

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 37003/2022

A **Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa – Fumssar**, sito na Rua Dr. Francisco Timm, 480 Bairro Centro de Santa Rosa - RS, através da Seção de Material e Patrimônio, torna público para conhecimento dos interessados, que às **08h30min** do dia **09/08/2022**, no auditório da Fumssar, localizado na Rua Dr. Francisco Timm, 480, 2º Piso, Centro, reunir-se-ão o(a) pregoeiro(a) e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 09, de 27 de Janeiro de 2020, com a finalidade de receber e abrir os envelopes com as propostas e com os documentos de habilitação, tendo por objetivo o **REGISTRO DE PREÇOS** unitários para futuros fornecimentos do objeto descrito no anexo I deste edital, processando-se essa licitação nos termos do Decreto Municipal nº 184/10 e do Decreto Municipal nº 99/18, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Federal nº 10.520/02, conforme consta no processo administrativo nº 37003/2022. A licitação será realizada na modalidade de Pregão Presencial e o julgamento observará o critério de **menor preço por unidade**.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa para a FUMSSAR, visando o REGISTRO DE PREÇOS para futuras aquisições de materiais para oficinas terapêuticas nas UBS'S e CAPS, para constarem em registro de preços, a serem fornecidos em quantidades compreendidas entre aquelas informadas, quando deles a Fumssar tiver necessidade.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Fumssar firmar contratações que deles possam advir ficando-lhe facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro de Preços a preferência de fornecimento em igualdade de condições, nos termos do artigo 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93 e do artigo 7º do Decreto Municipal nº 184/10.

1.3. As quantidades constantes do anexo I são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

1.4. Os preços registrados terão validade pelo período de 12 (doze) meses, contado a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.5. O objeto desta licitação deverá também atender, obrigatoriamente, ao especificado no anexo I que acompanha este edital.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES.

2.1. Poderão participar desta licitação todas as pessoas jurídicas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste Edital, e:

a) não estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com o Município de Santa Rosa ou a Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa - Fumssar;

b) não estejam sob processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação judicial ou extrajudicial;

c) não tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

d) não tenham sócios que sejam servidores ou dirigentes da Fumssar de Santa Rosa, RS, nos termos do artigo 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.

2.2. Para participar do certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 2.1 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e os documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e de nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA ROSA
EDITAL DE **PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022**
ENVELOPE **Nº 01 – PROPOSTA**
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA ROSA
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. No dia, local e hora designados no preâmbulo deste edital, o(a) pregoeiro(a) realizará o credenciamento das empresas interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame, conforme item 3.3;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (conforme modelo sugerido no anexo III);

c) apresentar certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DNRC), ou declaração firmada por contador de que se enquadra como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), conforme modelo do anexo VII deste edital, em que a licitante pretende utilizar os referidos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e nos artigos 24 a 39 da Lei Municipal nº 4.705, de 01 de setembro de 2010, sob pena de não gozarem dos privilégios de que trata a Lei Complementar nº 123/06.

3.1.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao(a) pregoeiro(a), diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.2. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade com foto.

3.1.3. Não será permitido que a mesma pessoa represente mais de uma empresa licitante.

3.1.4. A declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação deverá estar acompanhada do ato de investidura do declarante como representante legal da empresa licitante.

3.1.5. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento da licitante será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, ou procurador, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.2) comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil ou;

a.3) cópia de decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir ou;

a.4) certidão de registro comercial, se empresa individual;

a.5) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

b) se representada por procurador, deverá a licitante apresentar também a seguinte documentação:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no artigo 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgada pelos representantes legais da licitante (conforme modelo sugerido no anexo IV) com a firma do outorgante reconhecida, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou de manifestar a intenção de recorrer, é obrigatório a licitante se fazer representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. Na falta de procuração e/ou dos documentos solicitados para credenciamento, o licitante ficará sem representante no presente certame e ficará impedido de fazer consignar em ata as suas observações, de rubricar documentos ou de praticar os demais atos pertinentes a um mandatário.

3.6. A falta de procuração e/ou dos documentos solicitados para o credenciamento não implica necessariamente em inabilitação ou em desclassificação das propostas, a menos que a documentação apresentada esteja incompleta ou não atenda às demais exigências do edital, mas restringirá o exercício dos direitos que dependam da manifestação do representante da empresa licitante durante a sessão.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1. No dia, local e hora designados no preâmbulo deste edital, depois de ter realizado o credenciamento das empresas interessadas e na presença das licitantes e das demais pessoas presentes à Sessão Pública do pregão, o(a) pregoeiro(a), inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. Os envelopes ou quaisquer outros documentos referentes a esta licitação deverão ser entregues pela licitante, ou pelo seu representante credenciado, diretamente ao(a) pregoeiro(a), sendo que não serão recebidos aqueles que forem entregues pela licitante via fax, e-mail e similares, ou fora do horário estabelecido no preâmbulo deste edital.

4.4. Os envelopes enviados via correio serão de inteira responsabilidade da empresa Licitante, devendo se certificar/conferir se o mesmo chegou em tempo da Sessão Pública do Pregão e em mãos até o Pregoeiro. Os envelopes deverão ser endereçados à Comissão de Licitação da Fumssar, aos cuidados do Pregoeiro. A Fumssar não se responsabilizará por envelopes recebidos em outro endereço ou por servidor que não seja o pregoeiro.

4.5. O endereço para envio de propostas ou documentação referente à Licitação: Rua. Dr. Francisco Timm, n.480, Centro, Santa Rosa-RS, CEP 98780-803, A/C Comissão de Licitações.

5. PROPOSTA DE PREÇO

5.1. A proposta de preço, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser impressa eletronicamente, devidamente datada e assinada pelo seu representante legal, ou por procurador habilitado, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, para o que se sugere o modelo do anexo I, e deverá conter, sob pena de desclassificação ou de anulação do item, conforme o caso:

a) a razão social da empresa;

b) a descrição completa dos itens ofertados, indicando, sempre que houver, a marca do mesmo;

c) o preço unitário líquido e total, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas todas e quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou com terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

5.2. A proposta deve conter preferencialmente o número do protocolo e a respectiva senha para importação dos valores no dia do pregão. Para gerar o número do protocolo a empresa deverá digitar a proposta no portal de serviços no site da Fumssar conforme orientações abaixo:

5.2.1 A empresa em seu primeiro acesso a proposta digitalizada deverá efetuar um cadastro no link: <https://santarosa.atende.net/autoatendimento/servicos/enviar-proposta-de-licitacoes/> , após o preenchimento com todos os dados da empresa, a mesma receberá no e-mail cadastrado a autorização para efetuar a digitação da proposta.

5.2.1 A proposta de preço poderá ser cadastrada no link: <https://santarosa.atende.net/autoatendimento/servicos/enviar-proposta-de-licitacoes/> . No qual aparecerão todas as Licitações que estão disponíveis para a digitação das propostas. O participante deve localizar a licitação a qual irá participar e na ação ADICIONAR PROPOSTA, registrar a sua proposta de preços, incluindo MARCA e MODELO quando houver. Após a digitação das informações, deve ser confirmado na ação CONFIRMAR, localizada no canto inferior esquerdo da tela. Esta confirmação irá gerar o documento da proposta, o qual deverá ser impressa, assinada e entregue dentro do envelope da proposta. Este documento impresso se faz necessário, pois na impressão da proposta é gerado o NUMERO DO PROTOCOLO e a SENHA DO PROTOCOLO, dados estes que serão utilizados na abertura da licitação para importação da proposta digitada pelo representante e ou em meio magnético (PEN DRIVE, CD, etc...) para uso na transmissão dos dados para o Software de Pregão da FUMSSAR fornecido pela Fumssar.

5.3. A proposta de preços NÃO PODERÁ CONTER ALTERNATIVAS como, por exemplo, oferecer duas marcas/modelos diferentes para um mesmo item.

5.4. Nas licitações, os preços devem ser cotados em moeda corrente nacional (real). A esse propósito vale referir a Lei nº 9.069, de 29 de junho de 1995, que no parágrafo 2º do artigo 1º prevê que a centésima parte do real, denominada “centavo”, será escrita sob a forma “decimal”, precedida da vírgula que segue a unidade.

5.4.1. Por este motivo, as propostas que apresentarem a milésima parte do real, escrita sob forma centesimal (três casas após a vírgula, por exemplo, R\$ 1,234), terão desconsideradas a 3ª casa no julgamento da licitação, sendo que em caso de empate ocorrerá o sorteio público, observado o disposto no § 2º do artigo 3º da Lei nº 8.666/93.

5.5. A apresentação de proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital.

5.6. Não serão aceitas propostas com ofertas ou vantagens não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais proponentes.

5.7. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios.

5.8. Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos estabelecidos no item 5;
- d)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem preços irrisórios nos termos do § 3º do artigo 44 ou do inciso II do artigo 48, ambos da Lei nº 8.666/93. Quando os preços forem considerados irrisórios, antes da desclassificação, o Pregoeiro marcará, por escrito, o prazo de até 03 (três) dias corridos para que o licitante prove, por escrito, a compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado, conforme previsto no artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93. Se a justificativa não for aceita, efetivar-se-á a desclassificação.

5.9. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

5.10. As propostas serão analisadas para identificar erros aritméticos, os quais serão corrigidos pelo(a) pregoeiro(a), na conformidade dos seguintes critérios:

a) havendo diferença de valores entre números e expressões, prevalecerá o valor indicado pela expressão;

b) havendo diferença entre um valor unitário e o valor total, resultante da multiplicação deste unitário, prevalecerá o valor unitário e a quantidade para apuração do total; e,

c) o erro de adição é retificado conservando-se as parcelas corretas e alterando-se o total exposto pelo total corrigido.

5.11. Verificada absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido ao disposto no § 2º do artigo 3º da Lei nº 8.666/93, será a licitação decidida por sorteio.

5.12. O licitante vencedor ficará obrigado a manter os compromissos assumidos em razão desta licitação, exceto se ocorrer a hipótese prevista no § 3º do artigo 64 da Lei nº 8.666/93.

5.13. Quando se apresentar apenas uma proposta concorrente, a análise e o julgamento da proposta e dos documentos ficarão a critério do(a) pregoeiro(a), desde que atendidos as exigências previstas no edital e o interesse público.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Comprovação de regularidade para com as fazendas municipal, estadual e federal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, referente a todo e qualquer tributo, inclusive em relação à dívida ativa tributária, mediante a juntada de:

1) Certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, de tributos municipais, comprovando a regularidade da requerente para com a Fazenda Municipal, atualizada e em plena vigência;

2) Certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, de débitos estaduais, comprovando a regularidade da requerente para com a Fazenda Estadual, atualizada e em plena vigência;

3) Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/14, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, comprovando a regularidade da requerente para a Fazenda Federal, atualizada e em plena vigência.

d) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

e) Comprovação de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), atualizado e em pleno vigor.

f) Declaração de que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme modelo sugerido no anexo V;

g) Declaração subscrita pelo seu representante legal de que não incorre em qualquer das condições impeditivas, conforme modelo sugerido no anexo VI, especificando:

g.1) que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

g.2) que não está impedida de contratar com a Administração Pública;

g.3) que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do

Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943, e do artigo 29, inciso V, da Lei nº 8.666/93.

6.2. As empresas que possuam o CERTIFICADO DE REGISTRO DE FORNECEDOR pertinente ao ramo do objeto da licitação, fornecido pelo Município de Santa Rosa, sendo que o mesmo deverá estar com todas as certidões negativas atualizadas e em plena vigência, conforme determina a Instrução Normativa Municipal nº 005/2016 e o Decreto Municipal nº 99/18, poderão utilizá-lo para substituição aos documentos exigidos nas alíneas a, b, c, d, e, do item 6.1.

6.2.1. O Certificado de Fornecedor somente será considerado válido mediante conferência e autenticação pelo (a) pregoeiro(a) e pela equipe de apoio.

6.2.2. A conferência das informações contidas no Certificado de Fornecedor ocorrerá durante a fase de habilitação e será realizada através do sistema informatizado, sendo que as conferências ficarão registradas no banco de dados do sistema. Caso não haja registros, a responsabilidade pela habilitação ou não das empresas licitantes será do(a) próprio(a) pregoeiro(a) e da equipe de apoio.

6.3. Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa).

6.4. Caso a empresa declarada vencedora do certame não apresente a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta inabilitada, podendo a ela serem aplicadas as penalidades previstas neste edital; neste caso será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, procedendo-se à análise de sua proposta e dos documentos de habilitação.

6.5. A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo(a) pregoeiro(a), pela equipe de apoio e pelos representantes legais presentes e, depois de examinada e rubricada, será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cujos documentos apresentem irregularidades.

6.6. O envelope de documentação que não for aberto ficará apensado ao processo de licitação, para o caso de ocorrer a situação descrita no item 6.5.

6.7. As microempresas e empresas de pequeno porte, que se beneficiarem do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº 123/06 e pela Lei Municipal nº 4.705/10, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor no certame, para a regularização da documentação, do pagamento ou do parcelamento do débito, e para a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.7.2. Entende-se o termo “declarado vencedor” de que trata o item anterior o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, no caso da modalidade de pregão, aguardando-se os prazos para regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

6.7.3. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa ou a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

6.7.4. O prazo de que trata o item 6.7.1 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

6.7.5. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 6.7.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato/ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

7. DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO

7.1. Aberta a sessão, os interessados, ou seus representantes legais, serão credenciados conforme o item 3.1, alínea “a” e entregarão ao(à) pregoeiro(a), devidamente lacrados, os envelopes nº 01 e nº 02 e apresentarão, em separado, declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação (anexo III), em conformidade com o item 3.1, alínea “b”, e, quando for o caso, certidão expedida pela Junta Comercial ou declaração firmada por contador de que se

enquadram como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), conforme previsto no item 3.1, alínea "c".

7.2. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentos apresentados fora do prazo estabelecido neste edital, assim como não será permitida a juntada posterior de documentos que deveriam ter sido entregues dentro dos envelopes nº 01 e nº 02, salvo no caso de diligência promovida pelo(a) pregoeiro(a), na forma do item 7.31.

7.3. Serão abertos, pelo(a) pregoeiro(a), todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá a verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

7.4. Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, deverá o(a) pregoeiro(a) proceder à correção da proposta mediante a aplicação dos critérios estabelecidos no item 5.7.

7.5. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, o(a) pregoeiro(a) classificará o autor da proposta de menor preço e os licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço.

7.6. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, o(a) pregoeiro(a) classificará, dentre os presentes, as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), número que poderá ser ampliado em caso de empate, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.7. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

7.8. Para oferta de lances, o(a) pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, a apresentar lances verbais, até a proclamação do vencedor, devendo a oferta ser feita por valor unitário.

7.9. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.10. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 7.8 e 7.9.

7.11. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

7.12. Dada a palavra à licitante, esta disporá de 02 (dois) minutos para apresentar nova proposta.

7.13. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.14. Não poderá haver retratação ou desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas neste edital.

7.15. Caso não sejam realizados lances verbais, o(a) pregoeiro(a) verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor de mercado, conforme cotação realizada com empresas do ramo.

7.16. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo(a) pregoeiro(a), as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.17. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, de acordo com o menor preço apresentado, o(a) pregoeiro(a) examinará a ocorrência de empate, conforme estabelecido no artigo 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06 e no artigo 32, § 2º, da Lei Municipal nº 4.705/10, assegurando o tratamento diferenciado e favorecido previsto no item 8 deste edital para as microempresas e para as empresas de pequeno porte que atenderem ao disposto no item 3.1.

7.17.1. Em seguida, o(a) pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e o valor, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.17.2. A classificação dar-se-á pela ordem decrescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO, POR UNIDADE**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

7.18. Sendo aceitável a proposta de menor preço, o(a) pregoeiro(a) abrirá o envelope 2-Habilitação, para verificar o atendimento das condições de habilitação fixadas no item 6 do presente edital.

7.19. A análise dos documentos referentes a habilitação técnica, será feita na própria Sessão Pública do pregão.

7.20. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.21. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante classificado em primeiro lugar desatender as exigências de habilitação, o(a) pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo ao exame dos requisitos de habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do edital.

7.22. Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá o(a) pregoeiro(a) negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.23. Qualquer proponente, desde que presente ou devidamente representado na sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões em 03 (três) dias úteis, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.

7.23.1. Constará na ata da sessão a síntese das razões do recurso a ser apresentado, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficarão intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre o mesmo no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

7.23.2. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

7.23.3. Os recursos deverão ser entregues diretamente para o(a) pregoeiro(a), em duas vias, o(a) qual dará recibo em uma delas.

7.23.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da subida do recurso.

7.23.5. O recurso contra decisão da (a) pregoeiro(a) terá efeito suspensivo.

7.23.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.24. Decididos os recursos, ou decorrido o prazo sem que nenhum tenha sido interposto, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor e remeterá o processo ao senhor presidente para homologação, com vistas à contratação.

7.25. A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na sessão pública, importará na **decadência** do direito e na continuidade do certame pelo(a) pregoeiro(a), atendendo às regras e condições fixadas no edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

7.26. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, assinada pelo(a) pregoeiro(a), pela equipe de apoio e por todos os proponentes presentes, e contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

7.27. A sessão pública não será suspensa, salvo por motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto a Seção de Material e Patrimônio da Fumssar, conforme item 20.2 deste edital.

7.28. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuidade dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.29. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

7.30. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a Ata, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos itens 7.22 e 7.23 deste edital.

7.31. É facultado ao(à) pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a acompanhar a instrução do processo.

8. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E LEI MUNICIPAL Nº 4.705/10

8.1. Na participação de microempresas (ME) e de empresas de pequeno porte (EPP), tendo sido encerrada a fase de lances e verificada a ocorrência de empate, conforme previsto no artigo 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/06 e no art. 32, § 2º da Lei Municipal nº 4.705/10, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e para as empresas de pequeno porte que atenderem ao disposto no item 3.1 deste edital.

8.1.1. Entende-se como empate aquelas situações em que a proposta apresentada pela microempresa e pela empresa de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior ao valor da menor proposta ou do menor lance, caso as licitantes tenham oferecido.

8.1.2. Em caso de recurso, a situação de empate somente será verificada depois de ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

8.2. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou a empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de até 5 (cinco) minutos, depois do encerramento dos lances, sob pena de preclusão, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 8.1.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea “a” deste item;

c) Se houver duas ou mais microempresas ou empresas de pequeno porte com propostas iguais, que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.1.1 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta, na forma das alíneas anteriores.

8.3. Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências do item 3.1, alínea “c”, ou dos itens 8.1 e 8.2 deste edital, será declarada vencedora do certame a licitante detentora da proposta originalmente de menor valor ou do menor lance.

8.4. O disposto nos itens 8.1 e 8.2, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta inicial de menor valor tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

9.1. Será considerada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO POR UNIDADE**, observado o valor de mercado que consta no Processo Administrativo da licitação.

9.2. O objeto desta licitação será adjudicado ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora.

10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

10.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolando o pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas. O pedido deverá ser protocolado junto ao protocolo do órgão público, na falta do mesmo, deverá ser entregue em mãos ao Responsável pela licitação, onde o mesmo deverá dar ciência do recebimento com data e hora. O ato de impugnar um Edital de Licitação deverá ser motivado por **escrito** e direcionado ao Pregoeiro.

10.1.1. Se, em exame preliminar, a autoridade entender necessário, poderá dar efeito suspensivo à impugnação apresentada tempestivamente.

10.1.2. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

10.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o segundo dia útil que anteceder a data de realização da licitação.

10.3. A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório.

10.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório e saneada a irregularidade do edital, será designada nova data para a realização do certame, se a alteração afetar a elaboração das propostas, observando-se a forma e os prazos legais.

11. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

11.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11.2. Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o(a) pregoeiro(a) adjudicará o objeto licitado e encaminhará o procedimento ao Presidente para homologação.

11.3. No caso de interposição de recurso, depois de proferida decisão sobre o mesmo caberá ao Presidente a adjudicação e homologação do resultado da licitação.

11.4. Homologado, pelo Presidente, o resultado da licitação, os preços serão registrados no Sistema de Registros de Preços pela Seção de Material e Patrimônio, que respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura da Ata de Registro de Preços dentro do prazo máximo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da convocação.

11.4.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.5. A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preços, retomar a Sessão Pública, oportunidade em que o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e convocado para contratar com a Fumssar, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital.

11.6. Decorrido o prazo do item 11.4, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo o proponente convocado para a assinatura da Ata de Registro de Preços, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou cumulativamente:

a) Multa compensatória de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta vencedora, pela recusa em assinar a Ata de Registro de Preços ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo de até 05 (cinco) dias depois de ter recebido a convocação, caracterizando inexecução total do fornecimento e sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93;

b) Impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

11.7. A multa de que trata a letra "a" do item 11.6 deverá ser recolhida no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da decisão.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

12.1. Homologada a licitação, o Registro de Preços será formalizado através da Ata de Registro de Preços, de acordo com a minuta contida no anexo IX e nas condições previstas neste edital, com o objetivo de registrar formalmente propostas de preços para futuros fornecimentos dos produtos objeto desta licitação, com compromisso obrigacional por parte das empresas beneficiárias, e sem obrigar que sejam efetivadas pela Fumssar as aquisições que dele poderão advir, conforme artigo 7º do Decreto Municipal nº 184/10.

12.2. A Ata de Registro de Preços estará integralmente vinculada ao presente edital, inclusive a seus demais anexos, em todas as suas cláusulas, e às propostas recebidas e homologadas por ocasião da sessão pública do certame, independentemente de transcrição, bem como obedecerá, na íntegra, ao Decreto Municipal nº 184/10, à Lei Federal nº 8.666/93 e a toda a legislação pertinente.

12.3. A existência de preços registrados não obriga a Fumssar a firmar as contratações que deles podem advir, ficando-lhe facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro de Preços a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

12.4. Os preços registrados terão validade pelo período de 01 (um) ano, contado a partir da data da Ata de Registro de Preços.

12.5. No caso do fornecedor classificado em primeiro lugar, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções a ele previstas neste edital, a Fumssar registrará os demais licitantes, na ordem de classificação.

12.6. Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total prevista para o item, observando-se o seguinte:

a) o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

b) quando das contratações decorrentes do Registro de Preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata;

12.7. Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

12.8. A Ata de Registro de Preços poderá ser usada pela Fumssar ou por órgãos interessados em participar, em qualquer tempo, desde que autorizados pela Fumssar e desde que atendido o artigo 8º do Decreto Municipal nº 184/10.

12.9. Cabe ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.10. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não podem exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93; ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações com os fornecedores.

13.1.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

13.2. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, o fornecedor deverá solicitar formalmente a Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à assessoria jurídica da licitante para o devido parecer.

13.3. A comprovação será feita por meio de documentos, cabendo ao fornecedor apresentar cópia de notas fiscais de compra à vista anterior e posterior ao aumento, as quais não poderão conter encargos financeiros e preço promocional.

13.4. A Administração, reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, procederá à revisão dos valores pactuados.

14. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e por iniciativa da Administração quando caracterizado o interesse público.

14.2. O fornecedor terá seu registro na Ata de Registro de Preços cancelado:

I) a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir com as suas exigências por ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados;

II) por iniciativa do órgão gerenciador, quando:

a) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;

b) não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido pela Administração, os respectivos contratos/ata de registro de preços, ordens de compra, notas de empenho ou os instrumentos equivalentes decorrentes da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

14.3. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado mediante despacho motivado da autoridade responsável pelo órgão gerenciador.

14.4. Em qualquer hipótese de cancelamento de registro é assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14.5. A inexecução total ou parcial das obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços enseja a sua rescisão, com as consequências previstas neste edital e em Lei, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e do artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

14.6. A rescisão antecipada do fornecimento por culpa da licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador, poderá resultar na aplicação de multa de mora no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor total da contratação e na suspensão do direito de licitar e contratar com a Fumssar e a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da responsabilização da licitante pelos danos causados diretamente a Fumssar ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, a qual não será excluída ou reduzida pela fiscalização ou acompanhamento pela Seção competente.

15. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR:

15.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato/ata de registro de preços:

a) greve geral;

b) calamidade pública;

c) interrupção dos meios de transporte;

d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,

e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil Brasileiro (Lei Federal nº 10.406/02).

15.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

15.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão gerenciador até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

16. DA CONTRATAÇÃO:

16.1. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão de nota de empenho de despesa, de ordem de compra ou por outro instrumento similar, conforme o disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

16.2. A contratação regular-se-á, no que concerne a sua execução, inexecução ou rescisão, pelas disposições do Decreto Municipal nº 184/10 e do Decreto Municipal nº 99/18, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Federal nº 10.520/02, pelas disposições deste edital e pelos preceitos de direito público.

16.3. A inexecução total ou parcial das obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços enseja a sua rescisão, com as consequências previstas neste edital e em Lei, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e do artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

16.4. A rescisão antecipada do fornecimento por culpa da licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo órgão gerenciador, poderá resultar na aplicação de multa de mora no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor total da contratação e na suspensão do direito de licitar e contratar com a Fumssar e a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da responsabilização da licitante pelos danos causados diretamente a Fumssar ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, a qual não será excluída ou reduzida pela fiscalização ou acompanhamento pela Secretaria competente.

17. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

17.1. A Seção de Material e Patrimônio será o órgão responsável pelo controle e gerenciamento da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, sendo a responsável pela convocação, quando necessário, dos interessados para a celebração das contratações decorrentes, mediante **ordem de compra**, durante o período de vigência da Ata e nas condições estipuladas neste edital.

17.2. As aquisições dos materiais descritos nos anexos I e II deste edital de licitação ocorrerão de forma parcelada durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, de acordo com as necessidades e demanda da Fumssar, mediante emissão de ordem de compra.

17.3. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.

17.4. Os materiais deverão ser entregues conforme solicitado pela Seção de Material e Patrimônio da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da solicitação, depois do recebimento das respectivas ordens de compra, sem custos adicionais e em horário de expediente da Fumssar, no Almojarifado da Fumssar na Av. Borges de Medeiros, 369 Fundos.

17.5. As despesas de frete são por conta do fornecedor.

17.6. A Licitante vencedora ficará obrigada a trocar as suas expensas os materiais que vierem a ser recusados sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

17.7. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

17.8. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

17.9. Os Materiais entregues pelo fornecedor deverão ser da mesma marca indicada na proposta apresentada e deverá atender as especificações solicitadas, sob pena de não recebimento do mesmo.

17.10. Cada item será conferido, sendo que se não estiver em condições de uso, se for de marca diferente daquela indicada na proposta, sempre que houver, ou se for entregue em desacordo com as especificações descritas no anexo I deste edital, deverá ser substituído pelo respectivo fornecedor, às suas expensas, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas depois da entrega e conferência dos mesmos.

17.11. O pagamento é vinculado à entrega e a conferência do produto.

17.12. Não será recebido o material que for entregue/enviado pelo fornecedor sem ter sido previamente solicitado pela Seção de Material e Patrimônio.

17.13. Ocorrendo a situação descrita no item anterior, o material não solicitado ou entregue em quantidade superior à solicitada será devolvido para o respectivo fornecedor, sem quaisquer ônus para a Fumssar.

17.14. A entrega realizada em desacordo com os itens anteriores poderá resultar na aplicação das sanções previstas neste edital de licitação.

17.15 Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a execução do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devida por erro ou má interpretação por parte do licitante vencedor.

18. DO PAGAMENTO:

18.1. Os pagamentos serão realizados no prazo de 30 (trinta) dias, após cada entrega, mediante emissão da Nota Fiscal pertinente, em nome da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa.

18.2. O proponente vencedor deverá mencionar na nota fiscal o número da conta bancária da empresa, uma vez que o pagamento será efetuado através de crédito bancário.

18.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

18.4. A critério da contratante poderão ser utilizados créditos do fornecedor para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

18.5. A nota fiscal deverá ser emitida pelo próprio fornecedor, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais emitidas com outros CNPJ.



18.6. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da nota de empenho e do pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

18.7. A despesa decorrente da execução do objeto desta licitação correrá através das seguintes dotações orçamentárias:

Material de Consumo – 16.002.0010.0301.0306.2463.3.3390.30 – DO 2213

19. DAS PENALIDADES:

19.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante desta licitação ou na de fornecedor, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 anos e multa de 10% sobre o valor total da proposta vencedora;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para assinar a Ata de Registro de Preços): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor total da proposta vencedora;

d) executar o fornecimento com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência e/ou multa de 0,5% sobre o valor total estimado da ordem de compra, a cada irregularidade praticada;

e) entregar produtos sem condições de uso, de marca diferente daquela indicada na proposta apresentada, sempre que houver, ou em desacordo com as especificações solicitadas: multa de 0,5% sobre o valor estimado da ordem de compra;

f) executar o fornecimento com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias: multa diária de 0,5% sobre o valor total da ordem de compras;

g) executar o fornecimento com atraso injustificado, além do prazo do item anterior e até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será considerado como inexecução contratual: multa diária de 2% sobre o valor total da ordem de compras;

h) inexecução parcial do fornecimento: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 anos e multa de 8% sobre o valor total da proposta vencedora;

i) inexecução total do fornecimento: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 anos e multa de 10% sobre o valor total da proposta vencedora;

j) causar prejuízo material resultante diretamente da execução do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 anos e multa de 10 % sobre o valor total da proposta vencedora;

k) apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 anos e multa de 15 % sobre o valor total da proposta vencedora, e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município pelo prazo que durar a suspensão.

l) Havendo descumprimento total ou parcial na entrega dos produtos, sendo tanto no tocante a prazos ou quantidade de produto, acarretando à Fumssar a necessidade de aquisição emergencial deste produto, será efetuada a aquisição de outro fornecedor do produto com a mesma descrição, através de processo próprio. Sendo devido pela empresa inadimplente todo e qualquer prejuízo acarretado em relação aos valores pagos a mais do que o valor do item licitado, sem prejuízo das demais sanções previstas acima.

19.2. As penalidades serão registradas no cadastro do fornecedor, quando for o caso.

19.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19.4. A aplicação das sanções aqui previstas não exclui a possibilidade de aplicação de outras, estabelecidas na Lei nº 8.666/93, inclusive a responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

19.5. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação enviada pelo Município.

19.6. Caso não houver quitação da multa, o valor a ela referente será retido no pagamento a que o fornecedor fizer jus.

19.7. Não havendo crédito ou não havendo o pagamento, a multa será convertida em dívida ativa não tributária, a ser cobrada na forma da lei.

19.8. As multas e outras sanções só poderão ser aplicadas se observado e assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

19.9. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas, atendidos o interesse público e da Administração.

20.2. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito na Seção de Material e Patrimônio, localizada na Dr. Francisco Timm, 480, 2º piso, Centro, ou pelos telefones (55) 3513-5150/5152 ou pelo e-mail licitacao@fumssar.com.br, no horário de expediente da Fumssar, com antecedência mínima de até 03 (três) dias antes da data marcada para recebimento dos envelopes.

20.3. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Seção de Material e Patrimônio.

20.4. Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) pregoeiro(a), após parecer jurídico da Fumssar.

20.5. Ocorrendo a decretação de feriado, ponto facultativo ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, esta será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

20.6. Para agilizar os trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e o número telefone.

20.7. À exceção daqueles para os quais é exigida a autenticação em cartório, os demais documentos poderão ser apresentados em uma só via: em original, em cópia autenticada em cartório ou em cópia simples, acompanhada do original, para ser autenticada por servidor público municipal.

20.7.1. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

20.8. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) pregoeiro(a).

20.9. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

20.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Santa Rosa, RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato/ata de registro de preços dela decorrente, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21. DOS ANEXOS:

21.1. Fazem parte do presente edital os seguintes anexos:

- ANEXO I** - Modelo de proposta de preços;
- ANEXO II** - Termo de Referência
- ANEXO III** - Modelo de declaração de atendimento dos requisitos de habilitação;
- ANEXO IV** - Modelo de carta de credenciamento;
- ANEXO V** - Modelo de declaração de empregador pessoa jurídica;
- ANEXO VI** - Modelo de declaração de inexistência de condições impeditivas;
- ANEXO VII** - Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte;
- ANEXO VIII** - Decreto Municipal nº 184/10, que regulamenta o Registro de Preços;
- ANEXO IX** - Minuta de Ata de Registro de Preços.

Santa Rosa, de Julho de 2022.

Rogério Silva dos Santos

Rua: Dr. Francisco Timm, Nº 480 - Santa Rosa / RS Cep: 98780-803

55 3513 5100 | www.fumssar.com.br

**Diretor de Gestão Administrativa
FUMSSAR**





ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL FUMSSAR Nº 13/2022

PROCESSO FUMSSAR Nº 37000/2022.

ABERTURA: 08h30min do dia 09/08/2022

LOCAL: Auditório da FUMSSAR, na Rua Dr. Francisco Timm, 480, 2º Piso – Centro, Santa Rosa/RS - CEP: 98780-803.

PROPOSTA

Item	Código	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	75682	FMS - BARALHO DA ANSIEDADE - KIT COMPOSTO POR 1 MANUAL COM 32 PÁGINAS; 1 CARTÃO PSICOEDUCAÇÃO; 25 CARTAS COM SINTOMAS MENINOS; 25 CARTAS COM SINTOMAS MENINAS; 17 CARTAS COM SITUAÇÃO MENINOS, 17 CARTAS COM SITUAÇÃO MENINAS. FERRAMENTA PARA PSICÓLOGOS QUE AUXILIA CRIANÇAS E ADOLESCENTE A LIDAR COM SINTOMAS DA ANSIEDADE, APLICAÇÃO INDIVIDUAL.	KIT	3		
2	75683	FMS - BARALHO CONVERSANDO SOBRE O LUTO E RESSIGNIFICANDO PERDAS - KIT COMPOSTO POR 1 LIVRO DE INSTRUÇÕES; 18 CARTAS COM A TEMÁTICA EXPRESSÃO; 12 CARTAS COM A TEMÁTICA NARRATIVA; 12 CARTAS COM A TEMÁTICA REPARAÇÃO; 07 CARTAS COM A TEMÁTICA INFORMAÇÃO; 24 CARTAS COM A TEMÁTICA MEMORIZAÇÃO; 33 CARTAS COM TEMÁTICA RECONSTRUÇÃO, 20 CARTAS COM A TEMÁTICA AUTOANÁLISE. VISA SUBSIDIAR E FACILITAR O PROCESSO DE ACOLHIMENTO, EXPRESSÕES DE SENTIMENTOS E RESSIGNIFICAÇÃO DE PERDAS DOS SUJEITOS ENLUTADOS, PODE SER UTILIZADO EM GRUPO OU INDIVIDUAL, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 11 ANOS E ADULTOS ENLUTADOS.	KIT	4		
3	75684	FMS - BARALHO DO MODELO COGNITIVO PARA ADULTOS - PSICOEDUCAÇÃO DOS PENSAMENTOS, SENTIMENTOS E COMPORTAMENTOS. - KIT COMPOSTO POR 1 MANUAL COM 24 PÁGINAS, 10 CARTAS DE SITUAÇÕES - 50 CARTAS DE PENSAMENTOS - 25 CARTAS DE SENTIMENTOS - 50 CARTAS COMPORTAMENTOS. INSTRUMENTO PARA PSICÓLOGOS QUE AUXILIA ADOLESCENTES E ADULTOS NO PROCESSO DE APRENDIZAGEM.	KIT	3		
4	75685	FMS - JOGO - SOCIALIZE-SE! - KIT COMPOSTO POR 21 CARTÕES ILUSTRADOS COM CENAS E CONTEXTOS (9X6 CM); 48 CARTAS-RESPOSTAS COM COMPORTAMENTOS PASSIVOS, AGRESSIVOS E ASSERTIVOS (4,5X6 CM); 03 FICHAS DE VOTO; 01 TERMÔMETRO DE HUMOR; 04 CARTAS COM EMOÇÕES, 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES JOGO TERAPÊUTICO PARA CRIANÇAS COM OBJETIVO DE ABORDAR PENSAMENTOS E EMOÇÕES TÍPICAS DE CRIANÇAS DIANTE DE CENAS E CONTEXTOS SOCIAIS ESPECÍFICOS, BEM COMO EDUCAR SOBRE COMPORTAMENTO ASSERTIVO NESSAS SITUAÇÕES.	KIT	3		
5	75686	FMS - JOGO CARA DE QUE? - JOGO COMPOSTO POR CARTÕES EM MATERIAL ACARTONADO COM EXPRESSÕES FACIAIS QUE SE DIVIDEM E PODEM SER TROCADOS, FORMANDO NOVAS EXPRESSÕES, PARA CRIANÇAS DE 3 A 10 ANOS. MATERIAL LÚDICO-TERAPÊUTICO QUE PROPÕE DE FORMA DIVERTIDA A APRENDIZAGEM DO RECONHECIMENTO DAS EMOÇÕES E SENTIMENTOS PELAS CRIANÇAS A PARTIR DE EXPRESSÕES FACIAIS.	UNIDADE	3		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

6	75687	FMS - BARALHO DO TDAH (BARALHO DO TRANSTORNO DE DÉFICIT DE ATENÇÃO/HIPERATIVIDADE) - KIT COMPOSTO POR 1 MANUAL COM 44 PÁGINAS; 3 CARTÕES E 36 CARTAS SENDO: 1 CARTÃO PSICOEDUCAÇÃO; 2 CARTÕES TRIADE COGNITIVA; 8 CARTAS COM SINTOMAS MENINOS; 8 CARTAS COM SINTOMAS MENINAS; 10 CARTAS COM SITUAÇÕES MENINOS; 10 CARTAS COM SITUAÇÕES MENINAS. FERRAMENTA DE PSICOEDUCAÇÃO, AUTOCONHECIMENTO, TREINO PARA SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS E REESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE CRENÇAS.	KIT	2		
7	75688	FMS - JOGO DA MEMÓRIA DOS SENTIMENTOS E EMOÇÕES - JOGO COMPOSTO POR 60 CARTAS, SENDO: 20 CARTAS COM AS EMOÇÕES/MENINO; 20 CARTAS COM AS EMOÇÕES/MENINAS E 20 CARTAS COM O NOME DAS EMOÇÕES. INSTRUMENTO PSICOLÓGICO DINÂMICO DE EXPRESSÃO DOS SENTIMENTOS, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 5 ANOS.	UNIDADE	19		
8	75689	FMS - BARALHO DAS ATITUDES - KIT COMPOSTO POR: 01 MANUAL EM PORTUGUÊS; CAPA DURA; COM 32 PÁGINAS E 100 CARTAS, SENDO: 60 CARTAS PARA ABORDAR A ASSERTIVIDADE NO TRABALHO E 40 CARTAS PARA ABORDAR A ASSERTIVIDADE NAS RELAÇÕES FAMILIARES. INSTRUMENTO LÚDICO QUE PODE&NBSP; SER USADO EM GRUPOS OU INDIVIDUALMENTE, LEVA O PARTICIPANTE A REFLETIR SOBRE A FORMA	KIT	3		
9	75690	FMS - JOGO SOU NÃO SOU - KIT COMPOSTO POR: 260 CARTÕES COM CARACTERÍSTICAS PESSOAIS GERAIS; 30 FOLHAS DE RESPOSTA E FOLHA DE REGRAS. MATERIAL LÚDICO PARA USO TERAPÊUTICO COM CRIANÇAS ACIMA DE 8 ANOS, QUE TAMBÉM PODE SER USADO NA TERAPIA DE ADULTOS, CASAIS E FAMÍLIAS.	KIT	3		
10	75691	FMS - BARALHO DO EXAGERO - MANEJANDO A FISSURA E PREVENINDO RECAÍDA - KIT COMPOSTO POR : 01 MANUAL DE 32 PÁGINAS E 120 CARTAS, SENDO: 64 CARTAS DE SITUAÇÕES DE RISCO - 26 CARTAS DE ESTRATÉGIAS DE ENFRENTAMENTO - 30 CARTAS DE ESTRATÉGIAS DE ENFRENTAMENTO E MANEJO DA FISSURAS MATERIAL DIDÁTICO QUE ORIENTA OS TERAPEUTAS QUE TRABALHAM COM OS INDIVÍDUOS QUE SOFREM CASOS DE ""EXAGERO"" EM SEU MODO DE SE RELACIONAR COM DROGAS, SEXO, JOGO, COMPUTADOR, COMPRAS, CABELOS E COMIDA.&NBSP;	KIT	1		
11	57884	FMS - BARALHO TRADICIONAL (52 CARTAS+2CORINGAS+CARTA GARANTIA)	UNIDADE	20		
12	64405	FMS - QUEBRA-CABEÇA DE 100 PEÇAS. MOTIVOS DIVERSOS	UNIDADE	4		
13	64406	FMS - JOGO DE QUEBRA-CABEÇA DE 60 PEÇAS.	UNIDADE	27		
14	75692	FMS - QUEBRA-CABEÇA COM 24 PEÇAS: MATERIAL EM PAPEL; ESTAMPADO COLORIDO; COM MOTIVOS INFANTIS; PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 4 ANOS.	UNIDADE	27		
15	75000	FMS - JOGO PEGA VARETAS CUJO MATERIAL É PLÁSTICO NÃO TÓXICO, CONTENDO 32 VARETAS EM CINCO CORES DIFERENTES, CADA VARETA MEDINDO 40 CM DE COMPRIMENTO E 8 MM DE DIÂMETRO. PARA UTILIZAÇÃO DE CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS DE IDADE; SELO DO INMETRO.	UNIDADE	29		
16	75693	FMS - JOGO DE XADREZ - TABULEIRO FEITO EM MADEIRA 35X35 CM, TAMANHO DE CADA CASA 3,6X3,6 CM, ESPESSURA DO TABULEIRO 2,7 CM, PEÇAS EM MADEIRA, CONTENDO 16 PEÇAS BRANCAS E 16 PEÇAS PRETAS, PARA UTILIZAÇÃO DE CRIANÇAS A PARTIR DE 7 ANOS.	UNIDADE	3		
17	75694	FMS - JOGO CARA A CARA - COMPOSTO POR 2 TABULEIROS DE PLÁSTICO; 48 MOLDURAS PLÁSTICAS; 1 FOLHA COM 48 ROSTOS, 1 FOLHA COM 24 CARTAS E 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES. JOGO COM OBJETIVO DE ADIVINHAR A CARA DO Oponente, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 6 ANOS.	UNIDADE	22		
18	75004	FMS - KIT DE ANIMAIS EMBORRACHADOS, COM NO MÍNIMO 20 UNIDADES, TAMANHO ENTRE 4 CM A 13 CM CADA. CONTENDO OBRIGATORIAMENTE OS SEGUINTE ANIMAIS: CAVALO, VACA, BOI, PORCO, CACHORRO, GATO, GIRAFÁ, ZEBRA, LEÃO, TIGRE, ONÇA E RINOCERONTE.	UNIDADE	28		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

19	75695	FMS - LIVRO EM FORMA DE CAIXA: QUE EMOÇÃO É ESSA? - COMPOSTO POR 40 CARTAS SENDO: 10 DELAS TRAZEM ESCRITOS OS NOMES DAS EMOÇÕES. NAS OUTRAS 30 ESTÃO SITUAÇÕES PARA QUE A CRIANÇA IDENTIFIQUE O QUE O DESENHO ESTÁ EXPRESSANDO. CARTAS COM DESENHOS PARA A CRIANÇA IDENTIFICAR AS EMOÇÕES.	KIT	5		
20	61370	FMS - LIVRO DE HISTÓRIA INFANTIL	UNIDADE	20		
21	75696	FMS - JOGO DE MEMÓRIA COM 40 PEÇAS EM MADEIRA	UNIDADE	6		
22	75697	FMS - JOGO DE MEMÓRIA COM 24 PEÇAS EM MADEIRAS	UNIDADE	6		
23	75731	FMS - JOGO DE LETRAS DE MADEIRA - KIT COMPOSTO DE 144 PEÇAS EM MADEIRA, PEÇAS COM LETRAS DO ALFABETO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 3CMX3CM CADA PEÇA	UNIDADE	5		
24	75698	FMS - JOGO RESTA UM - TABULEIRO COM 32 PEÇAS	UNIDADE	9		
25	75699	FMS - JOGO DE DOMINÓ - JOGO COMPOSTO DE 28 PEÇAS RESISTENTES E COLORIDAS. AUXILIA NO DESENVOLVIMENTO INTELLECTUAL E NO APRENDIZADO INFANTIL, ATRAVÉS DO PROCESSO DE ASSOCIAÇÕES DE IMAGENS E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS SIMPLES, POSSIBILITA DESENVOLVER O PENSAMENTO LÓGICO, A ATENÇÃO E A PERCEPÇÃO VISUAL	UNIDADE	5		
26	67708	FMS - JOGO DA VIDA - CLÁSSICO JOGO APROPRIADO PARA USO COM CRIANÇAS A PARTIR DE 8 ANOS DE IDADE, APROVADO PELO INMETRO	UNIDADE	3		
27	75700	FMS - JOGO EU SOU? - KIT COMPOSTO POR 1 AMPULHETA; 30 CARTAS E 4 CINTAS PARA CARTAS	KIT	3		
28	74991	FMS - JOGO TAPA CERTO COM IMAGENS DE ANIMAIS. CONTÉM 3 MÃOS DE PLÁSTICO COM VENTOSAS, 45 CARTAS REDONDAS E 45 CARTAS QUADRADAS COLORIDAS. PAR CRIANÇAS A PARTIR DE 5 ANOS.	UNIDADE	5		
29	73780	FMS - JOGO IMITATRIX - JOGO DE MIMICA COM TABULEIRO	UNIDADE	4		
30	73781	FMS - JOGO RESPONDA SE PUDE - KIT COMPOSTO POR: 1 ROLETA; 1 TABULEIRO; 04 BOLINHAS; 52 FICHAS; 1 CASINHA DE CENTRO (1 QUADRADO DE PLÁSTICO E 1 QUADRADO EM CARTÃO). JOGO PARA O DESENVOLVIMENTO DO RACIOCÍNIO	UNIDADE	3		
31	73782	FMS - JOGO IDENTIDADE SECRETA - KIT COMPOSTO POR: 1 TABULEIRO; 6 CARTAS-PERSONAGENS; 5 CARTAS-CLICK; 6 PERSONAGENS; 1 FOTÓGRAFO; 7 SUPORTES COLORIDOS; 24 FICHAS (6 DE CADA COR); 1 DADO; 1 CONJUNTO DE ETIQUETAS E 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES.	UNIDADE	3		
32	74992	FMS - JOGO LINCE CONTENDO 1 TABULEIRO, 18 FICHAS, 130 CARTELAS ILUSTRADAS E MANUAL DE INSTRUÇÕES. PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 5 ANOS. JOGO LINCE CONTENDO 1 TABULEIRO, 18 FICHAS, 130 CARTELAS LISTRADAS E MANUAL DE INSTRUÇÕES. PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 5 ANOS.	UNIDADE	21		
33	75701	FMS - JOGO LUDO - COMPOSTO POR 1 TABULEIRO QUADRADO DE 26,5 X 26,5 CM (FABRICADO EM MDF E PINTADO EM TINTA ATÓXICA); 16 PEÇAS COLORIDAS DE PLÁSTICO. CONTRIBUI NO DESENVOLVIMENTO DA COORDENAÇÃO MOTORA, PENSAMENTO LÓGICO, IMAGINAÇÃO E CRIATIVIDADE DA CRIANÇA.	UNIDADE	6		
34	65341	FMS - JOGO DE DAMAS	UNIDADE	6		
35	61383	FMS - JOGO PINOS MÁGICOS - CONTENDO NO MÍNIMO DE 170 PEÇAS COLORIDAS COM ENCAIXE E FORMAS PARA MONTAR E DESMONTAR JOGO PARA ESTIMULAR A INTERAÇÃO, A CRIATIVIDADE, A IMAGINAÇÃO, DESENVOLVE A COMUNICAÇÃO, O RACIOCÍNIO LÓGICO E ESTIMULA A MELHORA DAS HABILIDADES MOTORAS, DESENVOLVE A AFETIVIDADE, A EXPRESSÃO DE SENTIMENTOS, O ENVOLVIMENTO CULTURAL, ESTIMULA A INTERAÇÃO SOCIAL.	UNIDADE	6		
36	75702	FMS - BLOCOS PLÁSTICOS DE MONTAR - COMPOSTO POR 200 PEÇAS EM PLÁSTICO QUE PERMITEM ENCAIXE. ESTIMULA A CRIATIVIDADE E A IMAGINAÇÃO, AUXILIANDO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA.	UNIDADE	24		
37	73783	FMS - BLOCOS DE MONTAR DE MADEIRA - BRINCANDO DE ENGENHEIRO - 200 PEÇAS	UNIDADE	6		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

38	75003	FMS - KIT COZINHA COMPLETA EM COR NEUTRA, COM ALTURA MÍNIMA DE 47 CM, COMPOSTO POR TORNEIRA, PIA, FOGÃO COM GRELHAS, FORNO, TALHERES E PAINÉIS DE BRINQUEDO. CONTENDO NO MÍNIMO 2 PAINÉIS COM TAMPAS, 2 PRATOS, 2 COPOS, 2 COLHERES, 2 FACAS, 2 GARFOS, 1 CONCHA E UMA CARTELA DE ADESIVOS. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS.	UNIDADE	7		
39	67713	FMS - JOGOS DE PAINÉIS PARA MENINAS CONJUNTO DE PAINÉIS PARA MENINAS; MATERIAL DE PLÁSTICO RESISTENTE E NÃO TÓXICO; APROVADO PELO INMETRO.	UNIDADE	7		
40	75006	FMS - KIT DE TRATORES E CAMINHÕES DE BRINQUEDO, COMPOSTO POR 2 CAMINHÕES, 1 TRATOR, 1 RETROESCAVADEIRA, 1 EMPILHADEIRA E 1 ROLO COMPRESSOR. MATERIAL: PLÁSTICO ATÓXICO. ALTURA MÍNIMA DE CADA CAMINHÃO: 7 CM.	UNIDADE	6		
41	75732	FMS - KIT MÉDICO INFANTIL - KIT COMPOSTO POR NO MÍNIMO 6 PEÇAS DO TIPO (ESTETOSCÓPIO, INJEÇÃO, CAIXINHA DE CURATIVOS, TERMÔMETRO, BANDEJA, OTOSCÓPIO...)	UNIDADE	5		
42	61377	FMS - CARRINHOS (DIVERSOS TAMANHOS)	UNIDADE	22		
43	75733	FMS - CARRO DE POLÍCIA - BRINQUEDO RECOMENDADO À PARTIR DE 3 ANOS - DIMENSÕES APROXIMADAS (CLA) 16,5 X 7 X 5,5 CM - MATERIAL: PLÁSTICO - CERTIFICADO DE SEGURANÇA: INMETRO	UNIDADE	6		
44	75734	FMS - BONECA BEBÊ - CORPO EM VINIL, COM ROUPAS, APROXIMADAMENTE 30CM DE ALTURA, APROVADO PELO INMETRO.	UNIDADE	11		
45	75735	FMS - BONECO SUPER HERÓI - BONECO ARTICULADO COM NO MÍNIMO 15CM DE ALTURA. APROVADO PELO INMETRO.	UNIDADE	11		
46	75736	FMS - TESOURA INFANTIL - TESOURA DE AÇO INOXIDÁVEL; COM CABO DE POLIPROPILENO SORTIDO; PONTA ARREDONDADA, APROVADO PELO INMETRO	UNIDADE	20		
47	67390	FMS - PINCEL AMARELO Nº4	UNIDADE	40		
48	64410	FMS - TINTA GUACHE - CAIXA COM 6 CORES 15ML	CAIXA	40		
49	73761	FMS - CAIXA DE MASSA DE MODELAR COM 12 UNIDADES (CORES VARIADAS)	CAIXA	40		
50	75737	FMS - LÁPIS DE COR GRANDE 36 CORES - LÁPIS EM MADEIRA; SEXTAVADO; COM CORES VIVAS E INTENSAS; ÓTIMO PODER DE COBERTURA; PRODUTO ATÓXICO E SEGURO PARA CRIANÇAS.	UNIDADE	20		
51	61373	FMS - GIZ DE CÉRA GROSSO C/ 12 CORES - CAIXA GRANDE	CAIXA	20		
52	65863	FMS - TATAME EM E.V.A AZUL ESCURO DE ENCAIXE; DIMENSÕES 100X100X2CM.	UNIDADE	10		
53	75709	FMS - QUADRO BRANCO 60CM X 90 CM : TELA: CONFECCIONADA EM CHAPA DURA 3MM DE ALTA DENSIDADE PINTURA BRANCA UV DE ALTA QUALIDADE ACEITA ESCRITA COM MARCADORES PARA QUADRO BRANCO MOLDURA: CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO COM CORTE EM SISTEMA DE MEIA ESQUADRIA ACABAMENTO NOS CANTOS INFERIORES COM PROTEÇÃO PLÁSTICA DIMENSÕES: ALTURA: 60CM LARGURA: 90CM	UNIDADE	5		
54	75710	FMS - QUADRO NEGRO ESCOLAR 60CM X 90CM - QUADRO VERDE COM MOLDURA DE MADEIRA - TELA: CONFECCIONADA EM CHAPA DURA 3MM DE ALTA DENSIDADE; PINTURA VERDE UV DE ALTA QUALIDADE; ACEITA ESCRITA COM GIZ; MOLDURA: CONFECCIONADA EM MADEIRA DIMENSÕES: ALTURA: 60 CM X COMPRIMENTO: 90 CM	UNIDADE	1		
55	66287	FMS - GIZ PARA QUADRO NEGRO-COLORIDO CAIXA C/50	CAIXA	1		
56	75711	FMS - JOGO RANK NINJA NARUTO SHIPPUDEN - JOGO COMPOSTO POR: : 55 CARTAS, 32 FICHAS, E 1 TABULEIRO PARA JOGAR E BATALHAR. CARD GAMES COM OS PERSONAGENS DO ANIME NARUTO SHIPPUDEN E MOEDAS DE EFEITO (SHURIKEN E SHARIGGAN). SÃO 2 FORMAS DE JOGAR COM OS PERSONAGENS DO ANIME NARUTO SHIPPUDEN. CADA CARTA CONTÉM UMA LISTA DE CINCO ATRIBUTOS SOBRE OS PERSONAGENS DE NARUTO (NINJUTSU, GENJUTSU, TAIJUTSU, CHACKRA E INTELIGÊNCIA).	UNIDADE	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

57	75712	FMS - JOGO BATALHA NINJA NARUTO SHIPPUDEN - JOGO COMPOSTO POR: 1 TABULEIRO, 40 PEÇAS LARANJAS, 40 PEÇAS PRETAS, 2 DADOS, 1 REGRA, ADESIVOS. TAMANHO DO TABULEIRO MONTADO 32,5CM X 38CM. QUEM ENCONTRAR NARUTO PRIMEIRO NO CAMPO DE BATALHA ADVERSÁRIO OU DEIXAR O Oponente SEM MOVIMENTOS VÁLIDOS, GANHA.	UNIDADE	1		
58	75713	FMS - QUEBRA CABEÇA NARUTO - COMPOSTO POR 100 PEÇAS + 1 LENTE MÁGICA; PEÇAS EM PAPEL CARTÃO, TAMANHO DO PRODUTO MONTADO 24CM X 34CM	UNIDADE	1		
59	75714	FMS - BARALHO DOS SINTOMAS: PSICOEDUCAÇÃO SOBRE TRANSTORNOS MENTAIS - COMPOSTO POR: MANUAL TRANSTORNO DEPRESSIVO: 21 CARTAS TRANSTORNO AFETIVO BIPOLAR: 19 CARTAS TRANSTORNO DE ANSIEDADE SOCIAL: 12 CARTAS TRANSTORNO DE ANSIEDADE GENERALIZADA: 17 CARTAS TRANSTORNO DO PÂNICO: 21 CARTAS TRANSTORNO OBSESSIVO-COMPULSIVO: 11 CARTAS TRANSTORNO DE ESTRESSE PÓS-TRAUMÁTICO: 21 CARTAS TRANSTORNO DE DÉFICIT DE ATENÇÃO/HIPERATIVIDADE: 19 CARTAS TRANSTORNO DE PERSONALIDADE BORDERLINE: 14 CARTAS "O BARALHO DOS SINTOMAS É UM INSTRUMENTO PARA SER UTILIZADO COM ADULTOS E ADOLESCENTES. VISA FACILITAR A IDENTIFICAÇÃO CLÍNICA DOS TRANSTORNOS: DEPRESSIVO; AFETIVO BIPOLAR; DE ANSIEDADE SOCIAL; DE ANSIEDADE GENERALIZADA; DE PÂNICO; OBSESSIVO-COMPULSIVO; DE ESTRESSE PÓS-TRAUMÁTICO; DE DÉFICIT DE ATENÇÃO/HIPERATIVIDADE E DE PERSONALIDADE BORDERLINE.	KIT	1		
60	75715	FMS - BARALHO DOS VALORES E SENTIDOS DA VIDA - BARALHO COMPOSTO POR: 63 CARTAS, DIVIDIDAS EM 5 CATEGORIAS TEMÁTICAS: SENTIDOS NA VIDA: 10 CARTAS: 5 QUE INDICAM VAZIO EXISTENCIAL E 5 QUE INDICAM PRESENÇA DE SENTIDOS DA VIDA. SENTIDOS NA TEMPORALIDADE: 9 CARTAS. EU NÃO SOU LIVRE DE, MAS SOU LIVRE PARA ...: 10 CARTAS. SINTO-ME RESPONSÁVEL POR...: 9 CARTAS. VALORES: 25 CARTAS: 8 DE VALORES VIVENCIAIS, 10 DE VALORES ATITUDINAIS E 7 DE VALORES CRIATIVOS. EXTRAS: 23 CARTAS PARA ATIVIDADES COMPLEMENTARES; UM CUBO PARA A RESOLUÇÃO DE CONFLITOS. "SE CONSTITUI EM UM INSTRUMENTO TERAPÊUTICO DESTINADO AO TRATAMENTO E À PROFILAXIA DO VAZIO EXISTENCIAL DE ADOLESCENTES E ADULTOS. TEM POR OBJETIVO PROPORCIONAR A AVALIAÇÃO DO AUTODIRECIONAMENTO E A DESCOBERTA DE NOVAS RAZÕES PARA VIVER. TORNAR-SE CONSCIENTE DE SENTIDOS OU DIREÇÕES PODE SURTIR EFEITOS TERAPÊUTICOS RELEVANTES NA MEDIDA EM QUE MOBILIZA RECURSOS INTERNOS POSITIVOS QUE PODEM, POR SUA VEZ, GERAR MUDANÇAS DE ATITUDES. ASSIM, ESTE MATERIAL SERVE COMO RECURSO ADICIONAL PARA OS PSICOTERAPEUTAS QUE SENTEM A NECESSIDADE DE TRABALHAR COM OS VALORES E SENTIDOS JUNTOS AOS SEUS PACIENTES."	KIT	1		
61	75716	FMS - PILULAS DE PODER PARA AS MULHERES - LIVRO-CAIXA COMPOSTO POR 100 CARTAS. "SÃO 100 PÍLULAS CONTENDO PRÁTICAS E PERGUNTAS PARA CONQUISTAR INTELIGÊNCIA EMOCIONAL, AUTOCONFIANÇA, PROSPERIDADE E BEM-ESTAR."	UNIDADE	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

62	75738	FMS - ACOLHIMENTO: LUTO E PERDAS - COMPOSTO POR CAIXA COM 100 CARDS PARA AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DOS MOMENTOS DIFÍCEIS; A PARTIR DE 18 ANOS; LIDAR COM UMA PERDA PODE SER DIFÍCIL E, ÀS VEZES, PRECISAMOS DE AJUDA. AS EMOÇÕES E REAÇÕES DECORRENTES DO LUTO PODEM ACONTECER APÓS O FALECIMENTO DE UMA PESSOA QUERIDA, MAS TAMBÉM APÓS OUTRAS PERDAS OU GRANDES MUDANÇAS EM NOSSA VIDA.&NBSP; RECURSO DE AUTOAJUDA BASEADA EM EVIDÊNCIAS CIENTÍFICAS PARA O MANEJO DO SOFRIMENTO DECORRENTE DO LUTO E DAS PERDAS. COM CONTEÚDO AUTOINSTRUTIVO E FOCADO EM SUGESTÕES DE MANEJO, RECOMENDAÇÕES CLÍNICAS E FRASES DE ESTÍMULO/APOIO	UNIDADE	1		
63	75717	FMS - VENCENDO A DEPRESSÃO: CAIXA COM 100 CARTÕES(CARDS), PARA AJUDAR A SUPERAR A DEPRESSÃO AUMENTANDO O ÂNIMO. "A PROPOSTA DOS CARDS É SERVIR COMO RECURSO DE AUTOAJUDA BASEADA EM EVIDÊNCIAS CIENTÍFICAS PARA LIDAR COM SINTOMAS ASSOCIADOS À DEPRESSÃO E HUMOR DEPRIMIDO. O CONTEÚDO É AUTOINSTRUTIVO. SÃO OFERECIDAS ESTRATÉGIAS DE MANEJO, FRASES DE ESTÍMULO E TÉCNICAS PARA LIDAR MELHOR COM OS SINTOMAS. O MATERIAL É ESPECIALMENTE ÚTIL TANTO PARA PESSOAS COM OS SINTOMAS QUANTO PARA OS FAMILIARES. ELE SERVE TAMBÉM DE USO PARA PROFISSIONAIS REALIZAREM PSICOEDUCAÇÃO SOBRE OS SINTOMAS."	UNIDADE	1		
64	75718	FMS - BARALHO DESVENDANDO AS EMOÇÕES - COMPOSTO POR 100 CARTAS "BARALHO TERAPÊUTICO, ABORDANDO ESPECIFICAMENTE EMOÇÕES E SENTIMENTOS. FOI CUIDADOSAMENTE CONSTRUÍDO POR 13 PSICÓLOGAS. SERVIRÁ COMO INSTRUMENTO E RECURSO A SER UTILIZADO EM SESSÕES TERAPÊUTICAS, AUXILIANDO NO PROCESSO DE AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL."	UNIDADE	1		
65	75719	FMS - BARALHO DESVENDANDO A ANSIEDADE: PÍLULAS DIÁRIAS - COMPOSTO PELOS PILARES: - PENSAMENTOS ANSIOSOS RECORRENTES/ REFORMULAÇÃO; - COMO QUESTIONAR A ANSIEDADE; - EFEITOS DA ANSIEDADE NO CORPO; - PERGUNTAS E EXERCÍCIOS PARA ENFRENTAR PROBLEMAS; - FORMAS DE DIZER NÃO; - SINAIS DE AUTO COBRANÇA EXCESSIVA; - COMO PARAR DE PROCRASTINAR; - DICAS PARA MANTER A CONSTÂNCIA; - LEMBRETES DIÁRIOS; - CHECKLIST DE ATITUDES QUE PODEM MELHORAR SEU DIA. "O BARALHO É UM INSTRUMENTO LÚDICO QUE TE AJUDARÁ NAS SESSÕES DE PSICOTERAPIA INDIVIDUAL, EM GRUPO, ONLINE OU PRESENCIAL, A TRABALHAR QUESTÕES RELACIONADAS À ANSIEDADE! "	UNIDADE	1		
66	75720	FMS - CAIXINHA : VAMOS FALAR DE SOMATIZAÇÃO - LIVRO-CAIXA COM 50 CARTAS - EM CADA UMA PODE-SE VER QUAIS ÓRGÃOS DO CORPO ESTÃO MAIS DIRETAMENTE SUJEITOS A SOFRER COM OS PROBLEMAS QUE ENFRENTAMOS NO DIA A DIA.	UNIDADE	1		
67	75721	FMS - CAIXINHA : ANTIVIOLENCIA - LIVRO-CAIXA COM 100 CARTAS - AS CARTAS DESTA LIVRO-CAIXINHA TRAZEM PERGUNTAS QUE VÃO AUXILIAR NA AVALIAÇÃO DE RELACIONAMENTOS ABUSIVOS E VIOLENTOS, ALÉM DE AJUDAR A PENSAR EM ESTRATÉGIAS SAUDÁVEIS PARA QUEM ACHA QUE PODE ESTAR PASSANDO DOS LIMITES.	UNIDADE	1		
68	75703	FMS - QUEBRA-CABEÇA COM 09 PEÇAS: MATERIAL EM PAPEL; ESTAMPADO COLORIDO; COM MOTIVOS INFANTIS; PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 1 ANOS.	UNIDADE	18		
69	75704	FMS - CAIXA PLASTICA ORGANIZADORA CAPACIDADE 30 LITROS C/TAMPA	UNIDADE	18		
70	75705	FMS - JOGO TIRA VARETSA - EM MATERIAL PLÁSTICO CONTENDO: 1 TUBO DE 18CM DE ALTURA X 7 CM DIÂMETRO; 24 BOLINHAS E 21 VARETAS.	UNIDADE	18		
71	75739	FMS - CARRINHO DE BRINQUEDO - EM PLÁSTICO; APROXIMADAMENTE 35CM; MODELOS DIVERSOS	UNIDADE	18		
72	75740	FMS - CAMINHÃO DE BRINQUEDO - EM PLÁSTICO; APROXIMADAMENTE 35CM; MODELOS DIVERSOS	UNIDADE	18		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

73	75741	FMS - BONECA EM BORRACHA - APARÊNCIA REALISTA; MEDINDO APROXIMADAMENTE 8 POLEGADAS; COM ROUPAS.	UNIDADE	18		
74	75706	FMS - JOGOS DE TABULEIRO 6 X 1 - CONJUNTO CONTENDO OS JOGOS DE (XADREZ; DAMA; LUDO; TRILHA; JOGO DA VELHA E RESTA 1).	KIT	18		
75	75707	FMS - JOGO DE PESCARIA 18CM X 18CM; CONTENDO 15 PEIXINHOS COLORIDOS E 3 VARAS DE PESCA EM MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	18		
76	67715	FMS - MASSA DE MODELAR CX COM 12 MASSAS COLORIDAS, MACIAS, NÃO TOXICA	CAIXA	100		
77	75007	FMS - JOGO DE CARIMBO PEDAGÓGICO COM LETRAS DO ALFABETO BRASILEIRO. CONTÉM: 1 ALMOFADA PARA CARIMBO, 01 FRASCO DE TINTA ATÓXICA, 28 CARIMBOS EM MADEIRA E 01 BLOCO DE PAPEL. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS ACIMA DOS 4 ANOS DE IDADE.	UNIDADE	18		
						TOTAL

1) A licitante deverá, apresentar a proposta impressa e assinada, deve conter preferencialmente o número do protocolo e a respectiva senha para importação dos valores no dia do pregão. Para gerar o número do protocolo a empresa deverá digitar a proposta no portal de serviços no site da Fumssar conforme orientações abaixo:

1.1 A empresa em seu primeiro acesso a proposta digitalizada deverá efetuar um cadastro no link: <https://santarosa.atende.net/autoatendimento/servicos/enviar-proposta-de-licitacoes/> após o preenchimento com todos os dados da empresa, a mesma receberá no e-mail cadastrado a autorização para efetuar a digitação da proposta.

1.1 A proposta de preço poderá ser cadastrada no link: <https://santarosa.atende.net/autoatendimento/servicos/enviar-proposta-de-licitacoes/> No

qual aparecerão todas as Licitações que estão disponíveis para a digitação das propostas. O participante deve localizar a licitação a qual irá participar e na ação ADICIONAR PROPOSTA, registrar a sua proposta de preços, incluindo MARCA e MODELO quando houver. Após a digitação das informações, deve ser confirmado na ação CONFIRMAR, localizada no canto inferior esquerdo da tela. Esta confirmação irá gerar o documento da proposta, o qual deverá OBRIGATORIAMENTE ser impressa, assinada e entregue dentro do envelope da proposta. Este documento impresso se faz necessário, pois na impressão da proposta é gerado o NUMERO DO PROTOCOLO e a SENHA DO PROTOCOLO, dados estes que serão utilizados na abertura da licitação para importação da proposta digitada pelo representante e ou em meio magnético (PEN DRIVE, CD, etc...) para uso na transmissão dos dados para o Software de Pregão da FUMSSAR fornecido pela Fumssar.

2) As propostas deverão especificar, obrigatoriamente, a **marca do produto cotado**, sempre que houver, sob pena de desclassificação do item em que a mesma não estiver indicada.

3) Validade da proposta, condições de entrega e de pagamento: conforme o edital da licitação.

4) Dados da empresa para celebração de contrato:

- a) Razão Social: _____;
- b) CNPJ nº: _____;
- c) Inscrição Estadual nº: _____;
- d) Endereço: _____;
- e) Fone: _____ Fax (se houver): _____;
- f) E-mail: _____;
- g) CEP: _____





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

h) Cidade: _____ Estado: _____;

5) Dados bancários da empresa (conta em nome da pessoa jurídica e preferencialmente em bancos oficiais):

a) Banco: _____

b) Conta Corrente: _____ Agência: _____

6) Dados do responsável pela assinatura do contrato (deve ser o responsável legal, caso representado por terceiro, deverá ser apresentada procuração):

a) Nome: _____

b) CPF nº: _____

c) RG nº: _____

d) Endereço: _____

e) Fone para contato:(____) _____

f) E-mail: _____

g) CEP: _____

h) Cidade: _____ Estado: _____

Data: ____ / ____ / ____

Representante Legal

(nome completo e cargo que ocupa na empresa licitante)



ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS TERAPÊUTICAS E ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS NAS UBS's e CAPS.

1. JUSTIFICATIVA

Face ao interesse público presente, é necessária aquisição de diversos materiais para realização de oficinas terapêuticas nas Unidades Básicas de Saúde, grupos terapêuticos nos CAPS e atendimentos em saúde mental e psicológicos nas Unidades Básicas de Saúde e nos CAPS, que são atividades implantadas pelos processos de trabalho visando atendimento aos usuários e são realizadas a partir do plano terapêutico singular de cada um deles.

2. OBJETO

A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futuras aquisições de materiais para oficinas terapêuticas nas UBS'S e CAPS.

2.1. Período e Forma de execução

A Ata de Registro de Preços relativa ao presente objeto vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura.

Item	Código	Produto - Descrição	Unidade	Quantidade
1	75682	FMS - BARALHO DA ANSIEDADE - KIT COMPOSTO POR 1 MANUAL COM 32 PÁGINAS; 1 CARTÃO PSICOEDUCAÇÃO; 25 CARTAS COM SINTOMAS MENINOS; 25 CARTAS COM SINTOMAS MENINAS; 17 CARTAS COM SITUAÇÃO MENINOS, 17 CARTAS COM SITUAÇÃO MENINAS. FERRAMENTA PARA PSICÓLOGOS QUE AUXILIA CRIANÇAS E ADOLESCENTE A LIDAR COM SINTOMAS DA ANSIEDADE, APLICAÇÃO INDIVIDUAL.	KIT	3
2	75683	FMS - BARALHO CONVERSANDO SOBRE O LUTO E RESSIGNIFICANDO PERDAS - KIT COMPOSTO POR 1 LIVRO DE INSTRUÇÕES; 18 CARTAS COM A TEMÁTICA EXPRESSÃO; 12 CARTAS COM A TEMÁTICA NARRATIVA; 12 CARTAS COM A TEMÁTICA REPARAÇÃO; 07 CARTAS COM A TEMÁTICA INFORMAÇÃO; 24 CARTAS COM A TEMÁTICA MEMORIZAÇÃO; 33 CARTAS COM TEMÁTICA RECONSTRUÇÃO, 20 CARTAS COM A TEMÁTICA AUTOANÁLISE. VISA SUBSIDIAR E FACILITAR O PROCESSO DE ACOLHIMENTO, EXPRESSÕES DE SENTIMENTOS E RESSIGNIFICAÇÃO DE PERDAS DOS SUJEITOS ENLUTADOS, PODE SER UTILIZADO EM GRUPO OU INDIVIDUAL, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 11 ANOS E ADULTOS ENLUTADOS.	KIT	4
3	75684	FMS - BARALHO DO MODELO COGNITIVO PARA ADULTOS - PSICOEDUCAÇÃO DOS PENSAMENTOS, SENTIMENTOS E COMPORTAMENTOS. - KIT COMPOSTO POR 1 MANUAL COM 24 PÁGINAS, 10 CARTAS DE SITUAÇÕES - 50 CARTAS DE PENSAMENTOS - 25 CARTAS DE SENTIMENTOS - 50 CARTAS COMPORTAMENTOS. INSTRUMENTO PARA PSICÓLOGOS QUE AUXILIA ADOLESCENTES E ADULTOS NO PROCESSO DE APRENDIZAGEM.	KIT	3
4	75685	FMS - JOGO - SOCIALIZE-SE! - KIT COMPOSTO POR 21 CARTÕES ILUSTRADOS COM CENAS E CONTEXTOS (9X6 CM); 48 CARTAS-RESPOSTAS COM COMPORTAMENTOS PASSIVOS, AGRESSIVOS E ASSERTIVOS (4,5X6 CM); 03 FICHAS DE VOTO; 01 TERMÔMETRO DE HUMOR; 04 CARTAS COM EMOÇÕES, 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES JOGO TERAPÊUTICO PARA CRIANÇAS COM OBJETIVO DE ABORDAR PENSAMENTOS E EMOÇÕES TÍPICAS DE CRIANÇAS DIANTE DE CENAS E CONTEXTOS SOCIAIS ESPECÍFICOS, BEM COMO EDUCAR SOBRE COMPORTAMENTO ASSERTIVO NESSAS SITUAÇÕES.	KIT	3
5	75686	FMS - JOGO CARA DE QUE? - JOGO COMPOSTO POR CARTÕES EM MATERIAL ACARTONADO COM EXPRESSÕES FACIAIS QUE SE DIVIDEM E PODEM SER TROCADOS, FORMANDO NOVAS EXPRESSÕES, PARA CRIANÇAS DE 3 A 10 ANOS. MATERIAL LÚDICO-TERAPÊUTICO QUE PROPÕE DE FORMA DIVERTIDA A APRENDIZAGEM DO RECONHECIMENTO DAS EMOÇÕES E SENTIMENTOS PELAS CRIANÇAS A PARTIR DE EXPRESSÕES FACIAIS.	UNIDADE	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

6	75687	FMS - BARALHO DO TDAH (BARALHO DO TRANSTORNO DE DÉFICIT DE ATENÇÃO/HIPERATIVIDADE) - KIT COMPOSTO POR 1 MANUAL COM 44 PÁGINAS; 3 CARTÕES E 36 CARTAS SENDO: 1 CARTÃO PSICOEDUCAÇÃO; 2 CARTÕES TRIÁDE COGNITIVA; 8 CARTAS COM SINTOMAS MENINOS; 8 CARTAS COM SINTOMAS MENINAS; 10 CARTAS COM SITUAÇÕES MENINOS; 10 CARTAS COM SITUAÇÕES MENINAS. FERRAMENTA DE PSICOEDUCAÇÃO, AUTOCONHECIMENTO, TREINO PARA SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS E REESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE CRENÇAS.	KIT	2
7	75688	FMS - JOGO DA MEMÓRIA DOS SENTIMENTOS E EMOÇÕES - JOGO COMPOSTO POR 60 CARTAS, SENDO: 20 CARTAS COM AS EMOÇÕES/MENINO; 20 CARTAS COM AS EMOÇÕES/MENINAS E 20 CARTAS COM O NOME DAS EMOÇÕES. INSTRUMENTO PSICOLÓGICO DINÂMICO DE EXPRESSÃO DOS SENTIMENTOS, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 5 ANOS.	UNIDADE	19
8	75689	FMS - BARALHO DAS ATITUDES - KIT COMPOSTO POR: 01 MANUAL EM PORTUGUÊS; CAPA DURA; COM 32 PÁGINAS E 100 CARTAS, SENDO: 60 CARTAS PARA ABORDAR A ASSERTIVIDADE NO TRABALHO E 40 CARTAS PARA ABORDAR A ASSERTIVIDADE NAS RELAÇÕES FAMILIARES. INSTRUMENTO LÚDICO QUE PODE SER USADO EM GRUPOS OU INDIVIDUALMENTE, LEVA O PARTICIPANTE A REFLETIR SOBRE A FORMA	KIT	3
9	75690	FMS - JOGO SOU NÃO SOU - KIT COMPOSTO POR: 260 CARTÕES COM CARACTERÍSTICAS PESSOAIS GERAIS; 30 FOLHAS DE RESPOSTA E FOLHA DE REGRAS. MATERIAL LÚDICO PARA USO TERAPÊUTICO COM CRIANÇAS ACIMA DE 8 ANOS, QUE TAMBÉM PODE SER USADO NA TERAPIA DE ADULTOS, CASAIS E FAMILÍAS.	KIT	3
10	75691	FMS - BARALHO DO EXAGERO - MANEJANDO A FISSURA E PREVENINDO RECAÍDA - KIT COMPOSTO POR : 01 MANUAL DE 32 PÁGINAS E 120 CARTAS, SENDO: 64 CARTAS DE SITUAÇÕES DE RISCO - 26 CARTAS DE ESTRATÉGIAS DE ENFRENTAMENTO - 30 CARTAS DE ESTRATÉGIAS DE ENFRENTAMENTO E MANEJO DA FISSURAS MATERIAL DIDÁTICO QUE ORIENTA OS TERAPEUTAS QUE TRABALHAM COM OS INDIVÍDUOS QUE SOFREM CASOS DE "EXAGERO" EM SEU MODO DE SE RELACIONAR COM DROGAS, SEXO, JOGO, COMPUTADOR, COMPRAS, CABELOS E COMIDA.&NBSP;	KIT	1
11	57884	FMS - BARALHO TRADICIONAL (52 CARTAS+2CORINGAS+CARTA GARANTIA)	UNIDADE	20
12	64405	FMS - QUEBRA-CABEÇA DE 100 PEÇAS. MOTIVOS DIVERSOS	UNIDADE	4
13	64406	FMS - JOGO DE QUEBRA-CABEÇA DE 60 PEÇAS.	UNIDADE	27
14	75692	FMS - QUEBRA-CABEÇA COM 24 PEÇAS: MATERIAL EM PAPEL; ESTAMPADO COLORIDO; COM MOTIVOS INFANTIS; PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 4 ANOS.	UNIDADE	27
15	75000	FMS - JOGO PEGA VARETAS CUJO MATERIAL É PLÁSTICO NÃO TÓXICO, CONTENDO 32 VARETAS EM CINCO CORES DIFERENTES, CADA VARETA MEDINDO 40 CM DE COMPRIMENTO E 8 MM DE DIÂMETRO. PARA UTILIZAÇÃO DE CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS DE IDADE; SELO DO INMETRO.	UNIDADE	29
16	75693	FMS - JOGO DE XADREZ - TABULEIRO FEITO EM MADEIRA 35X35 CM, TAMANHO DE CADA CASA 3,6X3,6 CM, ESPESSURA DO TABULEIRO 2,7 CM, PEÇAS EM MADEIRA, CONTENDO 16 PEÇAS BRANCAS E 16 PEÇAS PRETAS, PARA UTILIZAÇÃO DE CRIANÇAS A PARTIR DE 7 ANOS.	UNIDADE	3
17	75694	FMS - JOGO CARA A CARA - COMPOSTO POR 2 TABULEIROS DE PLÁSTICO; 48 MOLDURAS PLÁSTICAS; 1 FOLHA COM 48 ROSTOS, 1 FOLHA COM 24 CARTAS E 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES. JOGO COM OBJETIVO DE ADIVINHAR A CARA DO Oponente, PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 6 ANOS.	UNIDADE	22
18	75004	FMS - KIT DE ANIMAIS EMBORRACHADOS, COM NO MÍNIMO 20 UNIDADES, TAMANHO ENTRE 4 CM A 13 CM CADA. CONTENDO OBRIGATORIAMENTE OS SEGUINTE ANIMAIS: CAVALO, VACA, BOI, PORCO, CACHORRO, GATO, GIRAFÁ, ZEBRA, LEÃO, TIGRE, ONÇA E RINOCERONTE.	UNIDADE	28
19	75695	FMS - LIVRO EM FORMA DE CAIXA: QUE EMOÇÃO É ESSA? - COMPOSTO POR 40 CARTAS SENDO: 10 DELAS TRAZEM ESCRITOS OS NOMES DAS EMOÇÕES. NAS OUTRAS 30 ESTÃO SITUAÇÕES PARA QUE A CRIANÇA IDENTIFIQUE O QUE O DESENHO ESTÁ EXPRESSANDO. CARTAS COM DESENHOS PARA A CRIANÇA IDENTIFICAR AS EMOÇÕES.	KIT	5
20	61370	FMS - LIVRO DE HISTÓRIA INFANTIL	UNIDADE	20
21	75696	FMS - JOGO DE MEMÓRIA COM 40 PEÇAS EM MADEIRA	UNIDADE	6
22	75697	FMS - JOGO DE MEMÓRIA COM 24 PEÇAS EM MADEIRAS	UNIDADE	6
23	75731	FMS - JOGO DE LETRAS DE MADEIRA - KIT COMPOSTO DE 144 PEÇAS EM MADEIRA, PEÇAS COM LETRAS DO ALFABETO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 3CMX3CM CADA PEÇA	UNIDADE	5
24	75698	FMS - JOGO RESTA UM - TABULEIRO COM 32 PEÇAS	UNIDADE	9



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

25	75699	FMS - JOGO DE DOMINÓ - JOGO COMPOSTO DE 28 PEÇAS RESISTENTES E COLORIDAS. AUXILIA NO DESENVOLVIMENTO INTELECTUAL E NO APRENDIZADO INFANTIL, ATRAVÉS DO PROCESSO DE ASSOCIAÇÕES DE IMAGENS E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS SIMPLES, POSSIBILITA DESENVOLVER O PENSAMENTO LÓGICO, A ATENÇÃO E A PERCEPÇÃO VISUAL	UNIDADE	5
26	67708	FMS - JOGO DA VIDA - CLÁSSICO JOGO APROPRIADO PARA USO COM CRIANÇAS A PARTIR DE 8 ANOS DE IDADE, APROVADO PELO INMETRO	UNIDADE	3
27	75700	FMS - JOGO EU SOU? - KIT COMPOSTO POR 1 AMPULHETA; 30 CARTAS E 4 CINTAS PARA CARTAS	KIT	3
28	74991	FMS - JOGO TAPA CERTO COM IMAGENS DE ANIMAIS. CONTÉM 3 MÃOS DE PLÁSTICO COM VENTOSAS, 45 CARTAS REDONDAS E 45 CARTAS QUADRADAS COLORIDAS. PAR CRIANÇAS A PARTIR DE 5 ANOS.	UNIDADE	5
29	73780	FMS - JOGO IMITATRIX - JOGO DE MIMICA COM TABULEIRO	UNIDADE	4
30	73781	FMS - JOGO RESPONDA SE PUDER - KIT COMPOSTO POR: 1 ROLETA; 1 TABULEIRO; 04 BOLINHAS; 52 FICHAS; 1 CASINHA DE CENTRO (1 QUADRADO DE PLÁSTICO E 1 QUADRADO EM CARTÃO). JOGO PARA O DESENVOLVIMENTO DO RACIOCÍNIO	UNIDADE	3
31	73782	FMS - JOGO IDENTIDADE SECRETA - KIT COMPOSTO POR: 1 TABULEIRO; 6 CARTAS-PERSONAGENS; 5 CARTAS-CLICK; 6 PERSONAGENS; 1 FOTÓGRAFO; 7 SUPORTES COLORIDOS; 24 FICHAS (6 DE CADA COR); 1 DADO; 1 CONJUNTO DE ETIQUETAS E 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES.	UNIDADE	3
32	74992	FMS - JOGO LINCE CONTENDO 1 TABULEIRO, 18 FICHAS, 130 CARTELAS ILUSTRADAS E MANUAL DE INSTRUÇÕES. PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 5 ANOS. JOGO LINCE CONTENDO 1 TABULEIRO, 18 FICHAS, 130 CARTELAS LISTRADAS E MANUAL DE INSTRUÇÕES. PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 5 ANOS.	UNIDADE	21
33	75701	FMS - JOGO LUDO - COMPOSTO POR 1 TABULEIRO QUADRADO DE 26,5 X 26,5 CM (FABRICADO EM MDF E PINTADO EM TINTA ATÓXICA); 16 PEÇAS COLORIDAS DE PLÁSTICO. CONTRIBUI NO DESENVOLVIMENTO DA COORDENAÇÃO MOTORA, PENSAMENTO LÓGICO, IMAGINAÇÃO E CRIATIVIDADE DA CRIANÇA.	UNIDADE	6
34	65341	FMS - JOGO DE DAMAS	UNIDADE	6
35	61383	FMS - JOGO PINOS MÁGICOS - CONTENDO NO MÍNIMO DE 170 PEÇAS COLORIDAS COM ENCAIXE E FORMAS PARA MONTAR E DESMONTAR JOGO PARA ESTIMULAR A INTERAÇÃO, A CRIATIVIDADE, A IMAGINAÇÃO, DESENVOLVE A COMUNICAÇÃO, O RACIOCÍNIO LÓGICO E ESTIMULA A MELHORA DAS HABILIDADES MOTORAS, DESENVOLVE A AFETIVIDADE, A EXPRESSÃO DE SENTIMENTOS, O ENVOLVIMENTO CULTURAL, ESTIMULA A INTERAÇÃO SOCIAL.	UNIDADE	6
36	75702	FMS - BLOCOS PLÁSTICOS DE MONTAR - COMPOSTO POR 200 PEÇAS EM PLÁSTICO QUE PERMITEM ENCAIXE. ESTIMULA A CRIATIVIDADE E A IMAGINAÇÃO, AUXILIANDO NO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA.	UNIDADE	24
37	73783	FMS - BLOCOS DE MONTAR DE MADEIRA - BRINCANDO DE ENGENHEIRO - 200 PEÇAS	UNIDADE	6
38	75003	FMS - KIT COZINHA COMPLETA EM COR NEUTRA, COM ALTURA MÍNIMA DE 47 CM, COMPOSTO POR TORNEIRA, PIA, FOGÃO COM GRELHAS, FORNO, TALHERES E PANEIS DE BRINQUEDO. CONTENDO NO MÍNIMO 2 PANEIS COM TAMPAS, 2 PRATOS, 2 COPOS, 2 COLHERES, 2 FACAS, 2 GARFOS, 1 CONCHA E UMA CARTELA DE ADESIVOS. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 3 ANOS.	UNIDADE	7
39	67713	FMS - JOGOS DE PANELINHAS PARA MENINAS CONJUNTO DE PANELINHAS PARA MENINAS; MATERIAL DE PLÁSTICO RESISTENTE E NÃO TÓXICO; APROVADO PELO INMETRO.	UNIDADE	7
40	75006	FMS - KIT DE TRATORES E CAMINHÕES DE BRINQUEDO, COMPOSTO POR 2 CAMINHÕES, 1 TRATOR, 1 RETROESCAVADEIRA, 1 EMPILHADEIRA E 1 ROLO COMPRESSOR. MATERIAL: PLÁSTICO ATÓXICO. ALTURA MÍNIMA DE CADA CAMINHÃO: 7 CM.	UNIDADE	6
41	75732	FMS - KIT MÉDICO INFANTIL - KIT COMPOSTO POR NO MÍNIMO 6 PEÇAS DO TIPO (ESTETOSCÓPIO, INJEÇÃO, CAIXINHA DE CURATIVOS, TERMÔMETRO, BANDEJA, OTOSCÓPIO...)	UNIDADE	5
42	61377	FMS - CARRINHOS (DIVERSOS TAMANHOS)	UNIDADE	22
43	75733	FMS - CARRO DE POLÍCIA - BRINQUEDO RECOMENDADO À PARTIR DE 3 ANOS - DIMENSÕES APROXIMADAS (CLA) 16,5 X 7 X 5,5 CM - MATERIAL: PLÁSTICO - CERTIFICADO DE SEGURANÇA: INMETRO	UNIDADE	6
44	75734	FMS - BONECA BEBÊ - CORPO EM VINIL, COM ROUPAS, APROXIMADAMENTE 30CM DE ALTURA, APROVADA PELO INMETRO.	UNIDADE	11
45	75735	FMS - BONECO SUPER HERÓI - BONECO ARTICULADO COM NO MÍNIMO 15CM DE ALTURA. APROVADO PELO INMETRO.	UNIDADE	11
46	75736	FMS - TESOURA INFANTIL - TESOURA DE AÇO INOXIDÁVEL; COM CABO DE POLIPROPILENO SORTIDO; PONTA ARREDONDADA, APROVADO PELO INMETRO	UNIDADE	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

47	67390	FMS - PINCEL AMARELO Nº4	UNIDADE	40
48	64410	FMS - TINTA GUACHE - CAIXA COM 6 CORES 15ML	CAIXA	40
49	73761	FMS - CAIXA DE MASSA DE MODELAR COM 12 UNIDADES (CORES VARIADAS)	CAIXA	40
50	75737	FMS - LAPIS DE COR GRANDE 36 CORES - LÁPIS EM MADEIRA; SEXTAVADO; COM CORES VIVAS E INTENSAS; ÓTIMO PODER DE COBERTURA; PRODUTO ATÓXICO E SEGURO PARA CRIANÇAS.	UNIDADE	20
51	61373	FMS - GIZ DE CÉRA GROSSO C/ 12 CORES - CAIXA GRANDE	CAIXA	20
52	65863	FMS - TATAME EM E.V.A AZUL ESCURO DE ENCAIXE; DIMENSÕES 100X100X2CM.	UNIDADE	10
53	75709	FMS - QUADRO BRANCO 60CM X 90 CM : TELA: CONFECCIONADA EM CHAPA DURA 3MM DE ALTA DENSIDADE PINTURA BRANCA UV DE ALTA QUALIDADE ACEITA ESCRITA COM MARCADORES PARA QUADRO BRANCO MOLDURA: CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO COM CORTE EM SISTEMA DE MEIA ESQUADRIA ACABAMENTO NOS CANTOS INFERIORES COM PROTEÇÃO PLÁSTICA DIMENSÕES: ALTURA: 60CM LARGURA: 90CM	UNIDADE	5
54	75710	FMS - QUADRO NEGRO ESCOLAR 60CM X 90CM - QUADRO VERDE COM MOLDURA DE MADEIRA - TELA: CONFECCIONADA EM CHAPA DURA 3MM DE ALTA DENSIDADE; PINTURA VERDE UV DE ALTA QUALIDADE; ACEITA ESCRITA COM GIZ; MOLDURA: CONFECCIONADA EM MADEIRA DIMENSÕES: ALTURA: 60 CM X COMPRIMENTO: 90 CM	UNIDADE	1
55	66287	FMS - GIZ PARA QUADRO NEGRO-COLORIDO CAIXA C/50	CAIXA	1
56	75711	FMS - JOGO RANK NINJA NARUTO SHIPPUDEN - JOGO COMPOSTO POR: : 55 CARTAS, 32 FICHAS, E 1 TABULEIRO PARA JOGAR E BATALHAR. CARD GAMES COM OS PERSONAGENS DO ANIME NARUTO SHIPPUDEN E MOEDAS DE EFEITO (SHURIKEN E SHARIGGAN). SÃO 2 FORMAS DE JOGAR COM OS PERSONAGENS DO ANIME NARUTO SHIPPUDEN. CADA CARTA CONTÉM UMA LISTA DE CINCO ATRIBUTOS SOBRE OS PERSONAGENS DE NARUTO (NINJUTSU, GENJUTSU, TAIJUTSU, CHACKRA E INTELIGÊNCIA.	UNIDADE	1
57	75712	FMS - JOGO BATALHA NINJA NARUTO SHIPPUDEN - JOGO COMPOSTO POR: 1 TABULEIRO, 40 PEÇAS LARANJAS, 40 PEÇAS PRETAS, 2 DADOS, 1 REGRA, ADESIVOS. TAMANHO DO TABULEIRO MONTADO 32,5CM X 38CM. QUEM ENCONTRAR NARUTO PRIMEIRO NO CAMPO DE BATALHA ADVERSÁRIO OU DEIXAR O Oponente SEM MOVIMENTOS VÁLIDOS, GANHA.	UNIDADE	1
58	75713	FMS - QUEBRA CABEÇA NARUTO - COMPOSTO POR 100 PEÇAS + 1 LENTE MÁGICA; PEÇAS EM PAPEL CARTÃO, TAMANHO DO PRODUTO MONTADO 24CM X 34CM	UNIDADE	1
59	75714	FMS - BARALHO DOS SINTOMAS: PSICOEDUCAÇÃO SOBRE TRANSTORNOS MENTAIS - COMPOSTO POR: MANUAL TRANSTORNO DEPRESSIVO: 21 CARTAS TRANSTORNO AFETIVO BIPOLAR: 19 CARTAS TRANSTORNO DE ANSIEDADE SOCIAL: 12 CARTAS TRANSTORNO DE ANSIEDADE GENERALIZADA: 17 CARTAS TRANSTORNO DO PÂNICO: 21 CARTAS TRANSTORNO OBSESSIVO-COMPULSIVO: 11 CARTAS TRANSTORNO DE ESTRESSE PÓS-TRAUMÁTICO: 21 CARTAS TRANSTORNO DE DÉFICIT DE ATENÇÃO/HIPERATIVIDADE: 19 CARTAS TRANSTORNO DE PERSONALIDADE BORDERLINE: 14 CARTAS "O BARALHO DOS SINTOMAS É UM INSTRUMENTO PARA SER UTILIZADO COM ADULTOS E ADOLESCENTES. VISA FACILITAR A IDENTIFICAÇÃO CLÍNICA DOS TRANSTORNOS: DEPRESSIVO; AFETIVO BIPOLAR; DE ANSIEDADE SOCIAL; DE ANSIEDADE GENERALIZADA; DE PÂNICO; OBSESSIVO-COMPULSIVO; DE ESTRESSE PÓS-TRAUMÁTICO; DE DÉFICIT DE ATENÇÃO/HIPERATIVIDADE E DE PERSONALIDADE BORDERLINE.	KIT	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

60	75715	<p>FMS - BARALHO DOS VALORES E SENTIDOS DA VIDA - BARALHO COMPOSTO POR: 63 CARTAS, DIVIDIDAS EM 5 CATEGORIAS TEMÁTICAS:</p> <p>SENTIDOS NA VIDA: 10 CARTAS: 5 QUE INDICAM VAZIO EXISTENCIAL E 5 QUE INDICAM PRESENÇA DE SENTIDOS DA VIDA.</p> <p>SENTIDOS NA TEMPORALIDADE: 9 CARTAS.</p> <p>EU NÃO SOU LIVRE DE, MAS SOU LIVRE PARA 10 CARTAS.</p> <p>SINTO-ME RESPONSÁVEL POR.... 9 CARTAS.</p> <p>VALORES: 25 CARTAS: 8 DE VALORES VIVENCIAIS, 10 DE VALORES ATITUDINAIS E 7 DE VALORES CRIATIVOS.</p> <p>EXTRAS: 23 CARTAS PARA ATIVIDADES COMPLEMENTARES; UM CUBO PARA A RESOLUÇÃO DE CONFLITOS. "SE CONSTITUI EM UM INSTRUMENTO TERAPÊUTICO DESTINADO AO TRATAMENTO E À PROFILAXIA DO VAZIO EXISTENCIAL DE ADOLESCENTES E ADULTOS. TEM POR OBJETIVO PROPORCIONAR A AVALIAÇÃO DO AUTODIRECIONAMENTO E A DESCOBERTA DE NOVAS RAZÕES PARA VIVER.</p> <p>TORNAR-SE CONSCIENTE DE SENTIDOS OU DIREÇÕES PODE SURTIR EFEITOS TERAPÊUTICOS RELEVANTES NA MEDIDA EM QUE MOBILIZA RECURSOS INTERNOS POSITIVOS QUE PODEM, POR SUA VEZ, GERAR MUDANÇAS DE ATITUDES. ASSIM, ESTE MATERIAL SERVE COMO RECURSO ADICIONAL PARA OS PSICOTERAPEUTAS QUE SENTEM A NECESSIDADE DE TRABALHAR COM OS VALORES E SENTIDOS JUNTOS AOS SEUS PACIENTES."</p>	KIT	1
61	75716	<p>FMS - PILULAS DE PODER PARA AS MULHERES - LIVRO-CAIXA COMPOSTO POR 100 CARTAS. "SÃO 100 PÍLULAS CONTENDO PRÁTICAS E PERGUNTAS PARA CONQUISTAR INTELIGÊNCIA EMOCIONAL, AUTOCONFIANÇA, PROSPERIDADE E BEM-ESTAR."</p>	UNIDADE	1
62	75738	<p>FMS - ACOLHIMENTO: LUTO E PERDAS - COMPOSTO POR CAIXA COM 100 CARDS PARA AUXILIAR NA ELABORAÇÃO DOS MOMENTOS DIFÍCEIS; A PARTIR DE 18 ANOS; LIDAR COM UMA PERDA PODE SER DIFÍCIL E, ÀS VEZES, PRECISAMOS DE AJUDA. AS EMOÇÕES E REAÇÕES DECORRENTES DO LUTO PODEM ACONTECER APÓS O FALECIMENTO DE UMA PESSOA QUERIDA, MAS TAMBÉM APÓS OUTRAS PERDAS OU GRANDES MUDANÇAS EM NOSSA VIDA.&NBSP;</p> <p>RECURSO DE AUTOAJUDA BASEADA EM EVIDÊNCIAS CIENTÍFICAS PARA O MANEJO DO SOFRIMENTO DECORRENTE DO LUTO E DAS PERDAS. COM CONTEÚDO AUTOINSTRUTIVO E FOCADO EM SUGESTÕES DE MANEJO, RECOMENDAÇÕES CLÍNICAS E FRASES DE ESTÍMULO/APOIO</p>	UNIDADE	1
63	75717	<p>FMS - VENCENDO A DEPRESSÃO: CAIXA COM 100 CARTÕES(CARDS), PARA AJUDAR A SUPERAR A DEPRESSÃO AUMENTANDO O ÂNIMO. "A PROPOSTA DOS CARDS É SERVIR COMO RECURSO DE AUTOAJUDA BASEADA EM EVIDÊNCIAS CIENTÍFICAS PARA LIDAR COM SINTOMAS ASSOCIADOS À DEPRESSÃO E HUMOR DEPRIMIDO. O CONTEÚDO É AUTOINSTRUTIVO. SÃO OFERECIDAS ESTRATÉGIAS DE MANEJO, FRASES DE ESTÍMULO E TÉCNICAS PARA LIDAR MELHOR COM OS SINTOMAS. O MATERIAL É ESPECIALMENTE ÚTIL TANTO PARA PESSOAS COM OS SINTOMAS QUANTO PARA OS FAMILIARES. ELE SERVE TAMBÉM DE USO PARA PROFISSIONAIS REALIZAREM PSICOEDUCAÇÃO SOBRE OS SINTOMAS."</p>	UNIDADE	1
64	75718	<p>FMS - BARALHO DESVENDANDO AS EMOÇÕES - COMPOSTO POR 100 CARTAS "BARALHO TERAPÊUTICO, ABORDANDO ESPECIFICAMENTE EMOÇÕES E SENTIMENTOS. FOI CUIDADOSAMENTE CONSTRUÍDO POR 13 PSICÓLOGAS. SERVIRÁ COMO INSTRUMENTO E RECURSO A SER UTILIZADO EM SESSÕES TERAPÊUTICAS, AUXILIANDO NO PROCESSO DE AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL."</p>	UNIDADE	1
65	75719	<p>FMS - BARALHO DESVENDANDO A ANSIEDADE: PÍLULAS DIÁRIAS - COMPOSTO PELOS PILARES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PENSAMENTOS ANSIOSOS RECORRENTES/ REFORMULAÇÃO; - COMO QUESTIONAR A ANSIEDADE; - EFEITOS DA ANSIEDADE NO CORPO; - PERGUNTAS E EXERCÍCIOS PARA ENFRENTAR PROBLEMAS; - FORMAS DE DIZER NÃO; - SINAIS DE AUTO COBRANÇA EXCESSIVA; - COMO PARAR DE PROCRÁSTINAR; - DICAS PARA MANTER A CONSTÂNCIA; - LEMBRETES DIÁRIOS; - CHECKLIST DE ATITUDES QUE PODEM MELHORAR SEU DIA. "O BARALHO É UM INSTRUMENTO LÚDICO QUE TE AJUDARÁ NAS SESSÕES DE PSICOTERAPIA INDIVIDUAL, EM GRUPO, ONLINE OU PRESENCIAL, A TRABALHAR QUESTÕES RELACIONADAS À ANSIEDADE! " 	UNIDADE	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

66	75720	FMS - CAIXINHA : VAMOS FALAR DE SOMATIZAÇÃO - LIVRO-CAIXA COM 50 CARTAS - EM CADA UMA PODE-SE VER QUAIS ÓRGÃOS DO CORPO ESTÃO MAIS DIRETAMENTE SUJEITOS A SOFRER COM OS PROBLEMAS QUE ENFRENTAMOS NO DIA A DIA.	UNIDADE	1
67	75721	FMS - CAIXINHA : ANTIVIOLÊNCIA - LIVRO-CAIXA COM 100 CARTAS - AS CARTAS DESTE LIVRO-CAIXINHA TRAZEM PERGUNTAS QUE VÃO AUXILIAR NA AVALIAÇÃO DE RELACIONAMENTOS ABUSIVOS E VIOLENTOS, ALÉM DE AJUDAR A PENSAR EM ESTRATÉGIAS SAUDÁVEIS PARA QUEM ACHA QUE PODE ESTAR PASSANDO DOS LIMITES.	UNIDADE	1
68	75703	FMS - QUEBRA-CABEÇA COM 09 PEÇAS: MATERIAL EM PAPEL; ESTAMPADO COLORIDO; COM MOTIVOS INFANTIS; PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 1 ANOS.	UNIDADE	18
69	75704	FMS - CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA CAPACIDADE 30 LITROS C/TAMPA	UNIDADE	18
70	75705	FMS - JOGO TIRA VARETSA - EM MATERIAL PLÁSTICO CONTENDO: 1 TUBO DE 18CM DE ALTURA X 7 CM DIÂMETRO; 24 BOLINHAS E 21 VARETAS.	UNIDADE	18
71	75739	FMS - CARRINHO DE BRINQUEDO - EM PLÁSTICO; APROXIMADAMENTE 35CM; MODELOS DIVERSOS	UNIDADE	18
72	75740	FMS - CAMINHÃO DE BRINQUEDO - EM PLÁSTICO; APROXIMADAMENTE 35CM; MODELOS DIVERSOS	UNIDADE	18
73	75741	FMS - BONECA EM BORRACHA - APARÊNCIA REALISTA; MEDINDO APROXIMADAMENTE 8 POLEGADAS; COM ROUPAS.	UNIDADE	18
74	75706	FMS - JOGOS DE TABULEIRO 6 X 1 - CONJUNTO CONTENDO OS JOGOS DE (XADREZ; DAMA; LUDO; TRILHA; JOGO DA VELHA E RESTA 1).	KIT	18
75	75707	FMS - JOGO DE PESCARIA 18CM X 18CM; CONTENDO 15 PEIXINHOS COLORIDOS E 3 VARAS DE PESCA EM MATERIAL PLÁSTICO.	UNIDADE	18
76	67715	FMS - MASSA DE MODELAR CX COM 12 MASSAS COLORIDAS, MACIAS, NÃO TOXICA	CAIXA	100
77	75007	FMS - JOGO DE CARIMBO PEDAGÓGICO COM LETRAS DO ALFABETO BRASILEIRO. CONTÉM: 1 ALMOFADA PARA CARIMBO, 01 FRASCO DE TINTA ATÓXICA, 28 CARIMBOS EM MADEIRA E 01 BLOCO DE PAPEL. RECOMENDADO PARA CRIANÇAS ACIMA DOS 4 ANOS DE IDADE.	UNIDADE	18

3. DO FORNECIMENTO:

3.1 – Os materiais deverão ser entregues conforme solicitado pela Seção de Material e Patrimônio da FUMSSAR, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da apresentação da cópia de empenho/solicitação.

3.1.2 As despesas de frete são por conta do fornecedor.

3.2 – A Licitante vencedora ficará obrigada a trocar as suas expensas os produtos que vierem a ser recusados sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

3.3 – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

3.4 – A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais.

4. PAGAMENTO:

4.1 O pagamento será efetuado de acordo com a entrega, até 30 (trinta) dias úteis depois do fornecimento da mercadoria com a apresentação da Nota Fiscal.

4.2 A Empresa Vencedora deverá encaminhar junto a Nota Fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento ou Boleto Bancário com prazo de vencimento em 30 dias.

4.3 Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

4.4 A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

4.5 A nota fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais emitidas com outros CNPJ.

4.6 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e do pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5. CONTRATO:

5.1 A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da emissão de nota de empenho de despesa, de ordem de compra ou por outro instrumento similar, conforme o disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

5.2 A contratação regular-se-á, no que concerne a sua execução, inexecução ou rescisão, pelas disposições do Decreto Municipal nº 184/10 e do Decreto Municipal nº 99/18, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Federal nº 10.520/02, pelas disposições deste edital e pelos preceitos de direito público.

6. PENALIDADES

6.1 Pelo inadimplemento parcial ou total das obrigações avençadas, seja na condição de participante desta licitação ou na de fornecedor, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 99, de 2018, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 1993, e da lei Federal nº 8.666, de 1993, e da Lei Federal nº 10.520, de 2002.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

ANEXO III

(modelo de declaração de atendimento dos requisitos de habilitação)

DECLARAÇÃO

O licitante _____, empresa estabelecida na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu _____ abaixo assinado, DECLARA, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação exigidos na licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 12/2022**, conforme dispõe o inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

Data: ___/___/___



FUMSSAR
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE • SANTA ROSA/RS

Representante Legal

(nome completo e cargo que ocupa na empresa licitante)



ANEXO IV

(modelo de carta de credenciamento)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

O abaixo assinado, _____, Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, na qualidade de _____ da empresa _____, CNPJ nº _____, sediada na cidade de _____, na Rua _____, nº _____, Bairro _____, vem pela presente informar a Vossa Senhoria que o(a) Sr.(a) _____, Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, é a pessoa designada para acompanhar a sessão de abertura dos envelopes com a proposta e com os documentos de habilitação, com poderes para assinar atas, dar lances, interpor recursos, desistir dos mesmos e para os demais atos pertinentes para o bom desempenho deste mandato, a que se refere o edital de licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 12/2022**.
Para que surta os efeitos legais.

Data: ___/___/___

Representante Legal

(nome completo e cargo que ocupa na empresa licitante)

ANEXO V

(modelo de declaração de empregador pessoa jurídica)

DECLARAÇÃO

Referente **Pregão Presencial nº 12/2022**

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por
intermédio de seu(sua) _____,
Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade
nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no
inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, estando em plena conformidade com o
inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

RESSALVA: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

- () Sim.
() Não.

(OBS: Assinalar a situação da ressalva acima)

Data: ____/____/____

Representante Legal

(nome completo e cargo que ocupa na empresa licitante)

ANEXO VI

(modelo de declaração de inexistência de condições impeditivas)

DECLARAÇÃO

O licitante _____, empresa estabelecida na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu _____ infra-assinado, DECLARA, para os devidos fins de direito, que não incorre em nenhuma das condições impeditivas; que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público; que não está impedida de contratar com a Administração Pública; que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93; que tem pleno conhecimento do objeto licitado e que concorda com a Ata de Registro de Preços e com as exigências estabelecidas no edital da licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 12/2022 para REGISTRO DE PREÇOS.**

Data: ___/___/___



Representante Legal

(nome completo e cargo que ocupa na empresa licitante)



ANEXO VII

(modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte)

DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da lei e para fins de direito ao uso dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e nos artigos 24 a 39 da Lei Municipal nº 4.705, de 1º de setembro de 2010, que a empresa _____ se enquadra como:

- microempresa
 empresa de pequeno porte

Por ser expressão da verdade, eu, Contador(a) com registro no CRC – RS nº....., firmo a presente.

Data: ____/____/____

Assinatura do contador

Nome completo:

ANEXO VIII

DECRETO Nº 184, DE 21 DE SETEMBRO DE 2010.

Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dá outras providências

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ROSA, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, art. 55, nos termos do disposto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, de conformidade com o processo administrativo nº 6.074, de 25-6-2010,

DECRETA:

Art. 1º As contratações de serviços e a aquisição de bens, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços, no âmbito da administração municipal, obedecerão ao disposto neste decreto.

Parágrafo único. Para os efeitos deste decreto, são adotadas as seguintes definições:

I - Sistema de Registro de Preços – SRP, conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

II - Ata de Registro de Preços - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

III - Órgão Gerenciador – órgão, departamento ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

IV - Órgão Participante – órgão, secretaria ou entidade que participa dos procedimentos iniciais do SRP e integra a Ata de Registro de Preços.

Art. 2º Será adotado, preferencialmente, o SRP nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II - quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários à administração para o desempenho de suas atribuições;

III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;

IV – quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração.

Parágrafo único. Pode ser realizado registro de preços para contratação de bens e serviços de informática, obedecida a legislação vigente, desde que devidamente justificada e caracterizada a vantagem econômica.

Art. 3º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência ou de pregão, do tipo menor preço, nos termos das leis nºs 8.666, de 21 de julho de 1993, e 10.520, de 17 de julho de 2002, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

§1º Excepcionalmente pode ser adotado, na modalidade de concorrência, o tipo técnica e preço, a critério do órgão gerenciador e mediante despacho devidamente fundamentado da autoridade máxima do órgão ou entidade.

§2º Cabe ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

I - convidar, mediante correspondência eletrônica ou outro meio eficaz, as secretarias, órgãos e entidades a participarem do registro de preços;

II - consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

III - promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

IV - realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados, com assistência das secretarias, órgãos e entidades participantes do registro de preços;

V - confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos, especificações e projeto básico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

VI - realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;

VII - gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da administração municipal, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da ata;

VIII - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

IX - realizar, quando necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP e coordenar, com as secretarias ou órgãos participantes, a qualificação mínima dos respectivos gestores indicados.

§3º A secretaria ou órgão participante do registro de preços será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento, ao órgão gerenciador, de sua estimativa de consumo, cronograma de contratação e respectivas especificações ou projeto básico e estimativa de valores, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, adequado ao registro de preço do qual pretende fazer parte, devendo ainda:

I - garantir que todos os atos inerentes ao procedimento para sua inclusão no registro de preços a ser realizado estejam devidamente formalizados e aprovados pela autoridade competente;

II - manifestar, junto ao órgão gerenciador, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

III - tomar conhecimento da Ata de Registros de Preços, inclusive as respectivas alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições, logo após concluído o procedimento licitatório.

§4º Cabe à secretaria ou órgão participante indicar o fiscalizador do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, compete:

I - promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

II - assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

III - zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, por este, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;

IV - informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do contratado em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços.

Art. 4º O prazo de validade da Ata de Registro de Preço não pode ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações.

§1º Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

§2º É admitida a prorrogação da vigência da ata, nos termos do art. 57, § 4º, da Lei nº 8.666, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos desta norma.

Art. 5º A administração, quando da aquisição de bens ou contratação de serviços, poderá subdividir a quantidade total do item em lotes, sempre que comprovado técnica e economicamente viável, de forma a possibilitar maior competitividade, observados, neste caso, dentre outros, a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação dos serviços.

Art. 6º Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote, observando-se o seguinte:

I - o preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

II - quando das contratações decorrentes do registro de preços deve ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da ata;

III - as secretarias ou órgãos participantes do registro de preços devem, quando da necessidade de contratação, recorrer ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

Parágrafo único. Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

Art. 7º A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles podem advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Art. 8º A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, pode ser utilizada por qualquer secretaria, órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

§1º As secretarias, órgãos ou entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, devem manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

§2º Cabe ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

§3º As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não podem exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

Art. 9º O edital de licitação para registro de preços contemplará, no mínimo:

I - a especificação/descrição do objeto, explicitando o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para a caracterização do bem ou serviço, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;

II - a estimativa de quantidades a serem adquiridas no prazo de validade do registro;

III - o preço unitário máximo ou estimado que a administração se dispõe a pagar, por contratação, consideradas as regiões e as estimativas de quantidades a serem adquiridas;

IV - a quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, no caso de bens;

V - as condições quanto aos locais, prazos de entrega, forma de pagamento e, complementarmente, nos casos de serviços, quando cabíveis, a frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados;

VI - o prazo de validade do registro de preço;

VII - as secretarias, órgãos e entidades participantes do respectivo registro de preço;

VIII - os modelos de planilhas de custo, quando cabíveis, e as respectivas minutas de contratos, no caso de prestação de serviços;

IX - as penalidades a serem aplicadas por descumprimento das condições estabelecidas.

Parágrafo único. O edital pode admitir, como critério de adjudicação, a oferta de desconto sobre tabela de preços praticados no mercado, nos casos de peças de veículos, medicamentos, passagens aéreas, manutenções e outros similares.

Art. 10. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

Art. 11. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

Art. 12. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666.

§1º O preço registrado pode ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações com os fornecedores.

§2º Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deve:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

§3º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador pode:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento;

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§4º Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Art. 13. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - houver razões de interesse público.

§1º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

§2º O fornecedor pode solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

Art. 14. Podem ser utilizados recursos de tecnologia da informação na operacionalização das disposições de que trata este decreto, bem assim na automatização dos procedimentos inerentes aos controles e atribuições dos órgãos gerenciador e participante.

Art. 15. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ROSA, 21 DE SETEMBRO DE 2010.

ORLANDO DESCONSI,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.
Luciene Pires Schröder,
Secretária de Administração
Substituta.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

ANEXO IX
(minuta de Ata de Registro de Preços)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2022.

Pregão Presencial nº 12/2022: Aquisições de materiais para oficinas terapêuticas nas UBS'S e CAPS.

Aos ____ dias do mês de _____ de 2022, nas dependências da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa - Fumssar, localizada na Rua Dr. Francisco Timm, nº 480, no Bairro Centro, nesta cidade de Santa Rosa, RS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.273.946/0001-94 neste ato representado pelo seu Presidente Sr. Délcio Stefan, brasileiro, casado, RG nº: 2027079926, CPF nº: 501.770.790-53, residente e domiciliado em Santa Rosa, RS, em pleno e regular exercício de suas funções, doravante denominado Fumssar, e a(s) empresa(s) abaixo nominadas, a seguir denominada Fornecedor:

Empresa:	CNPJ:

Resolvem, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 184/10 e Decreto Municipal nº 99/18, em conformidade com o processo nº 37003/2022, e em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 12/2022, devidamente homologado, **REGISTRAR OS PREÇOS** apresentados, POR UNIDADE, observadas as condições que regem o Pregão Presencial, para o fornecimento futuro e eventual dos seguintes produtos:

Fornecedor					
Item	Descrição	Qtde. registrada	Un	Valor unitário (R\$)	Valor Total

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futuras aquisições de materiais para oficinas terapêuticas nas UBS'S e CAPS, a serem fornecidos em quantidade compreendida entre aquelas informadas, quando deles a Fundação tiver necessidade, de acordo com as especificações e as quantidades definidas no anexo I do edital do Pregão Presencial nº 12/2022, que passa a fazer parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, juntamente com a proposta de preços e com a documentação apresentadas pelas licitantes classificadas em primeiro lugar, por unidade, conforme consta nos autos do processo nº 37003/2022, visando atender as necessidades da Fumssar durante o prazo de validade desta Ata.

1.2. Nos termos do artigo 15, § 4º, da Lei nº 8.666/93 e do artigo 7º do Decreto Municipal nº 184/10, este instrumento não obriga a Fumssar a adquirir exclusivamente por intermédio desta Ata, durante o seu prazo de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

1.3. As quantidades constantes desta Ata de Registro de Preços são estimativas, não se obrigando o CONTRATANTE pela aquisição total.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

- 3.1.** Esta Ata de Registro de Preços poderá ser usada pela Fumssar ou por órgãos interessados em participar, em qualquer tempo, desde que autorizados pela Fumssar e desde que atendido o artigo 8º do Decreto Municipal nº 184/10.
- 3.2.** A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, pode ser utilizada por qualquer departamento da Fumssar que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.
- 3.3.** Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do Pregão Presencial nº 12/2022, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independentemente de transcrição.
- 3.4.** Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 12/2022 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.
- 3.5.** Cabe ao fornecedor, beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 3.6.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere a Sub cláusula anterior não podem exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA - DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, será formalizada por intermédio ou de instrumento contratual, ou emissão de nota de empenho de despesa e autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93.
- 4.2.** A contratação regular-se-á, no que concerne a sua execução, inexecução ou rescisão, pelas disposições do Decreto Municipal nº 184/10 e do Decreto Municipal nº 99/18, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Federal nº 10.520/02, pelas disposições do edital, desta Ata e pelos preceitos de direito público.
- 4.3.** A inexecução total ou parcial das obrigações estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços enseja a sua rescisão, com as consequências previstas neste instrumento e em Lei, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e do artigo 7.º da Lei nº 10.520/02.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 5.1.** A Seção de Material e Patrimônio será o órgão responsável pelo controle e gerenciamento da ata decorrente desta licitação, sendo a responsável pela convocação, quando necessário, dos interessados para a celebração das contratações decorrentes, mediante ordem de compra ou empenho, durante o período de vigência da Ata e nas condições estipuladas no edital.
- 5.2.** As aquisições dos Materiais descritos no anexo I deste edital de licitação ocorrerão de forma parcelada durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, de acordo com as necessidades e conveniências da Fumssar, mediante a emissão de solicitação de compra, pela Seção de Material e Patrimônio.
- 5.3.** O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do processo, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 5.4.** Os materiais deverão ser entregues conforme solicitado pela Seção de Material e Patrimônio da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da solicitação, depois do recebimento das respectivas ordens de compra, sem custos adicionais e em horário de expediente da Fumssar, no Almojarifado da Fumssar na Av. Borges de Medeiros, 369 Fundos.
- 5.5.** As despesas de frete são por conta do fornecedor.
- 5.6.** O fornecedor ficará obrigada a trocar as suas expensas os produtos que vierem a ser recusados sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.
- 5.7.** Os materiais que serão entregues pelo fornecedor deverão ser da mesma marca indicada na proposta apresentada, sempre que houver, e deverão atender as especificações solicitadas, sob pena de não recebimento dos mesmos.
- 5.8.** Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta. Se for entregue em desacordo com as especificações descritas no edital, deverão ser substituído pelo respectivo fornecedor, às suas expensas, no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas depois da entrega e conferência dos mesmos.
- 5.9.** O fornecedor sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

5.10. A entrega realizada em desacordo com os itens anteriores poderá resultar na aplicação das sanções previstas no edital de licitação.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão realizados no prazo de 30 (trinta) dias, após cada entrega, mediante emissão da Nota Fiscal pertinente, em nome da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa.

6.2. O proponente vencedor deverá mencionar na nota fiscal o número da conta bancária da empresa, uma vez que o pagamento será efetuado através de crédito bancário.

6.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

6.4. A critério da Fumssar poderão ser utilizados créditos do fornecedor para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

6.5. A nota fiscal deverá ser emitida pelo próprio fornecedor, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais emitidas com outros CNPJ.

6.6. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da nota de empenho e do pregão, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A despesa decorrente da execução do objeto desta Ata de Registro de Preços correrá à conta das rubricas: Material de Consumo – 16.002.0010.0301.0306.2463.3.3390.30 – DO 2213

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações com o fornecedor.

8.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, a Fumssar, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e por iniciar outro processo de licitação.

8.3. A Fumssar, reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, procederá à revisão dos valores pactuados.

8.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador pode:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento;

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.5. A comprovação será feita por meio de documentos, cabendo ao fornecedor apresentar cópia de notas fiscais de compra à vista anterior e posterior ao aumento, as quais não poderão conter encargos financeiros e preço promocional.

8.6. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deve:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.7. Na hipótese do fornecedor não efetuar a adequação dos preços aos de mercado, o órgão gerenciador, a seu critério, poderá cancelar, total ou parcialmente, a Ata de Registro de Preços.

8.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá, desde que seja conveniente aos interesses da Fumssar, cancelar, total ou parcialmente, a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da proposta mais vantajosa, sem que com isso, o fornecedor tenha direito a interpor recursos, ou a indenizações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

8.9. O fornecedor fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nas formas do artigo 65, parágrafo 1.º, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e por iniciativa da Fumssar quando caracterizado o interesse público.

9.2. O fornecedor terá seu registro na Ata de Registro de Preços cancelado:

a) a pedido, quando comprovar estar impossibilitada de cumprir com as suas exigências por ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução do fornecimento, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados;

b) por iniciativa do órgão gerenciador, quando:

1) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;

2) não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido pela Fumssar, os respectivos contratos, ordens de compra, notas de empenho ou os instrumentos equivalentes decorrentes da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

3) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

4) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

9.3. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado mediante despacho motivado da autoridade responsável pelo órgão gerenciador.

9.4. Em qualquer hipótese de cancelamento de registro é assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. Através dos servidores da Seção de Material e Patrimônio, a Fumssar fiscalizará, como melhor lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato e fiel cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas na presente Ata, notificando o fornecedor a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

10.2. O pagamento é vinculado ao exercício desta fiscalização pela Fumssar, mediante a emissão das guias de entrada de materiais e do controle dos prazos estabelecidos.

10.3. Resguardada a disposição das Subcláusulas precedentes, a fiscalização representará a Fumssar e terá as seguintes atribuições:

a) agir e decidir em nome da Fumssar, inclusive para rejeitar o objeto que estiver em desacordo com as especificações exigidas;

b) exigir do fornecedor o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas; emitindo as notificações que se fizerem necessárias;

c) sustar o pagamento de notas fiscais/faturas no caso de inobservância, pelo fornecedor, de condições previstas nesta Ata;

d) solicitar a aplicação, nos termos do edital e desta Ata, de multa (s) e/ou de outras penalidades ao fornecedor;

e) instruir o processo com o (s) recurso (s) interposto (s) pelo fornecedor, no tocante ao pedido de cancelamento de multa (s) e/ou de outras penalidades, quando essa discordar da Fumssar;

f) encaminhar, se necessário, ao setor competente as solicitações de termo aditivo, devidamente motivados e comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor, sem justificativa aceita pela Fumssar, resguardados os preceitos legais pertinentes e garantida a defesa prévia, poderá resultar na aplicação das seguintes sanções:

a) executar o fornecimento com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência e/ou multa de 0,5% sobre o valor total estimado da ordem de compra, a cada irregularidade praticada;

b) Entregar produtos sem condições de uso, de marca diferente daquela indicada na proposta apresentada, sempre que houver, ou em desacordo com as especificações solicitadas: multa de 0,5% sobre o valor estimado da ordem de compra;

c) executar o fornecimento com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias: multa diária de 0,5% sobre o valor total da ordem de compra;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

- d)** executar o fornecimento com atraso injustificado, além do prazo do item anterior e até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será considerado como inexecução contratual: multa diária de 2% sobre o valor total da ordem de compra;
- e)** inexecução parcial do fornecimento: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 03 anos e multa de 8% sobre o valor total da proposta vencedora;
- f)** inexecução total do fornecimento: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 anos e multa de 10% sobre o valor total da proposta vencedora;
- g)** causar prejuízo material resultante diretamente da execução do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 anos e multa de 10 % sobre o valor total da proposta vencedora;
- h)** apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 anos e multa de 15 % sobre o valor total da proposta vencedora, e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município pelo prazo que durar a suspensão.
- i)** Havendo descumprimento total ou parcial na entrega dos produtos, sendo tanto no tocante a prazos ou quantidade de produto, acarretando à Fumssar a necessidade de aquisição emergencial deste produto, será efetuada a aquisição de outro fornecedor do produto com a mesma descrição, através de processo próprio. Sendo devido pela empresa inadimplente todo e qualquer prejuízo acarretado em relação aos valores pagos a mais do que o valor do item licitado, sem prejuízo das demais sanções previstas acima.

11.2. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação a ser enviada pela Fumssar.

11.3. Caso não houver quitação da multa, o valor a ela referente será retido no pagamento a que o fornecedor fizer jus.

11.4. Não havendo crédito ou não havendo o pagamento, a multa converter-se-á em dívida ativa não tributária, a ser cobrada na forma da lei.

11.5. Por ocasião da aplicação das multas e outras sanções, serão assegurados ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

11.6. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, não excluindo a possibilidade de aplicação de outras, previstas no Decreto Municipal nº 184/10, no Decreto Municipal nº 99/18; na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei Federal nº 10.520/02, incluindo a responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados a Fumssar.

11.7. As sanções aplicadas ao fornecedor serão inscritas no seu respectivo Cadastro de Registro de Fornecedor do município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O fornecedor reconhece as prerrogativas asseguradas a Fumssar pelo artigo 58 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como os direitos do mesmo no caso de cancelamento da Ata de Registro de Preços.

12.2. As partes declaram-se, ainda, cientes e conformes com todas as disposições e regras atinentes a contratos contidas no edital de licitação, no Decreto Municipal nº 184/10, no Decreto Municipal nº 99/18, na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei Federal nº 10.520/02, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

12.3. No caso de demanda judicial decorrente da execução desta Ata e que envolva interesse de qualquer dos partícipes, as demais partes deverão fornecer, em prazo hábil para defesa em juízo, todas as informações e documentos necessários para atuação judicial, bem como deverão participar ativamente do processo judicial, praticando todos os atos que lhes couberem, sob pena de inexecução contratual.

12.4. Os casos omissos serão analisados e solucionados à luz do Decreto Municipal nº 184/10 e do Decreto Municipal nº 99/18, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Federal nº 10.520/02, bem como da legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Para dirimir as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços ou de sua execução, as partes elegem, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o foro da Comarca de Santa Rosa, RS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, vai assinada em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Santa Rosa, de de 2022

Délcio Stefan
Presidente.

XXXXXXXXXX,
Fornecedor

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:

