a fixação de nenhum adesivo ou qualquer tipo de impressão no equipamento e seus periféricos referente ao logotipo ou propaganda do revendedor, somente serão aceitas as impressões originais de fábrica como por exemplo as que indicam a marca e o modelo do equipamento;</p>		
10	<p>Impressora Multifuncional Laser Monocromática</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS:</p> <p>1. Descrição Geral</p> <p>Funções: Impressão, Digitalização, Cópia e Fax;</p> <p>Visor LCD Colorido com função touch screen (sensível ao toque) e diagonal mínima de 3,5 polegadas;</p> <p>Velocidade de impressão de 40 ppm em papel A4;</p> <p>Resolução de impressão de 1200 x 1200 dpi;</p> <p>Tempo de Impressão da Primeira Página menor que 10 segundos;</p> <p>Velocidade do Processador: 800 MHz;</p> <p>Memória RAM: 256 MB;</p> <p>Impressão duplex automática;</p> <p>Interfaces de comunicação: Ethernet 10/100/1000 e USB 2.0;</p> <p>Ciclo Mensal: 75.000 páginas.</p> <p>2. Manuseio do Papel</p> <p>Capacidade da Bandeja de entrada:</p> <p>Bandeja padrão: 500 folhas;</p> <p>Bandeja multiuso: 50 folhas;</p> <p>Capacidade da bandeja de Saída do Papel 150 folhas;</p> <p>Tipos de Papel: Papel Comum, Papel Fino, Papel Grosso, Papel Reciclado, Papel Bond, Transparências, Envelopes ou Etiquetas.</p> <p>3. Cópia</p> <p>Copia através da mesa copiadora e alimentador duplex automático;</p> <p>Velocidade da Cópia em Preto 40 ppm em A4;</p> <p>Capacidade de Redução até 25% e Ampliação até 400%;</p>	20	Unid.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

	<p>Tamanho do Vidro de Exposição: A4.</p> <p>4. Digitalização</p> <p>Digitalização Colorida e Monocromática;</p> <p>Velocidade de Digitalização monocromática 18 ppm;</p> <p>Digitalização Duplex Automática;</p> <p>Resolução Óptica do Scanner de 1200 x 1200 dpi;</p> <p>Digitalização para E-mail, PC, Arquivo, USB (Pen Drive), FTP, SMB;</p> <p>5. Fax</p> <p>Velocidade do modem: 33.6 kbps;</p> <p>Recursos: Rediscar, autorredução, múltiplos envios, retardo de envio.</p> <p>6. Rede</p> <p>Interface de Rede Ethernet 10/100/1000 com compatibilidade de Rede TCP/IP. Essa interface deverá ser nativa da impressora, não serão aceitos adaptadores.</p> <p>7. Softwares</p> <p>Deve acompanhar CD com Softwares e Drivers para sistemas operacionais Windows 7, 8 e 10 nas versões 32 e 64 bits.</p> <p>8. Outros</p> <p>Deve acompanhar Toner original inicial para até 6.000 páginas passível de recarga.</p> <p>Deve acompanhar Toner reserva com rendimento de até 12.000 páginas passível de recarga.</p> <p>Caso a impressora não seja compatível com a tensão de 220V deverá acompanhar transformador de voltagem (220V para 110V) compatível e que atenda o consumo energético da impressora;</p> <p>Tanto a impressora quanto o transformador de voltagem, devem acompanhar cabo de alimentação que esteja de acordo com a norma ABNT NBR 14136:2012.</p> <p>Garantia mínima de 24 meses para a impressora e itens que acompanham.</p> <p>Não será aceita a fixação de nenhum adesivo ou qualquer tipo de impressão no equipamento e seus periféricos referente ao logotipo ou propaganda do revendedor, somente serão aceitas as impressões originais de fábrica como por exemplo as que indicam a marca e o modelo do equipamento;</p>		
15	<p>Patch panel com 48 portas para cabo UTP categoria 6 com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de cabeamento estruturado onde permite a montagem de conectores fema utp cat6, do tipo patch panel, modular 48 (quarenta e oito) portas; - Deve ser compatível com bastidor do tipo rack 19 polegadas confeccionado em aço e material termoplástico de alto impacto, com acabamento em 	8	Unid.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

	<p>pintura epóxi de alta resistência na cor preta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Não deve enferrujar, entortar ou descascar quando usado apropriadamente. - Garantia contra defeitos de fabricação, defeitos técnicos ou impropriedades dos equipamentos deve ser igual ou maior que 12(doze) meses. 		
18	AUTOTRANSFORMADOR BIVOLT POTÊNCIA MÍNIMA 2000VA FREQUÊNCIA 60HZ	15	Unid.
20	<p>SWITCH NÃO GERENCIÁVEL - 24 PORTAS - COM AS SEGUINTE</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SWITCH PADRÃO ETHERNET COMPATÍVEL COM AS NORMAS: IEEE802.3 10BASE-T, IEEE802.3U 100BASE-TX, IEEE802.3X FULL DUPLEX & FLOW CONTROL E IEEE802.1P PRIORITY QUEUEING (QOS) - SWITCH NÃO GERENCIÁVEL; - POSSUIR AO MENOS 24 PORTAS 10/100 MBPS COM NEGOCIAÇÃO DE VELOCIDADE (N-WAY) - ETHERNET: 10 MBPS (HALF DUPLEX), 20 MBPS (FULL DUPLEX) - FAST ETHERNET: 100 MBPS (HALF DUPLEX), 200 MBPS (FULL DUPLEX) - PROTOCOLO: CSMA/CD - TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 3,5 MPPS - TAXA DE LATÊNCIA: 10 S - CAPACIDADE DO SWITCH: 4,8 GBPS - BUFFER DE MEMÓRIA: 218 KB - DEVE SUPOARTAR NO MÍNIMO 8.000 (OITO MIL) ENDEREÇOS MAC NA TABELA DE ENDEREÇOS; - AUTO MDI/MDI-X PARA DETECÇÃO AUTOMÁTICA DO PADRÃO DO CABO (NORMAL/CROSSOVER) - LEDS INDICATIVOS: ALIMENTAÇÃO (POWER), LINK/ATIVIDADE POR PORTA E INDICAÇÃO DE VELOCIDADE DE CONEXÃO - DEVE SER MAIS RESISTENTE A SURTOS DE TENSÃO - QOS PARA PRIORIZAÇÃO DO TRÁFEGO DE DADOS, VOZ E VÍDEO (IEEE 802.1P) - GABINETE COMPATÍVEL PARA UTILIZAÇÃO EM RACK 19" COM 1U DE ALTURA - FULL DUPLEX & FLOW CONTROL (IEEE 802.3X) - PADRÕES ETHERNET IEEE802.3 (10BASE-T), IEEE 802.3U (100BASE-TX) E IEEE 802.1P (PRIORITY QUEUEING - QOS) - FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA BIVOLT AUTOMÁTICA - DEVE VIR JÁ INSTALADO O ÚLTIMO RELEASE DE SOFTWARE DISPONÍVEL NA DATA DA COMPRA; - GARANTIA MÍNIMA DE 3 (TRÊS) ANOS; - TODAS AS CARACTERÍSTICAS DO EQUIPAMENTO DEVEM SER COMPROVADAS ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA DO FABRICANTE. - MANUAL DO USUÁRIO EM PORTUGUÊS 	5	Unid.
21	ORGANIZADOR DE CABOS PARA RACK ORGANIZADOR DE CABOS PARA RACK 19 COM TAMANHO DE 1U PRODUZIDO COM MATERIAL NÃO PROPAGANTE DE CHAMAS.	5	Unid.
22	CABO LAN UTP GIGABIT CAT6, CONTENDO 4 PARES DE FIOS, CAPA EXTERNA EM PVC RETARDANTE À CHAMA NA COR CINZA OU AZUL. CAIXA C/ 305 METROS DE CABO EM CONFORMIDADE COM AS NORMATIVAS EIA/TIA 568 B.2-1 E HOMOLOGADO PELA ANATEL.	6	Caixa

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

28	<p>Conjunto teclado e mouse sem fio DELL</p> <p>Marca: Dell (para manter a padronização de marca do equipamento onde vai ser instalado.)</p> <p>Tipo de dispositivo: Teclado e mouse sem fio</p> <p>Cor: Preto</p> <p>Conectividade: Wireless (sem fio) com interface: 2.4 GHz e receptor sem fio USB</p> <p>Alimentação: 2 pilhas tipo AA (mouse) e 2 pilhas tipo AAA (teclado)</p> <p>Instalação: Plug and Play</p> <p>Conteúdo da Embalagem: 1 teclado, 1 mouse, receptor USB, 2 pilhas AA, 2 pilhas AAA e documentação</p> <p>- MOUSE</p> <p>Tecnologia de detecção de movimento: Óptico</p> <p>Quantidade de botões: 3</p> <p>Velocidade de Rastreamento: 1000 dpi</p> <p>Características: Roda de rolagem (scroll)</p> <p>Dimensões aproximadas do Mouse – AxLxC: 3,56 cm x 6,5 cm x 11,2 cm</p> <p>Peso líq. aproximado do Mouse: 0,065 kg</p> <p>- TECLADO</p> <p>Tipo de teclado: Multimídia com teclas chiclete grandes e elevadas (padrão ABNT2 - possui a tecla "ç")</p> <p>Características: Alfanumérico</p> <p>Dimensões aproximadas do teclado – AxLxP: 12,75 cm x 44,19 cm x 2,54 cm</p> <p>Peso líq. aproximado do teclado: 0,425 kg</p>	20	Unid.
	<p>TELEFONE IP VOIP INTELBRAS TIP 210</p> <p>COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Possuir interface web * Display luminoso * Viva-voz, Mudo e Rediscar * Entrada para headset (RJ9) * 6 teclas programáveis com LED bicolor * Função de bridge * Suporte a PoE (Power over Ethernet) * LED indicador de ring e chamadas não atendidas * Teclas DND (não perturbe), History, Phonebook, Conference, Hold, Flash, Mute e Redial * Teclas Correio de voz e Headset com LED sinalizador * Teclas de navegação * Ajuste do volume da campainha, monofone, viva-voz e headset * Campainha customizável * Registro de chamadas originadas, atendidas, não atendidas e desviadas * Agenda para 1000 nomes/números, podendo ser importada ou exportada como arquivo * Priorização do tráfego de voz sobre o de dados (802.1p/Q, ToS/DSCP), garantindo qualidade de áudio superior 	25	Unid.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

	<ul style="list-style-type: none"> * Menu em português * Protocolo SIP 2.0 (RFC 3261) * Atualização remota de firmware e de configuração * Fonte de alimentação bivolt automática original do equipamento * Acompanhar FONE DE OUVIDO HEADSET INTELBRAS THS 50 / CHS 50 * Interface WAN (internet) 10/100BASE-T 1 x RJ45 com PoE * Interface LAN (PC) 10/100BASE-T 1 x RJ45 * Protocolo de sinalização SIP v1 (RFC2543), v2 (RFC3261) * Codecs G722 (wideband), G711 u/A, G726, G729AB e iLBC * Garantia mínima de 1 ano 		
	<p>Adaptador ATA para VOIP</p> <p><i>CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Interface WAN RJ45 (10/100BASE-T). • 1 Interface LAN RJ45 (10/100BASE-T). • 2 Interface FXS RJ11 (para o uso de telefones convencionais, sem fio e PABX, configurações de campainha e tons, ajuste de nível de áudio, inversão de polaridade, ajuste de tempo de flash e identificação de chamadas DTMF – Brasil e FSK). • Fonte de alimentação: Entrada 100 a 240 Bivolt Automática 50–60Hz original do equipamento. • Codecs: iLBC, G.711, G.726-16/24/32/40, G.723.1 e G.729 • Padrão tomada da fonte de energia: Padrão brasileiro atual (3 pinos) conforme NBR 14136. • Funções Roteador e Bridge. • QoS para priorização de tráfego de voz sobre o de dados. • Configuração via web (menu de voz em português). • Compatibilidade com protocolo SIP 2.0 (RFC 3261). • Garantia: 1 ano. 	20	Unid.
	<p>Testador de cabo de rede</p> <p>Descrição</p> <p>Teste de continuidade, rompimento, cruzado e etc;</p> <p>Verificação de comprimento do cabo;</p> <p>Distância do rompimento do cabo;</p> <p>Teste de cabo RJ45, RJ11 e POE;</p> <p>Teste de POE e detecção de energia, tensão de até 60v do tipo PSE (AT/AF padrão);</p> <p>Possui lanterna para iluminar locais com pouca visualização;</p> <p>Três formas de scan sendo: Digital, Analógico e POE;</p> <p>Função Flash, localize a porta de rede pelo led do switch que ficará piscando de forma intermitente;</p> <p>Operação do Produto</p> <p>1. TESTE DE CONTINUIDADE - Teste aberto, curto, cruzado, ect para STP, cabo</p>	2	Unid

