****

**PNEP001\_Solicitação para realização deTrabalho Acadêmcio**

**SUMÁRIO**

1 objetivo 1

2 Abrangência 1

3 DOCUMENTOS RELACIONADOS 1

4 DEFINIÇÕES 1

5 Processo 1

6 Revisões 2

# 1 objetivo

Sistematizar a solicitação para a realização de Trabalhos realizados no âmbito da FUMSSAR.

# 2 Abrangência

Alunos dos cursos de Especializaçao em Saúde da Família das Residências Multiprofissional e/ou Residência Médica da FUMSSAR.

# 3 DOCUMENTOS RELACIONADOS

Solicitação de apresentação de Trabalho/Publicação/Banner.

Trabalho.

Normas do Evento.

# 4 DEFINIÇÕES

A solicitação de apresentação de Trabalho/Apresentação/Banner tem o intuito de padrozinar o fluxo de encaminhamentos referente aos trabalhos realizados pelos alunos das Residências, de modo que os alunos possam realizar o trabalho desejado com o conhecimento e consentimento da FUMSSAR, de forma que alunos e Instituição possam alcançar seus objetivos de ensino e aprendizagem.

# 5 Processo

**5.1. Solicitação**

5.1.1 Enviar o trabalho na íntegra para o e-mail [nep@fumssar.com.br](mailto:nep@fumssar.com.br) seguindo a normas do evento.

5.1.2 Anexar as normas do evento.

5.1.3 Anexar a solicitação, conforme modelo.

\* Financiamento (PÔSTER) disponível conforme liberação de incentivo financeiro, pela FUMSSAR.

**5.2 Encaminhamento**

5.2.1 A solicitação, juntamente com o trabalho e as normas do evento, será enviada pelo NEP ao parecerista, o qual que terá o prazo de 07 dias para apreciação.

5.2.2 O parecerista terá um prazo de 07 dias para retornar com as sugestões apontadas e/ou com o parecer favorável.

5.2.3 Se favorável, o NEP avisa o aluno, o qual estará autorizado para a realização do Trabalho.

5.2.4 Se desfavorável o NEP devolve ao aluno, que terá o prazo de 03 dias para realizar as adequações necessárias e reencaminhar para nova avaliação. Em caso de aprovação, proceder-se-á como no item 5.2.3.

## 5.3. Responsabilidades

**a) Do NEP**

Receber a requisição e conferir as informações para posterior encaminhamento ao parecerista;

Ao receber o retorno do parecerista, avisar o interessado sobre os ajustes necessários e/ou autorização;

### b) Do interessado

Protocolar junto ao NEP o pedido com as informações necessárias;

Apresentação do trabalho em espaços de educação permanente;

### c) Do Parecerista

Analisar a proposta do trabalho de acordo com os critérios estabelecidos e retornar ao NEP de forma positiva ou negativa;

**6 Revisão**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revisão** | **Item** | **Data** |
| Revisão 01 | ............ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**SOLICITAÇÃO DE APRESENTAÇÃO/PUBLICAÇÃO/BANNER**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito ao NEP/COMISSÃO CIENTIFICA:

( ) APRESENTAÇÃO ( ) PUBLICAÇÃO DE TRABALHO ( ) BANNER

intitulado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_que será apresentado no evento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a ser realizado na data \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ no local \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_que foi submetido para avaliação da Comissão Científica da FUMSSAR.

Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autores do Trabalho

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Preceptor da Residência

Multiprofissional