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

<p>UTP.</p> <p>2. Comprimento - meça o comprimento do cabo LAN, o alcance é de 2,5m a 200m.</p> <p>3. Scan - modo Analógico / Digital / PoE para localizar cabos LAN.</p> <p>4. PoE - disponível para alternar PoE padrão ou não padrão (5 a 60 V), identificar ou padrão AT ou AF do tipo PSE.</p> <p>5. Flash - localiza uma porta de rede pela luz da porta piscando sem switch / roteador.</p> <p>Material: ABS</p> <p>Aplicação: Cat5, Cat6</p> <p>Comprimento do teste: 200 m</p> <p>Bateria: Bateria AAA e 9V</p> <p>Função principal: Detecção de tensão PoE, corrente, energia, modos de fonte de alimentação dos padrões PSE, verifique os cabos RJ45</p> <p>1. Três modos de varredura selecionáveis: modo de filtro AC / modo analógico / modo PoE</p> <p>2. Detecte a presença de tensão CA (50V-1000V). Teste o status físico para STP, cabo UTP LAN.</p> <p>3. Meça o comprimento do cabo com precisão, o alcance é de 200m.</p> <p>4. Pisque a partir do hub para localizar a porta de rede pela luz da porta piscando no hub / switch. Compatível com hub / switch 10M / 100M / 1000M.</p> <p>5. Teste PoE: identificar quais pinos estão fornecendo energia e detectar quanta tensão, identificar qual tipo de PSE (padrão at / af)</p> <p>Itens mínimos Inclusos:</p> <p>1 x transmissor</p> <p>1 x receptor</p> <p>1 x adaptador remoto</p> <p>1 conjunto de adaptadores de cabo</p> <p>1 x bolsa de transporte</p> <p>1 x manual do usuário</p>		
--	--	--

2.2. Período e Forma de execução

A Ata de Registro de Preços relativa ao presente objeto vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura.

3. DO FORNECIMENTO:

3.1. A Seção de Material e Patrimônio será o órgão responsável pelo controle e gerenciamento da contratação decorrente desta licitação, sendo a responsável pela convocação, quando necessário, dos interessados para a celebração das contratações



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

decorrentes, mediante contrato ou **ordem de compra**, durante o período de vigência da Ata/contrato e nas condições estipuladas no edital.

3.2. As aquisições dos Materiais descritos no anexo I deste edital de licitação ocorrerão de forma parcelada durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, de acordo com as necessidades e conveniências da Fumssar, mediante a emissão de ordem de compra.

3.3. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do processo, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

3.4. Os produtos deverão ser entregues nas dependências do Setor de Materiais e Patrimônio, sito na Av. Borges de Medeiros, n. 369, fundos, centro, Santa Rosa-RS, até no máximo 15 dias a contar da data da apresentação da nota de empenho.

3.5. As despesas de frete são por conta do fornecedor.

3.6. A Licitante vencedora ficará obrigada a trocar as suas expensas os produtos que vierem a ser recusados sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

3.7. Os produtos que serão entregues pelo fornecedor deverão ser da mesma marca indicada na proposta apresentada, sempre que houver, e deverão atender as especificações solicitadas, sob pena de não recebimento dos mesmos.

3.8. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta. Se for entregue em desacordo com as especificações descritas no edital, deverão ser substituído pelo respectivo fornecedor, às suas expensas, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas depois da entrega e conferência dos mesmos.

3.9. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais.

3.10. A entrega realizada em desacordo com os itens anteriores poderá resultar na aplicação das sanções previstas no edital de licitação.

4. PAGAMENTO:

4.1 O pagamento será efetuado de acordo com a entrega, até 30 (trinta) dias úteis depois do fornecimento da mercadoria com a apresentação da Nota Fiscal.

4.2 A Empresa Vencedora deverá encaminhar junto a Nota Fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento ou Boleto Bancário com prazo de vencimento em 30 dias.

4.3 Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

4.4 A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

4.5 A nota fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das

propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais emitidas com outros CNPJ.

4.6 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e do pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5. CONTRATO:

5.1 A contratação com os fornecedores será formalizada por intermédio da emissão de nota de empenho de despesa, de ordem de compra ou por outro instrumento similar, conforme o disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

5.2 A contratação regular-se-á, no que concerne a sua execução, inexecução ou rescisão, pelas disposições do Decreto Municipal nº 184/10 e do Decreto Municipal nº 226/06, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Federal nº 10.520/02, pelas disposições deste edital e pelos preceitos de direito público.

6. PENALIDADES

6.1 Pelo inadimplemento parcial ou total das obrigações avençadas, seja na condição de participante desta licitação ou na de fornecedor, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 226, de 2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e da lei Federal nº 8.666, de 1993, e da Lei Federal nº 10.520, de 2002.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA**ANEXO III****(modelo de proposta de preços)****PROPOSTA DE PREÇOS****A Fundação Municipal de Santa Rosa****A/C Sr(a) Pregoeiro(a)**

A empresa _____ estabelecida na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por seu _____ abaixo assinado, interessada na participação no Pregão Eletrônico nº 08/2022, propõe a Fumssar o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

Item	Especificação	Marca	Fabricante	Qtde	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
						R\$	R\$

1) Dados da empresa para celebração de contrato:

- a) Razão Social: _____
b) CNPJ nº: _____
c) Inscrição Estadual nº: _____
d) Endereço: _____
e) Fone: _____ Fax (se houver): _____
f) E-mail: _____
g) CEP: _____
h) Cidade: _____ Estado: _____

2) Dados bancários da empresa (conta em nome da pessoa jurídica e preferencialmente em bancos oficiais):

- a) Banco: _____
b) Conta Corrente: _____ Agência: _____

3) Dados do responsável pela assinatura do contrato (deve ser o responsável legal, caso representado por terceiro, deverá ser apresentada procuração concedendo poderes ao outorgado):

- a) Nome: _____
b) CPF nº: _____
c) RG nº: _____
d) Endereço: _____
e) Fone para contato: (____) _____
f) E-mail: _____
g) CEP: _____
h) Cidade: _____ Estado: _____

Data: ____ / ____ / ____

Representante Legal

(nome completo e cargo que ocupa na empresa licitante)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA**ANEXO V**

(minuta de Ata de Registro de Preços)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2022

Pregão Eletrônico nº 08/2022: Registro de Preços para futuras aquisições de materiais e equipamentos utilizados pelo setor de Informática nos diversos setores da Fumssar

Aos ____ dias do mês de _____ de 2022, nas dependências da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa - Fumssar, localizada na Rua Dr. Francisco Timm, nº 480, no Bairro Centro, nesta cidade de Santa Rosa, RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.273.946/0001-94 neste ato representado pelo seu Presidente Sr. Delcio Stefan, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 501.770.790-53 e do RG nº 2027079926, em pleno e regular exercício de suas funções, doravante denominado CONTRATANTE, e a(s) empresa(s) abaixo nominadas, a seguir denominada CONTRATADA:

Resolvem nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 184/10, em conformidade com o processo nº 2377/22, de _____, e em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 08/2022, devidamente homologado, **REGISTRAR OS PREÇOS** apresentados, POR MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as condições que regem o Pregão Eletrônico, para o fornecimento futuro e eventual dos seguintes produtos:

Item	Descrição	Marca	Qtde. registrada	Apres.	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços para futuras aquisições de materiais e equipamentos utilizados pelo setor de Informática nos diversos setores da Fumssar de acordo com as especificações e as quantidades definidas no Anexo I do edital do Pregão Eletrônico nº 08/2022, que passa a fazer parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, juntamente com a proposta de preços e com a documentação apresentadas pelas licitantes classificadas em primeiro lugar, por unidade, conforme consta nos autos do processo nº 2377/22, visando atender as necessidades do CONTRATANTE durante o prazo de validade desta Ata.

1.2. Nos termos do artigo 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93 e do artigo 7º do Decreto Municipal nº 184/10, este instrumento não obriga o CONTRATANTE a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu prazo de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

1.3. As quantidades constantes desta Ata de Registro de Preços são estimativas, não se obrigando o CONTRATANTE pela aquisição total.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência pelo prazo de 01 (um) ano, a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser usada pelo CONTRATANTE ou por órgãos interessados em participar, em qualquer tempo, desde que autorizados pelo CONTRATANTE e desde que atendido o artigo 8º do Decreto Municipal nº 184/10.

3.2. A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, pode ser utilizada por qualquer departamento do CONTRATANTE que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

3.3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do Pregão Eletrônico nº 08/2022, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

3.4. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 08/2022 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

3.5. Cabe à CONTRATADA, beneficiária da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.6. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere a Sub cláusula anterior não podem exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA - DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, será formalizada por intermédio ou de instrumento contratual, ou emissão de nota de empenho de despesa e autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

4.2. A contratação regular-se-á, no que concerne a sua execução, inexecução ou rescisão, pelas disposições do Decreto Municipal nº 184/10 e do Decreto Municipal nº 99/18, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Federal nº 10.520/02, pelas disposições do edital, desta Ata e pelos preceitos de direito público.

4.3. A inexecução total ou parcial das obrigações estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços enseja a sua rescisão, com as consequências previstas neste instrumento e em Lei, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e do artigo 7.º da Lei nº 10.520/02.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. A Seção de Material e Patrimônio será responsável pelo controle e gerenciamento desta Ata de Registro de Preços, sendo o responsável pela convocação, quando necessário, da CONTRATADA para a celebração das contratações decorrentes, mediante ordem de compra, durante o período de vigência desta Ata e nas condições estipuladas no edital da licitação.

5.2. As aquisições dos produtos ocorrerão de forma parcelada durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, de acordo com as necessidades e conveniências do CONTRATANTE, mediante a emissão de ordem de compra.

5.3. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

5.4. Quando a requisição de compra for emitida por órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, será da inteira responsabilidade e iniciativa deste a prática de todos os atos de administração junto à CONTRATADA.

5.5. O contrato de fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da ordem de compra, pela CONTRATADA.

5.6. A CONTRATADA ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1. Os produtos descritos no anexo I deste edital deverão ser entregues pela licitante vencedora, conforme solicitado pela contratante, no prazo de até 15(quinze) dias depois do recebimento das respectivas ordens de compra, sem custos adicionais e em horário de expediente da Fumssar, no Setor de Material e Patrimonio da Fumssar, sito na Av Borges de Medeiros, n. 369, Centro, Santa Rosa-RS CEP: 98780-001.

6.2. Os materiais serão conferidos no ato da entrega, sendo que aqueles que não estiverem em condições de uso, que forem de marca diferente daquela indicada na proposta, sempre que houver, ou que forem entregues em desacordo com as especificações solicitadas, deverão ser substituídos pela CONTRATADA, às suas expensas, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas depois da entrega e conferência dos mesmos.

6.3. Os produtos que serão entregues pela CONTRATADA deverão ser da mesma marca indicada na proposta apresentada, sempre que houver, e deverão atender as especificações solicitadas, sob pena de não recebimento dos mesmos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

6.4. Não será recebido o material que for entregue/enviado pela CONTRATADA sem ter sido previamente solicitado pelo CONTRATANTE ou em quantidade superior à solicitada.

6.5. Ocorrendo a situação descrita na Subcláusula anterior, o material não solicitado ou entregue em quantidade superior à solicitada será devolvido para a CONTRATADA, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE.

6.6. Os produtos fornecidos/entregues deverão ter garantia contra qualquer defeito de fabricação, pelo prazo indicado na proposta e nas condições estabelecidas neste contrato, devendo a empresa CONTRATADA substituir, por sua conta e nos prazos fixados pelo Setor de Material e Patrimônio da Fumssar, caso o produto for considerado inadequado às especificações, bem como se for recusado por defeitos ou apresentar avarias;

6.7. A entrega realizada em desacordo com as Subcláusulas anteriores poderá resultar na aplicação das sanções previstas no edital de licitação e nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado de acordo com a entrega, até 30 (trinta) dias úteis depois do fornecimento da mercadoria e a apresentação da Nota Fiscal, mediante liquidação da nota de empenho, apresentação das certidões negativas de débitos trabalhistas (CNDT), do FGTS e de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/14, as quais deverão estar atualizadas e em plena vigência.

7.2. O pagamento será suspenso se observado algum descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, no que se refere à habilitação e qualificação exigidas para participar do certame licitatório.

7.3. A critério do CONTRATANTE, poderão ser descontados dos valores devidos os valores necessários para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras despesas de responsabilidade da CONTRATADA.

7.4. A CONTRATADA não poderá estar em débito com a Fazenda Municipal, sob pena de bloqueio dos pagamentos a que fizer jus e /ou compensação na parcela final.

7.5. Os pagamentos serão concretizados na moeda vigente no País.

7.6. Para fins de pagamento e de liquidação do empenho, a CONTRATADA deverá observar, sempre que necessário, o disposto no artigo 26-A, inciso VIII, alínea "a", do Decreto Estadual nº 37.699/97, o qual trata sobre a obrigatoriedade de utilização da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

7.7. Sempre que for necessária, a Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) deverá ser enviada pela CONTRATADA para o e-mail: smp@fumssar.com.br.

7.8. A nota fiscal/fatura a ser emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da licitação, a fim de acelerar o trâmite de recebimento das mercadorias e a posterior liberação do pagamento.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. A despesa decorrente da execução do objeto desta Ata de Registro de Preços correrá à conta das rubricas:

Equipamentos:

Administrativo/Transporte: 16.001.0010.0122.03.09.1081.3.4490.52 – Recurso ASPS 040 DO: 6

UBSs: 16.002.0010.0122.0309.1081.3.4490.52 - Recurso ASPS 040 DO: 46

HEMOCENTRO: 16.003.0010.0122.309.1081.3.4490.52 Rec. Próprio ASPS DO: 146

Laboratório: 16.004.0010.0122.309.1081.3.4490.52 Rec. Próprio ASPS DO: 183

Vigilância em Saúde: 16.005.0010.0122.309.1081.3.4490.52 Rec. Próprio ASPS DO: 202

Agentes de Endemias: 16.007.0010.0122.0309.1081.3.4490.52 Rec. Próprio ASPS DO: 266

CAPS: 16.010.0010.0122.0309.1081.3.4490.52 Rec. Próprio ASPS DO: 288

CEREST: 16.015.0010.0122.0309.1081.3.4490.52 Rec. Próprio ASPS DO: 320

CER: 16.017.0010.0122.0309.1081.3.4490.52 Rec. Próprio ASPS DO: 375 ou Rec Federal 4506 DO: 444

TEA: 16.002.0010.0122.0309.1081.3.4490.52 Recurso Estadual 4011 DO: 47

Assistência Farmacêutica: 16.019.0010.0122.0309.1081.3.4490.52 Recurso Estadual 4050 DO: 458

Materiais:

Administrativo: 16.1.10.122.309.2140.3.3390.30.17 Recurso Municipal 040 Cód. Red: 20

UBS's – 16.2.10.301.306.2146.3.3390.30.17 Recurso Federal 4500 Cód. Red: 64

Assist. Farmac/ Centro Especial./PICS/NEP – 16.2.10.301.306.2146 Recurso Municipal 040 Cód Red: 61

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

Hemocentro – 16.3.10.302.308.2143.3.3390.30.17 Recurso Estadual 4297 Cód. Red: 150 e 149
Laboratório – 16.4.10.302.308.2152.3.3390.30.17 Recurso Federal 4501 Cód. Red: 176 e 175
Vigilância em Saúde: 16.5.10.304.305.2145.3.3390.30.17 Recurso Municipal 040 Cód. Red: 195
CMS: 16.008.0010.0122.0309.2142.3.3390.30.17 Recurso Municipal 040 Cód. Red: 250
CAPS: 16.10.10.302.308.2235.3.3390.30.17 Recurso Federal 4501 Cód. Red: 271
CEREST: 16.15.10.302.308.2346.3.3390.30.17 Recurso Federal 4501 Cód. Red: 352
Transporte: 16.16.10.122.309.2149.3.3390.30.17 Recurso Municipal 040 Cód. Red: 372
CER: 16.17.10.302.308.2376.3.3390.30.17 Recurso Federal 4501 Cód. Red: 394
TEA: 16.2.10.301.306.2146.3.3390.30.17 Recurso Estadual 4011 DO: 63

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preço poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações com a CONTRATADA.

9.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, o CONTRATANTE, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e por iniciar outro processo de licitação.

9.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a CONTRATADA, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador pode:

- a) liberar a CONTRATADA do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento;
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.5. A comprovação será feita por meio de documentos, cabendo à CONTRATADA apresentar cópia de notas fiscais de compra à vista anterior e posterior ao aumento, as quais não poderão conter encargos financeiros e preço promocional.

9.6. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deve:

- a) convocar a CONTRATADA visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, a CONTRATADA será liberada do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.7. Na hipótese da CONTRATADA não efetuar a adequação dos preços aos de mercado, o órgão gerenciador, a seu critério, poderá cancelar, total ou parcialmente, a Ata de Registro de Preços.

9.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá, desde que seja conveniente aos interesses do CONTRATANTE, cancelar, total ou parcialmente, a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da proposta mais vantajosa, sem que com isso, a CONTRATADA tenha direito a interpor recursos, ou a indenizações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e por iniciativa do CONTRATANTE quando caracterizado o interesse público.

10.2. A CONTRATADA terá seu registro na Ata de Registro de Preços cancelado:

- a) a pedido, quando comprovar estar impossibilitada de cumprir com as suas exigências por ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução do fornecimento, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados;
- b) por iniciativa do órgão gerenciador, quando:
 - 1) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
 - 2) não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, os respectivos contratos, ordens de compra, notas de empenho ou os instrumentos equivalentes decorrentes da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

- 3) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 4) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.
- 10.3. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado mediante despacho motivado da autoridade responsável pelo órgão gerenciador.
- 10.4. Em qualquer hipótese de cancelamento de registro é assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Através dos servidores da Seção de Material e Patrimônio, a CONTRATANTE fiscalizará, como melhor lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato e fiel cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas na presente Ata, notificando a CONTRATADA a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

11.2. O pagamento é vinculado ao exercício desta fiscalização pelo CONTRATANTE, mediante a emissão das guias de entrada de materiais e do controle dos prazos estabelecidos.

11.3. Resguardada a disposição das Subcláusulas precedentes, a fiscalização representará o CONTRATANTE e terá as seguintes atribuições:

- a) agir e decidir em nome do CONTRATANTE, inclusive para rejeitar o objeto que estiver em desacordo com as especificações exigidas;
- b) exigir da CONTRATADA o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas; emitindo as notificações que se fizerem necessárias;
- c) sustar o pagamento de notas fiscais/faturas no caso de inobservância, pela CONTRATADA, de condições previstas nesta Ata;
- d) solicitar a aplicação, nos termos do edital e desta Ata, de multa (s) e/ou de outras penalidades à CONTRATADA;
- e) instruir o processo com o (s) recurso (s) interposto (s) pela CONTRATADA, no tocante ao pedido de cancelamento de multa (s) e/ou de outras penalidades, quando essa discordar do CONTRATANTE;
- f) encaminhar, se necessário, ao Setor competente as solicitações de termo aditivo, devidamente motivados e comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A contratada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) executar o fornecimento com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência e/ou multa de 0,5% sobre o valor total da ordem de compra, a cada irregularidade praticada;
- b) entregar produtos sem condições de uso/consumo, com prazo de validade vencido e/ou embalagem danificada, de marca diferente daquela indicada na proposta apresentada, sempre que houver, ou em desacordo com as especificações/quantidades solicitadas: multa de 0,5% sobre o valor da ordem de compra, a cada irregularidade praticada;
- c) multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de produto, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
- d) multa de 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de produto, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;
- e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo da aplicação do disposto nas letras E e F;
- f) multa de 15% (quinze por cento), em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato/informar dados cadastrais, dentro do prazo estabelecido pela Administração, recusa parcial ou total na entrega do produto, ou rescisão do contrato, calculado sobre a parte inadimplente, e impedimento de licitar e contratar com a Fumssar e descredenciamento do cadastro de fornecedores do Município, pelo prazo de até 05 anos;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

g) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços (total registrado) pelo cancelamento da ata de registro de preços, sem qualquer execução, e impedimento de licitar e contratar com a Fumssar e descredenciamento do cadastro de fornecedores do Município, pelo prazo de até 05 anos;

h) causar prejuízo material resultante diretamente da execução contratual: impedimento de licitar e contratar com a Fumssar e descredenciamento do cadastro de fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, e multa de até 10% sobre o valor total da ata de registro de preços (total registrado);

i) apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de licitar e contratar com a Fumssar, pelo prazo de até 05 anos, e multa de até 15 % sobre o valor total da ata de registro de preços (total registrado), e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município pelo prazo que durar o impedimento.

Observação 1. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

Observação 2. Após o limite estabelecido na alínea “e” (ou seja, após o trigésimo dia) e a critério da Fumssar, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo do cancelamento (rescisão) unilateral da ata de registro de preços.

12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93 e, subsidiariamente, a Lei Municipal n.º 5.158/14 e a Instrução Normativa Municipal n.º 02/19.

12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados administrativamente ou judicialmente conforme permitido legalmente.

12.7. Caso a Fumssar determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.8. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12.9. As sanções aplicadas ao fornecedor serão inscritas no seu respectivo Cadastro de Registro de Fornecedor.

12.10. A aplicação das sanções aqui previstas não exclui a possibilidade de aplicação de outras, estabelecidas na Lei n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

12.11. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A CONTRATADA reconhece as prerrogativas asseguradas ao CONTRATANTE pelo artigo 58 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como os direitos do mesmo no caso de cancelamento da Ata de Registro de Preços.

13.2. As partes contratantes declaram-se, ainda, cientes e conformes com todas as disposições e regras atinentes a contratos contidas no edital de licitação, no Decreto Municipal nº 184/10, no Decreto Municipal nº 226/06, na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei Federal nº 10.520/02, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

13.3. No caso de demanda judicial decorrente da execução desta Ata e que envolva interesse de qualquer dos partícipes, as demais partes deverão fornecer, em prazo hábil para defesa em juízo, todas as

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

informações e documentos necessários para atuação judicial, bem como deverão participar ativamente do processo judicial, praticando todos os atos que lhes couberem, sob pena de inexecução contratual.

13.4. Os casos omissos serão analisados e solucionados à luz do Decreto Municipal nº 184/10 e do Decreto Municipal nº 99/18, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Federal nº 10.520/02, bem como da legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Para dirimir as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços ou de sua execução, as partes elegem, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o foro da Comarca de Santa Rosa, RS.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, vai assinada em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Santa Rosa, de de 2022.

Delcio Stefan,
Presidente.

XXXXXXXXXX,
Contratada.

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF: