

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1205/2014

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2014

#### 1 - PREÂMBULO:

**1.1 A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA ROSA**, sito na Rua Boa Vista, 401, Bairro Centro, torna público que o(a) Pregoeiro(a) estará reunido(a) com sua equipe de apoio, para receber os documentos e as propostas, para licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo “**Menor preço - Unitário**”, o qual será processado e julgado em conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17.07.2002 e subsidiariamente a Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006 e Decreto Municipal nº 226/06, de 06 de novembro de 2006:

**1.2.** O recebimento e abertura dos envelopes, propostas e documentação de habilitação, ocorrerão em sessão pública e deverão ser entregues no máximo até às **8h30min do dia 05/09/2014.**

**1.3** O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no site da Fundação Municipal De Saúde De Santa Rosa [www.fumssar.com.br](http://www.fumssar.com.br). Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (55) 3513-5151, de segunda a sexta feira, no horário das 07h30min às 11h e das 13h30min às 17h c/Tanisse e/ou Aleksandro. A Gerência de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

#### 2 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

**2.1** O objeto da presente licitação é para aquisição de Equipamentos Permanentes para o Hemocentro.

**2.2** As quantidades e a discriminação detalhada do produto objeto deste edital, constam no formulário de Proposta de Preços, anexo I, qual faz parte integrante deste Edital.

#### 3 - DA ABERTURA:

**3.1** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo (a) pregoeiro (a), a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

**DATA DA ABERTURA: 05/09/2014.**

**HORA: 8h30min.**

**LOCAL: Auditório do NEP (FUMSSAR), na Av. Santa Cruz, 33 – Centro, Santa Rosa/RS - CEP: 98900-000.**



## 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

**4.1** Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

**4.2** Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

a) Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santa Rosa e a Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa - RS;

b) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

c) Encontram-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

d) Se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio.

e) Tenham sócios que sejam Funcionários da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, nos termos do art. 9º, inciso III da Lei 8.666/93.

## 5 - DO CREDENCIAMENTO:

**5.1** Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

**5.1.1** Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante no mesmo item;

**5.2** Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto ao (à) Pregoeiro (a), devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente.

**5.3** O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes e este certame licitatório, em nome da proponente.

**5.4** - No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.5**- Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste edital. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito

de interpor recurso das decisões do (a) Pregoeiro (a), ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

**DATA DO CREDENCIAMENTO: 05/09/2014.**

**HORA: 8h30min.**

**LOCAL: Auditório do NEP (FUMSSAR), na Av. Santa Cruz, 33 – Centro, Santa Rosa/RS - CEP: 98900-000.**

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:**

**6.1** Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o subitem 9.1 deste Edital.

**6.2** No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, ao (a) Pregoeiro (a) ou equipe de apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma dos subitens abaixo:

**6.2.1** – No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante no subitem 6.2, o representante de cada licitante, deverá entregar ao (a) Pregoeiro (a) ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, a Declaração de Cumprimento pleno dos requisitos de Habilitação (conforme modelo do anexo IV), o Credenciamento e a comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem) da forma que segue abaixo:

a) Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade) ou pelo sócio gerente, de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei 123/06 na condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte.

**Parágrafo Único** – Em hipótese alguma serão aceitos documentos diferentes dos citados acima para efeito de comprovação do enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

**6.2.2** A não entrega da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação exigida no subitem 6.2.1 deste Edital implicará em não recebimento, por parte do (a) Pregoeiro (a), dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

OBS: A Declaração poderá ser escrita a punho pelo representante da empresa licitante que estiver no ato do credenciamento.

**6.2.3** - A não entrega da Declaração de Enquadramento de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no subitem 6.2.1 deste edital implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06, mesmo que o representante declare que os documentos comprobatórios estejam junto ao envelope de Habilitação.

**6.2.4** Os licitantes deverão entregar 02 (dois) envelopes fechados, contendo, respectivamente: a Proposta Comercial e a Documentação da Habilitação das empresas.

**6.2.4.1** Os documentos referentes à Proposta Comercial deverão estar contidos em um envelope fechado, com os dizeres:

**ENVELOPE I – PROPOSTA DE PREÇOS**

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA ROSA**

**NOME COMPLETO DO LICITANTE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2014.**

**DATA DE ABERTURA: 05/09/2014.**

**HORÁRIO: 8h30min.**

**6.2.4.2** Os documentos referentes à habilitação deverão estar contidos em um envelope fechado, com os dizeres:

**ENVELOPE II – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA ROSA**

**NOME COMPLETO DO LICITANTE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2014.**

**DATA DE ABERTURA: 05/09/2014.**

**HORÁRIO: 8h30min.**

**6.3** Os documentos necessários à participação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo (a) Pregoeiro (a), por servidor integrante da equipe de apoio ou do setor de Compras da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, ou ainda pela juntada da (s) folha (s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

**6.4** Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa).

**6.5** Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**6.6** A autenticação, quando feita pelo (a) pregoeiro (a), por servidor integrante da equipe de apoio ou do setor de Compras da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, poderá ser efetuada, em horário de expediente.

**6.7** O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

**6.8** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

## **7 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE N° 1):**

**7.1** O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

**I** – Ser apresentada no formulário fornecido pela Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa - RS, Anexo I deste edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, com a mesma numeração do item, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item, expresso em reais (R\$), com até 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas.

**II** – Apresentar preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta;

**III** – Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;

**IV** – Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase da contratação;

**7.2** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.3** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

**7.4** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

**7.5** Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais ofertados.

**7.6** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação



federal mencionada no preâmbulo deste edital.

## 8- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N° 2):

**8.1** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE N° 02, os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

**a)** Cópia do Certificado de Registro de Fornecedor pertinente ao ramo do objeto da licitação, fornecido pelo Município de Santa Rosa, sendo que o mesmo deverá estar com todas as certidões negativas atualizadas e em plena vigência, conforme determina a Instrução Normativa Municipal n° 001/2009 e o Decreto Municipal n° 226/06. **A não apresentação do CRF implicará na inabilitação da licitante.**

**b)** Declaração de que atende ao disposto no artigo 7°, inciso XXXIII, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n° 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme modelo do anexo III;

**c)** Declaração subscrita pelo seu representante legal de que não incorre em qualquer das condições impeditivas, conforme modelo do anexo II, especificando:

**c.1** - que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

**c.2** - que não está impedida de contratar com a Administração Pública;

**c.3** - que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no artigo 9° da Lei Federal n° 8.666/93;

**d)** Certidão de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme artigo 29, V, da Lei 8.666/93;

**e)** Alvará de licença, emitido pelo órgão sanitário competente (Estadual ou Municipal), (art. 5°, inc. I, Portaria, MS 2814/98) (original ou cópia autenticada)) (para os itens 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08 e 13).

**f)** Declaração que a empresa fornecerá treinamento operacional de no mínimo 04 horas (para o item 06);

**g)** Registro do Produto ou Notificação de Dispensa de Registro do Produto junto a ANVISA (para os itens 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08 e 13);

**h)** Cópia autenticada da autorização de funcionamento (AFE), da empresa proponente, publicada no Diário Oficial da União (DOU). (para os itens 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08 e 13);

**i)** Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle da empresa fabricante/distribuidor do produto ou norma equivalente para os produtos importados (ISO 13.485), (para os itens 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08 e 13);

**8.2** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja

com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Administração e Governo, em até 03 (três) dias antes da abertura da licitação, sob pena de inabilitação.

**8.3** O Certificado de Fornecedor somente será considerado válido mediante conferência e autenticação pela Comissão de Licitação.

**8.3.1.** A conferência das informações contidas no Certificado de Fornecedor ocorrerá durante a fase de habilitação e será realizada através do sistema informatizado, sendo que as conferências ficarão registradas no banco de dados do sistema. Caso não haja registros, a responsabilidade pela habilitação ou não das empresas licitantes será da própria comissão.

**8.4** Caso a empresa declarada vencedora do certame não apresente a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta inabilitada, podendo a ela serem aplicadas as penalidades previstas neste edital; neste caso será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, procedendo-se à análise de sua proposta e dos documentos de habilitação.

**8.5** Os documentos, na fase pertinente, serão rubricados pelo (a) Pregoeiro (a), pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais presentes. Depois de examinados e rubricados serão anexados ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cujos documentos apresentem irregularidades.

## **9- DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**9.1** No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o (a) Pregoeiro (a), dirigirá a sessão. Após a abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

a) O credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo e no caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Os envelopes de nº 01 – Proposta e nº 02 – Habilitação devidamente identificados e lacrados.

c) A Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

d) Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem), assinada pelo proprietário da empresa licitante ou por Contador (neste último caso deverá apresentar o número do CRC).

**9.2** Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o (a) Pregoeiro (a) comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais

serão admitidas novas licitantes ao certame.

**9.3** Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o (a) Pregoeiro (a) concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto na alínea “a”, do item 9.1 exame este iniciado antes da abertura da sessão.

**9.4** Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o (a) Pregoeiro (a) promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

**9.5** Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

## **10 - DO JULGAMENTO:**

**10.1** O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço do objeto deste Edital.

**10.1.1** A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

**10.1.2** – Durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares para a consulta de preços. Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), o licitante desejar efetuar ligações para consulta de preços, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item.

**10.1.3.1** – Somente serão aceitas as consultas efetuadas via telefone na fase de negociação caso o preço do licitante não esteja compatível com o preço médio obtido na consulta ao mercado, quando este tiver interesse em cobrir o preço apurado na pesquisa de mercado.

**10.1.3.2** A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

### **10.2** Etapa de Classificação de Preços:

**10.2.1** Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

**10.2.2** O (a) Pregoeiro (a) informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

**10.2.3** O (a) Pregoeiro (a) fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

**10.2.4** O (a) Pregoeiro (a) classificará a licitante da proposta de menor preço para



cada item e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

**10.2.4.1** O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicado por 1,10 (um vírgula dez), desprezando-se a terceira casa decimal.

**10.2.5** Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o (a) Pregoeiro (a) classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**10.2.6** Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

**10.2.7** O (a) Pregoeiro (a) convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

**10.2.8** Caso não mais se realize lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

**10.2.9** A desistência em apresentar lance verbal, para determinado item, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele item, ficando sua última proposta registrada para classificação final da etapa competitiva.

**10.2.10** Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificada a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**10.2.11** Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

**10.2.12** Se a oferta não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

**10.2.13** Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão.

**10.2.14** Nas situações previstas nos subitens 10.2.9 e 10.2.12, o Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração.

**10.2.15** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções administrativas constantes do item 18, deste Edital.

**10.2.16** Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega do objeto condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;

### **10.3 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06**

**10.3.1** – Em caso de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, será observado o seguinte:

- a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do (a) Pregoeiro (a), sob pena de preclusão.
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas micro empresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

### **10.4 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.**

**10.4.1** Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 e 10.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o (a) Pregoeiro (a) anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

**10.4.2** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

**10.4.3** – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**10.4.4** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

**Parágrafo Único** – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.4.5** Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo (a) próprio (a) Pregoeiro (a), na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvidos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

**10.4.6** Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo (a) Pregoeiro (a).

**10.4.7** Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo (a) Pregoeiro (a), sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

**10.4.8** Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**10.4.9** Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo (a) Pregoeiro (a), a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa - RS, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Departamento Jurídico da FUMSSAR para apreciação e parecer, e em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## 11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

**11.1** Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos

autos.

**11.2** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) à licitante vencedora.

**11.3** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4** Para os demais atos da administração frente a presente licitação cabem recurso no prazo de 05 dias úteis nos termos do art. 109 da Lei 8.666/93.

**11.5** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa - RS, sito **Av. Borges de Medeiros, 369 – (Fundos) Centro, nesta cidade de Santa Rosa/RS - CEP: 98900-000.**

**11.6** A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo (a) Pregoeiro (a), que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

**11.6.1** Também serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

**11.6.2** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.6.3** Não serão aceitos os recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrafo, internet ou outro meio que não seja o especificado neste edital.

## **12 – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**12.1** – As obrigações frente a esta licitação são decorrentes das condições estabelecidas neste edital, seus anexos, contrato a ser celebrado, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedora.

**12.2** - A licitante vencedora obrigará-se às seguintes especificações para com os equipamentos instalados no Hemocentro:

a) Garantia e Manutenção: 01(um) ano (para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12 e 13) e 03 (três) anos (para o item 09), a contar do aceite definitivo do equipamento (sem nenhuma pendência). Durante o período de Garantia e manutenção o fornecedor ficará responsável por:

a.1) Reposição de todas as peças e/ou módulos que garantam o total funcionamento descrito em “Especificações Básicas”, para manutenções preventivas;

a.2) Atualizações de software sempre que houver uma nova versão disponível pelo fabricante;

a.3) Serviços de manutenção preventiva conforme o estabelecido no manual técnico do equipamento; recomendações do fabricante; normas técnicas ABNT-NBRs e /ou RDCs;

a.4) Transportes e deslocamento (de sua equipe e/ou equipamento) para execução dos serviços;



- a.5) Treinamentos de operação conforme previsto no Edital.
- b) Prazo de entrega do Equipamento: 45 dias após a emissão de empenho;
- c) O aceite definitivo ocorrerá após entrega completa dos itens exigidos nessa especificação; terminados todos os testes realizados nos equipamentos e seus constituintes e todos os treinamentos concluídos;
- c.1) Treinamento de operação (para os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 13) deverá ser realizado nas dependências do Hemocentro, cujo cronograma deverá ser definido em até 05(cinco) dias úteis após a instalação do equipamento, no mínimo, 02(duas) horas. O Cronograma de treinamento deve ser aprovado pela direção do Hemocentro. O aceite do equipamento e o consequente pagamento estarão condicionados ao “de acordo” da direção quanto à capacitação dos operadores, além das outras exigências dessa especificação;
- c.2) A instalação do equipamento é de total responsabilidade da empresa fornecedora, assim como os testes para assegurar o seu pleno funcionamento.

### **12.3 - Será exigido da empresa vencedora no momento da assinatura do contrato (para os itens 10, 11 e 12):**

- a) Declaração designado o responsável técnico pela instalação, com formação na área de engenharia, o qual deverá emitir ART (Anotação de Responsabilidade técnica) para instalação dos equipamentos ;
- b) Atestado de capacitação técnico-profissional fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente (CREA), em nome do profissional indicado como responsável técnico pela instalação, comprovando que executou satisfatoriamente, contrato com objeto compatível com o ora licitado;
- c) Cópia do Certificado de Registro no CREA da empresa que fara a instalação do equipamento, devidamente atualizado e em pleno vigor.

### **13 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:**

**13.1** – Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o inciso I, subitem 7.1 deste edital, fixo e irremovível.

**13.2** – Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

**13.3** – No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à assessoria jurídica da licitante para o devido parecer.

### **14 – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

**14.1** – As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação -



correrão por conta da rubrica:

- 16.03.10.122.0005.1.081.4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE.

## 15 – DO FORNECIMENTO:

**15.1** – Os produtos deverão ser entregues e instalados no Hemocentro, conforme solicitado pela Seção de Material e Patrimônio da FUMSSAR, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias a contar da apresentação da cópia de empenho/solicitação. A empresa vencedora que não puder atender o prazo estipulado pelo edital, poderá solicitar à FUMSSAR prorrogação deste, desde que justificado o pedido e realizado até 7 dias da solicitação.

**15.1.1** Juntamente com cada equipamento a empresa vencedora deverá apresentar Manual de operação em português;

**15.2.1** As despesas de frete são por conta do fornecedor.

**15.2** – A Licitante vencedora ficará obrigada a trocar as suas expensas os produtos que vierem a ser recusados sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

**15.3** – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

**15.4** – A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais.

**15.5** - A licitante vencedora ficará obrigada a prestar serviços de assistência técnica e todos os correlatos necessários para o perfeito funcionamento dos equipamentos, durante o período de garantia, conforme condições estabelecidas neste edital.

## 16 - DO PAGAMENTO:

**16.1** - O pagamento será realizado pela FUMSSAR, em até 30 dias após a data da apresentação da Nota Fiscal, através de depósito bancário.

**16.2** - A Empresa Vencedora deverá encaminhar junto a Nota Fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento ou boleto bancário para efetuar o pagamento das Notas Fiscais.

**16.3** – Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**16.4** A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

**16.5** A nota fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das

propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais emitidas com outros CNPJ.

## 17 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

**17.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 10.520/02 e Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATADA:

**17.1.1** Comunicar imediatamente e por escrito a Administração da Fumssar, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

**17.1.2** Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação.

**17.1.3** Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

**17.2** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 10520/02 e Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE.

**17.2.1** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

**17.2.2** Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Licitação.

**17.2.3** Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

**17.2.4** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

## 18 - DAS PENALIDADES:

**18.1.** Nos termos do art. 86 da Lei 8.666/93 fica estipulado o percentual de 0,5% sobre o valor inadimplente a título de multa de mora por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado

**18.2.** A empresa que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado do Sistema de Cadastro de Fornecimento do Município de Santa Rosa (art. 7º da Lei 10.520/02) pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**18.3.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que

for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**18.4** - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

## **19 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**19.1** Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido em até 02 dias úteis antecedentes ao dia da licitação de acordo com o prazo do Art. 10 Do Decreto Municipal 226/2006 no endereço discriminado no subitem 11.5 deste edital, cabendo ao pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de 24 horas (vinte e quatro).

**19.2** Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

**19.3** Acolhida à petição impugnando o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

## **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**20.1** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

**20.2** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

**20.3** É facultado ao (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior da Fumssar, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**20.4** Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação ou anulação deste Edital, nos termos do item 20.6 e a homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

**20.5** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**20.6** A Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros,

nos termos do art. 49, da lei nº 8.666/93.

**20.7** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

**20.8** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Santa Rosa – RS.

**20.9** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

**20.10** - A cópia completa deste edital poderá ser retirada no site [www.fumssar.com.br](http://www.fumssar.com.br).

**20.11** Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a).

**20.12** Fazem partes integrantes deste edital:

Anexo I – Formulário Padrão;

Anexo II – Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação;

Anexo III - Declaração de não emprego a Menor de Idade;

Anexo IV – Modelo de Declaração de cumprimento pleno das exigências de habilitação do edital;

Anexo V – Instrução Normativa;

Anexo VI – Modelo de Credenciamento;

Anexo VII – Minuta de Contrato;

Anexo VIII – Declaração de recebimento do edital;

**20.13** Dúvidas ou demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (55) 3513-5151 c/Tanisse e/ou Alexsandro.

Santa Rosa - RS, 22 de Agosto de 2014.

Aldair Melchior

Diretor Departamento de Gestão Administrativa

FUMSSAR



## ANEXO I

### FORMULÁRIO PADRÃO

**PREGÃO PRESENCIAL FUMSSAR Nº 28/2014**

**PROCESSO FUMSSAR Nº 1205/2014.**

**ABERTURA: 8h30min do dia 05/09/2014.**

**LOCAL: Auditório do NEP (FUMSSAR), na Av. Santa Cruz, 33 – Centro, Santa Rosa/RS - CEP: 98900-000.**

### PROPOSTA

Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário Máximo	Valor Total Máximo
1	Seladora portátil para tubos grau médico hospitalar para procedimentos de coleta, fracionamento. Que permita selagem de tubos com diâmetros de 3 a 4,6mm de diâmetro externo e espessura de 0,75 m, sem necessidade de ajuste adicional. Bateria recarregável com carregador rápido, capacidade para mais de 400 selagens por carga, detector da falha de selagem, indicador de tempo de selagem e com maleta de transporte. Alimentação:220 V - 60Hz. Certificado de Boas Práticas de Fabricação pela ANVISA e registro na ANVISA.	03	20.000,00	60.000,00
2	Agitador horizontal para plaquetas, velocidade de 65 a 70 opm, com capacidade para mais de 90 bolsas, 220 volts, gabinete fixo e armário móvel de ao inoxidável; - sistema de bandejas removíveis e laváveis; prateleiras confeccionadas em aço inoxidável, voltagem: 110/127v / 220/240v (bivolt), deverão acompanhar manuais de operação e manutenção atualizados em português/brasil, além de todos os acessórios indis pensáveis para o funcionamento do equipamento. Sistema oscilante com baixo nível de ruído. alarme sonoro após a interrupção da agitação por mais de 1 minuto. certificado de boas práticas de fabricação pela ANVISA e registro na anvisa.	02	18.000,00	36.000,00
3	Centrifuga digital de bancada, capacidade 24 tubos de 8,5 a 15 ml de fundo redondo, velocidade variável até 4000 rpm, com rotor de ângulo fixo, timer programável para funcionar de 0 a 1 h 59 min 59s, display em LCD, estrutura em plástico ABS resistente e aço inoxidável. Certificado de Boas Práticas de Fabricação pela ANVISA e registro na ANVISA.	01	2.500,00	2.500,00



4	Cadeira Elétrica para doação de sangue: Totalmente automática, movimentos acionados por controle de mão. Movimentos acionados através de moto.- Rodízios com sistema de travamento. Braço escamoteava para doação. Posição Trendelenburg110 /220V - 50-60 Hz,5 Amp, tensão de trabalho 24V. Estofamento em espuma, com revestimento em PVC. Capacidade para 135 Kg. Braços estofados côncavos, apoio para os pés em aço inox.	03	7.000,00	21.000,00
5	Impressora zebra GC420, tipo de Impressão: transferência térmica e térmica direta, largura de Impressão: 104 mm. Compr. Máximo Impressão: 279 mm (558 c/ expansão de memória). Velocidade de Impressão: 102 mm p/s. Resolução: 203 dpi (8 pontos/mm). Linguagem Programação: ZPL. Ribbon Utilizado: 110 x 65. Recursos Adicionais: Código de barras bidimensional.	02	1.000,00	2.000,00
6	HOMOGENEIZADORES DE BOLSAS DE SANGUE – Equipamento com sistema oscilante para misturar o sangue com o anticoagulante durante a coleta. Composto por balança com tara automática com capacidade para até 1000 g e bandeja com suporte para filtro “in line”. Possibilidade de programação do volume de sangue a ser coletado entre 100-650 mL. Display digital em Português, com sistema que pode ser acionado para redução do consumo de energia. Possuir indicadores de tempo de coleta, volume coletado (mL), peso (g), hora, data, volume programado, barra indicadora que mostre o progresso da doação em porcentagem, nível de carga da bateria e indicador que o equipamento está conectado à rede elétrica. Deve ser provido de alarme visual e sonoro para final de coleta e baixo fluxo. Possuir clamp corta fluxo com sistema de segurança que bloqueia o fluxo quando é atingido o volume de sangue programado e impede que o tubo seja retirado durante a coleta. Deve acompanhar uma bateria recarregável e possuir sistema de proteção contra efeito memória da bateria. Possibilidade de criar até 50 programas diferentes para coleta. Equipado com uma haste telescópica que permite que o usuário opere o equipamento sem se curvar, composta por: painel na sua extremidade com os comandos básicos (início, pausa, clamp e fim da coleta); display que indica fluxo baixo e outro que indica o progresso da doação (percentual); suporte para leitor de código de barras; luz indicadora dos alarmes na	05	25.000,00	125.000,00

	<p>extremidade da haste. Saída serial RS 485.</p> <p>Interfaceamento bidirecional para sistema de informatização HEMOVIDA. Possuir módulo de selagem para tubos de PVC grau médio, através de gerador de radiofrequência, por alicate manual de selagem, possibilitando a selagem de tubos com diâmetro entre 3 e 4,5 mm e espessura de parede de, no máximo, 0,75 mm. dispositivo para rede de transmissão via rádio frequência, programa de instalação em CD-ROM e Manual em Português.</p> <p>SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE DADOS PARA OS HOMOGENEIZADORES - O software deverá realizar o gerenciamento dos dados da doação de sangue do homogeneizador usando comunicação através de rede sem fio. Deve gerar os seguintes dados específicos para o sistema HEMOVIDA: identificação do operador através de leitura do número de código de barras, número da doação, lote da bolsa, códigos das bolsas, códigos das amostras (inclusive código ISBT – NAT), código de intercorrências, identificação do aparelho, data e hora da coleta, volume e peso coletado e tempo da coleta; o software deverá ler código de barra e permitir que o código de doação, bolsa, lote de bolsa e amostras sejam amarrados de forma a evitar a leitura de códigos repetidos e leitura de códigos diferentes dos lançados no sistema de informatização para a específica doação, garantindo assim segurança e rastreabilidade dos procedimentos executados no HEMOCENTRO. Permitir a realização da leitura dos códigos de barras antes e após a coleta assim como a verificação da confirmação das informações; deverá permitir a operação manual, ou seja, a seleção manual dos programas de coleta, para atender às situações de contingência. Tanto equipamento quanto interfaceamento deverão ser testados e validados pelo Hemocentro em até 15 dias após a data do pregão, pelo responsável do setor a fim de emitir laudo com parecer técnico do produto ofertado. A empresa vencedora deverá disponibilizar técnico responsável para acompanhar todos os processos de testes, implantação, validação e treinamento inicial sem ônus a instituição.</p>			
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Câmara refrigerada para conservação de vacinas micro processada, com as seguintes características técnicas mínimas: - câmara refrigerada para armazenamento e conservação de medicamentos e produtos termolábeis; - tipo</li> </ul>	02	17.500,00	35.000,00

vertical; - temperatura regulável na faixa mínima de 2 a 8 graus Celsius; - temperatura de trabalho pré-programada: 4 graus Celsius; - construção do gabinete externo em chapa de aço tratada quimicamente contra ferrugem e pintado com tinta porcelanizada na cor branca; - gabinete interno em aço tratado quimicamente e pintado a pó eletrostático na cor branca que evita a corrosão, para fácil limpeza e assepsia; - porta de vidro duplo, com chave na porta, com sistema anti-embaraçante permitindo visualização da câmara interna com fecho magnético e guarnição de vedação de pvc em todo o perímetro; - discadora automática que efetue ligações telefônicas para três números cadastrados quando houver falta de energia elétrica e/ou problemas do sistema; - isolamento térmico em poliuretano com aproximadamente 5 (cinco) cm de espessura, em todas as paredes; - portas internas em acrílico transparente e individual para cada prateleira; - no mínimo quatro prateleiras internas tipo grelha em aço tratado e pintado a pó eletrostático na cor branca que permitem modificar facilmente a disposição interna para o armazenamento de vacinas e/ou medicamentos de volumes variados; - capacidade não inferior a 500 litros; - sistema de refrigeração livre de cfc; - sistema de refrigeração, unidade selada, com silencioso compressor para funcionamento contínuo, montado sobre coxins que evitam a transmissão de vibrações para o sistema e controle automático, degelo automático com evaporação do condensado; - sistema vertical de circulação de ar forçado passando o ar continuamente e suavemente, pelo elemento resfriador, proporcionando perfeita homogeneidade dentro da câmara e sem provocar vibrações; - Dotado com quatro sensores tipo NTC, sendo um para leitura digital da temperatura imerso em solução térmica, um no ar para o controle do compressor, um ligado ao sistema de segurança com atuação totalmente independente e outro no ambiente externo. Display em LCD com fundo iluminado com caracteres expandidos, com indicações visuais simultâneas e independentes para refrigeração; aquecimento; desvios de temperatura; temperatura externa; porta aberta; falta de energia elétrica comercial; sistema de emergência do painel em atividade; indicação do nível das baterias. , garantindo controle total da temperatura; - Software de gerenciamento que emite relatórios e gráficos de performance, inclusive retroativos, permitindo o gerenciamento da câmara via internet; - painel de controle frontal superior tipo membrana; -

	<p>Sistema de emergência que mantenha as funções elétricas, eletrônicas e de frio (inclusive o compressor), por no mínimo 24 horas, na falta ou instabilidade da energia elétrica. O sistema deve ser parte integrante do equipamento e do mesmo fabricante. O mesmo deverá, obrigatoriamente, estar registrado na ANVISA. - Controlador da tensão elétrica, monitora e aciona o sistema de emergência caso ocorra instabilidade da energia elétrica. Emite dados e gráficos de performance via data-logger.- termômetro digital com subdivisão de leitura de 0,1 graus Celsius; - teclas do tipo toque suave, e memória dos valores pré-programados; - controlador eletrônico micro processado; - sistema eletrônico de travamento, que evita alterações inadvertidas na programação; - leitura das temperaturas máxima e mínima diretamente no painel digital, que são memorizadas, mesmo com o desligamento da câmara e seu reinício manual; - filtro contra ruídos eletromagnéticos, provenientes da rede de alimentação elétrica, protegendo o sistema microprocessado, restabelecendo os parâmetros de programação, caso ocorra uma variação brusca de energia elétrica; - conjunto de segurança analógico, que permite a manutenção da temperatura da faixa de +2,0 graus Celsius a +8,0 graus Celsius na eventualidade de uma falha no sistema eletrônico microprocessado; - alarmes audiovisuais para porta aberta e para alta e baixa temperatura, falta de energia elétrica; - indicações visuais, individuais para ligado geral, refrigeração e alarme inibido; - tecla para inibir o som dos alarmes, reativando-se automaticamente, após 10 minutos; - sistema de autoteste de todas as funções; chave geral, para alimentação elétrica; - fusíveis de segurança; - iluminação interna com acionamento automático durante a abertura da porta. Certificado de Boas Práticas de Fabricação pela ANVISA e registro do produto na ANVISA. Apresentar folder e manual técnico registrado na ANVISA.</p>			
8	<p>Câmara para conservação de sangue 500 a 560 litros, Temperatura de operação: 4°C; Capacidade volumétrica: 500 litros; • Voltagem: 220V. Controle microprocessado; • Seis gavetas em aço inox; • Porta de vidro duplo com sistema antiembaçante. Construída internamente em aço inox. Porta de vidro, com chave na porta, permitindo visualização da câmara interna, com guarnição de PVC em todo o perímetro, permitindo uma isolamento térmica em todas as paredes. Sistema de refrigeração livre CFC. Unidade de refrigeração</p>	01	20.000,00	20.000,00

selada, com silencioso compressor para funcionamento contínuo, montado sobre coxins para a transmissão de vibrações e degelo automático com evaporação do condensado. Circulação de ar forçado no sentido vertical para proporcionar uma perfeita homogeneidade dentro da câmara e sem provocar vibrações. Painel de controle frontal, superior, com teclas tipo toque suave que permita acesso a várias funções. Indicação visual no display da temperatura do momento, e temperatura máxima e mínima. Alarmes audiovisuais para falta de energia, porta aberta, alta e baixa temperatura. - Dotado com quatro sensores tipo NTC, sendo um para leitura digital da temperatura imerso em solução térmica, um no ar para o controle do compressor, um ligado ao sistema de segurança com atuação totalmente independente e outro no ambiente externo. Display em LCD com fundo iluminado com caracteres expandidos, com indicações visuais simultâneas e independentes para refrigeração; aquecimento; desvios de temperatura; temperatura externa; alarmes; porta aberta; falta de energia elétrica comercial; sistema de emergência do painel em atividade; indicação do nível das baterias. Software de gerenciamento que emite relatórios e gráficos de performance, inclusive retroativos, permitindo o gerenciamento da câmara via internet. Termômetro digital com subdivisão de leitura de 0,1°C. Sistema de memória dos valores pré-programados, em caso de falta de energia. Sistema eletrônico de travamento que evita alterações inadvertidas na programação; Tecla para inibir o som dos alarmes que se reativa automaticamente após 10 minutos. Sistema de emergência que mantenha as funções elétricas, eletrônicas e de frio (inclusive o compressor), por no mínimo 24 horas, na falta ou instabilidade da energia elétrica. O sistema deve ser parte integrante do equipamento e do mesmo fabricante. O mesmo deverá, obrigatoriamente, estar registrado na ANVISA. - Controlador da tensão elétrica, monitora e aciona o sistema de emergência caso ocorra instabilidade da energia elétrica. Emite dados e gráficos de performance via data-logger. Iluminação interna automática na abertura da porta. Chave geral tipo liga e desliga. Faixa de trabalho da temperatura de +2,0°C a +8,0°C, pré determinada em +4°C. Alimentação elétrica: 220V/60Hz, de acordo com o local de instalação. Capacidade interna aproximada de 500 litros ou aproximadamente 550 bolsas de sangue de 500ml. Certificado de Boas Práticas de



	Fabricação pela ANVISA e registro do produto na ANVISA. Apresentar folder e manual técnico registrado na ANVISA.			
09	<p>Computador desktop “tudo em um” com as seguintes especificações:</p> <p>Processador de núcleo quadruplo, Clock de no mínimo 2.9 GHZ, cache mínimo de 6MB com Frequência da base gráfica 650 MHz ou superior.</p> <p>MEMÓRIA PRINCIPAL: Mínimo DDR3L de 4 GB (1x4 GB) e 1600 MHz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suportar no mínimo de 8GB;</li> </ul> <p>UNIDADES INTERNAS DE ARMAZENAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidade de disco rígido, com as seguintes características:</li> <li>• Padrão Serial ATA II ou superior;</li> <li>• Velocidade mínima de 7.200 (sete mil e duzentas) rotações por minuto.</li> <li>• Mínimo de 500 GB de capacidade;</li> <li>• Unidade leitora e gravadora de CD e DVD, da mesma cor do gabinete;</li> </ul> <p>CONECTIVIDADE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controladora de rede Ethernet, em conformidade com os padrões IEEE.</li> </ul> <p>Com possibilidade de operar a 10,100 e 1000 Mbps com reconhecimento automático da velocidade da rede e suporte a AMT 3.0;</p> <p>PORTAS DE I/O</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 (seis) portas USB sendo pelo menos 2 portas USB 3.0;</li> <li>• Conectores para fone de ouvido e para microfone;</li> <li>• Porta RJ-45;</li> </ul> <p>. Porta serial integrada ao equipamento não sendo aceito adaptadores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitor de cartões 4 em 1;</li> </ul> <p>PERIFÉRICOS EXTERNOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teclado padrão ABNT e mouse óptico com 2 botões e 1 de rolagem conexão USB do mesmo fabricante, sendo aceitos periféricos wireless.</li> </ul> <p>SOFTWARES</p> <p>Sistema operacional Microsoft Windows 8 Professional em português e acompanhado da respectiva licença de uso;</p> <p>Microsoft Office Home and Bunisses 2013 ou superior</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos os drivers necessários para o pleno funcionamento do equipamento;</li> <li>• Deverá acompanhar software de gerenciamento via rede</li> </ul>	07	3.571,42	25.000,00

<p>conforme especificações abaixo: o Gerenciamento remoto através de interface Web, utilizando protocolo TCP/IP e compatível com o sistema operacional, Windows XP, Windows Vista e Windows 7, com proteção SSL; o Funções de alertas de falha dos discos rígidos (tecnologia S.M.A.R.T.), com envio de mensagens ao administrador; o Controle de banda permitindo a segmentação em diferentes sub-redes, de forma a cobrir localidades geográficas distantes com delimitação da utilização de links mais lentos; o Deverá permitir acesso remoto ao POST (procedimento de inicialização) e BIOS do microcomputador através da rede; o Recurso de acesso remoto à máquina do usuário, permitindo ao usuário a capacidade de autorizar ou não o acesso do administrador; Possui níveis de segurança para usuários ou grupo de usuários que tenham acesso remoto às estações; A solução deve incluir: licença de uso do software ofertado, direito a atualização de versões e suporte telefônico durante todo o período de garantia do equipamento;</p> <p><b>GABINETE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gabinete com as seguintes características:</li><li>• Tipo tudo em um;</li><li>• Botão de Power-on;</li><li>• Webcam de no mínimo (0,90 MP) de 1280 x 720</li></ul> <p>. Placa Wireless compatível com os protocolos 802.11b, 802.11a, 802.11g, 802.11n do mesmo fabricante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deve possuir local apropriado, já desenvolvido no projeto do produto, para colocação de lacres ou cadeados mecânicos ou eletrônicos não sendo aceito adaptações;</li></ul> <p><b>MONITOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Integrado ao gabinete;</li><li>• Tamanho Mínimo de 20"; Resolução 1600 x 900 60 Hz; Possibilidade de ajuste de inclinação</li></ul> <p><b>DOCUMENTAÇÃO E GARANTIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A proposta deverá destacar claramente a marca e o modelo do equipamento anexando o prospecto ilustrado (podendo ser utilizada informações do site do próprio fabricante), bem como deverão ser apresentada junto com a proposta as declarações e certificações solicitadas no edital.;</li><li>• Os equipamentos ofertados deverão ter garantia mínima de 3 (três) anos on-site, com atendimento no próximo dia útil a partir da abertura do chamado. A abertura de chamados</li></ul>			
--	--	--	--

deverá ser feita por atendimento 0800 do fabricante do equipamento; a licitante deverá apresentar em sua proposta além do 0800 do fabricante seu próprio número de discagem gratuita para que possa solucionar dúvidas e proporcionar auxílio que possam surgir, não sendo aceito número para ligações a cobrar.

- A Empresa participante deverá apresentar carta de revenda do fabricante do equipamento, indicando que este é revenda autorizada, indicando o número do processo licitatório.

- Deverá ser anexado à proposta comprovante de compatibilidade do produto ofertado com ambiente operacional Microsoft Windows 7 ou 8, mediante relatório obtido no website <https://winqual.microsoft.com/HCL/>;

- Deverá ser apresentada certificação Energy Star;

- O gabinete deverá estar em conformidade com as normas “RoHS” para sua fabricação, ou seja, não agride o meio ambiente te;

- Deverá ter classificação EPEAT Gold, <http://www.epeat.net/>;

O fabricante do equipamento deve ser participante do board ou fazer parte da liderança do DMTF (<http://www.dmtf.org/about/list>);

Computador desktop “tudo em um” com as seguintes especificações:

- Processador de núcleo quadruplo, Clock de no mínimo 2.9 GHZ, cache

mínimo de 6MB com Frequência da base gráfica 650 MHz ou superior.

#### MEMÓRIA PRINCIPAL

- Mínimo DDR3L de 4 GB (1x4 GB) e 1600 MHz

- Suportar no mínimo de 8GB;

#### UNIDADES INTERNAS DE ARMAZENAMENTO

- Unidade de disco rígido, com as seguintes características:

- Padrão Serial ATA II ou superior;

- Velocidade mínima de 7.200 (sete mil e duzentas) rotações por minuto.

- Mínimo de 500 GB de capacidade;

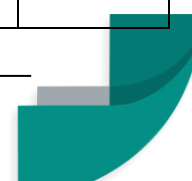
- Unidade leitora e gravadora de CD e DVD, da mesma cor do gabinete;

#### CONECTIVIDADE

- Controladora de rede Ethernet, em conformidade com os padrões IEEE.

Com possibilidade de operar a 10,100 e 1000 Mbps com reconhecimento automático da velocidade da rede e suporte a AMT 3.0;

<p><b>PORTAS DE I/O</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 (seis) portas USB sendo pelo menos 2 portas USB 3.0;</li> <li>• Conectores para fone de ouvido e para microfone;</li> <li>• Porta RJ-45;</li> <li>. Porta serial integrada ao equipamento não sendo aceito adaptadores</li> <li>• Leitor de cartões 8 em 1 suportando Extreme Digital (xD), Secure Digital (SD), Secure Digital High Capacity (SDHC), MultiMedia Card (MMC), Memory Stick (MS), Memory Stick Pro (MS-Pro);</li> </ul> <p><b>PERIFÉRICOS EXTERNOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teclado padrão ABNT e mouse óptico com 2 botões e 1 de rolagem conexão USB do mesmo fabricante, sendo aceitos periféricos wireless.</li> </ul> <p><b>SOFTWARES</b></p> <p>Sistema operacional Microsoft Windows 8 Professional em português e acompanhado da respectiva licença de uso; Microsoft Office Home and Bunisses 2013 ou superior</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos os drivers necessários para o pleno funcionamento do equipamento;</li> <li>• Deverá acompanhar software de gerenciamento via rede conforme especificações abaixo: o Gerenciamento remoto através de interface Web, utilizando protocolo TCP/IP e compatível com o sistema operacional, Windows XP, Windows Vista e Windows 7, com proteção SSL; o Funções de alertas de falha dos discos rígidos (tecnologia S.M.A.R.T.), com envio de mensagens ao administrador; o Controle de banda permitindo a segmentação em diferentes sub-redes, de forma a cobrir localidades geográficas distantes com delimitação da utilização de links mais lentos; o Deverá permitir acesso remoto ao POST (procedimento de inicialização) e BIOS do microcomputador através da rede; o Recurso de acesso remoto à máquina do usuário, permitindo ao usuário a capacidade de autorizar ou não o acesso do administrador; Possui níveis de segurança para usuários ou grupo de usuários que tenham acesso remoto às estações; A solução deve incluir: licença de uso do software ofertado, direito a atualização de versões e suporte telefônico durante todo o período de garantia do equipamento;</li> </ul> <p><b>GABINETE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gabinete com as seguintes características:</li> </ul>			
---	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo tudo em um;</li> <li>• Botão de Power-on;</li> <li>• Webcam de no mínimo (0,90 MP) de 1280 x 720</li> <li>. Placa Wireless compatível com os protocolos 802.11b, 802.11a, 802.11g, 802.11n do mesmo fabricante</li> <li>• Deve possuir local apropriado, já desenvolvido no projeto do produto, para colocação de lacres ou cadeados mecânicos ou eletrônicos não sendo aceito adaptações;</li> </ul> <p><b>MONITOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrado ao gabinete;</li> <li>• Tamanho Mínimo de 19,5"; Resolução 1600 x 900 60 Hz; Possibilidade de ajuste de inclinação</li> </ul> <p><b>DOCUMENTAÇÃO E GARANTIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A proposta deverá destacar claramente a marca e o modelo do equipamento anexando o prospecto ilustrado (podendo ser utilizada informações do site do próprio fabricante), bem como deverão ser apresentada junto com a proposta as declarações e certificações solicitadas no edital.;</li> <li>• Os equipamentos ofertados deverão ter garantia mínima de 3 (três) anos on-site, com atendimento no próximo dia útil a partir da abertura do chamado. A abertura de chamados deverá ser feita por atendimento 0800 do fabricante do equipamento; a licitante deverá apresentar em sua proposta além do 0800 do fabricante seu próprio número de discagem gratuita para que possa solucionar duvidas e proporcionar auxilio que possam surgir, não sendo aceito número para ligações a cobrar.</li> <li>• A Empresa participante deverá apresentar carta de revenda do fabricante do equipamento, indicando que este é revenda autorizada, indicando o número do processo licitatório.</li> <li>• Deverá ser anexado à proposta comprovante de compatibilidade do produto ofertado com ambiente operacional Microsoft Windows 7 ou 8, mediante relatório obtido no website <a href="https://winqual.microsoft.com/HCL/">https://winqual.microsoft.com/HCL/</a>;</li> <li>• Deverá ser apresentado certificação Energy Star;</li> <li>• O gabinete deverá estar em conformidade com as normas "RoHS" para sua fabricação, ou seja, não agride o meio ambiente te;</li> <li>• Deverá ter classificação EPEAT Gold, <a href="http://www.epeat.net">http://www.epeat.net</a>;</li> </ul> <p>O fabricante do equipamento deve ser participante do board ou fazer parte da liderança do DMTF (<a href="http://www.dmtf.org/about/list">http://www.dmtf.org/about/list</a>);</p>			
--	--	--	--



10	Climatizador de ar, tipo Split. Ciclo reverso quente/frio, 24.000 BTU'S consumo classe B, com controle remoto, 220 volts, display digital. Garantia de 1 ano. Equipamento instalado incluindo canos de cobre, fios, canaletas, tomadas e mão-de-obra.	01	3.933,00	3.933,00
11	Climatizador de ar, tipo Split. Ciclo reverso quente/frio, 18.000 BTU'S consumo classe A, com controle remoto, 220 volts, display digital. Garantia de 1 ano. Equipamento instalado incluindo canos de cobre, fios, canaletas, tomadas e mão-de-obra.	01	2.363,00	2.363,00
12	Climatizador de ar, tipo Split. Ciclo reverso quente/frio, 9.000 BTU'S consumo classe A, com controle remoto, 220 volts, display digital. Garantia de 1 ano. Equipamento instalado incluindo canos de cobre, fios, canaletas, tomadas e mão-de-obra.	02	1.710,00	3.420,00
13	SISTEMA PARA TRATAMENTO DA ÁGUA POR OSMOSE REVERSA: com vazão de 20litros/hora. Deve ser composto por: Mangueiras de entrada de água, mangueira de saída de rejeito, 1 bomba diafragma pressurizadora, 1 filtro em cartucho de carvão ativado, 1 coluna de leito (resina) misto polidor, membrana de osmose reversa, filtro bacteriológico de no máximo 0,2 µm, lâmpada germicida UV, condutivímetro digital com set poit ajustável e certificado de calibração. Deve ser acompanhado de conexão para entrada de água, manual de instruções em português. Deve possuir alimentação elétrica: 220V. Apresentar garantia mínima de 02 (dois) anos e garantia total contra defeitos de fabricação. FILTRO EM CARTUCHO DE CARVÃO ATIVADO – 4 unidades de filtro em cartucho de carvão ativado. Compatível com o equipamento de osmose reversa comprado. MEMBRANA DE OSMOSE REVERSA – 1 unidade de membrana de osmose reversa, compatível com o equipamento de osmose reversa comprado. COLUNA DE LEITO (RESINA) MISTO POLIDOR – 3unidades de coluna de leito (resina) misto polidor. Compatíveis com o equipamento de osmose reversa comprado. FILTRO BACTERIOLÓGICO DE NO MÁXIMO 0,2 µm – 2 unidades de filtro bacteriológico de no máximo 0,2 µm. Compatíveis com o equipamento de osmose reversa comprado.	01	6.780,00	6.780,00





# FUMSSAR

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE • SANTA ROSA/RS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

---

---

Assinatura Responsável

CARIMBO

Validade 60 dias



# FUMSSAR

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE • SANTA ROSA/RS



## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE CONDIÇÕES IMPEDITIVAS

A Empresa \_\_\_\_\_,

Inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_ sito à (endereço completo) \_\_\_\_\_,

**Declara, sob as penas da lei**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, que:

- que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- que não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93;

Local e Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ





# FUMSSAR

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE • SANTA ROSA/RS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

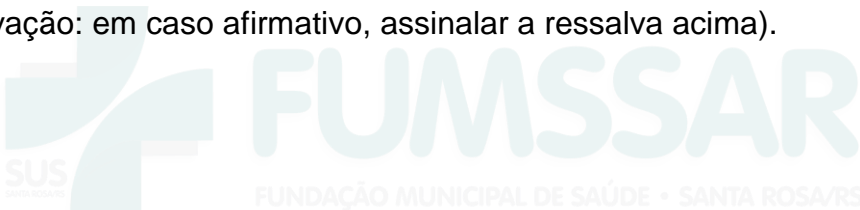
## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) (a) Senhor(a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

( ) Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura e carimbo do CNPJ



---

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DAS  
AS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO DO EDITAL.**

Declaro estar ciente das regras do certame licitatório e atendo a todas as exigências de habilitação do edital do PP 28/2014 – promovido pela Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa.

Santa Rosa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.



---

Assinatura Proponente / CPF





## ANEXO V

### INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2009, DE 21 DE AGOSTO DE 2009.

Determina instruções para fornecimento de certificado de registro no cadastro de fornecedor.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ROSA, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, de conformidade com o disposto no processo administrativo nº 6601, de 21 de agosto de 2009, e

CONSIDERANDO o que estabelece a Lei 8.666/93 em seus artigos 22, §2º, 27 a 37,

#### DETERMINA:

Art. 1º- O pedido de fornecimento do CERTIFICADO DE REGISTRO NO CADASTRO DE FORNECEDOR deve ser solicitado à prefeitura municipal, até o terceiro dia anterior à data de recebimento das propostas, mediante apresentação dos seguintes documentos:

I - ficha cadastral, fornecida pela prefeitura, devidamente preenchida em todos os

campos, carimbada e assinada por um dos representantes da empresa ([www.santarosa.rs.gov.br](http://www.santarosa.rs.gov.br));

II - inscrição no CNPJ ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

III – alvará de inscrição no cadastro de contribuinte municipal;

IV - contrato social, nomes dos sócios e, quando houver, a última alteração do

objeto e da razão social, ou consolidação;

V - registro comercial no caso de empresa individual;

VI - balanço patrimonial avalizado pelo contador responsável pela empresa, em

original, ou cópia autenticada em cartório. Empresas com movimentação inferior a um ano devem apresentar declaração expedida pelo contador da empresa. Em ambos os casos, os documentos devem conter a assinatura e o número do CRC do

contador;

VII - certidão negativa de falência ou concordata;

VIII - regularidade com a Fazenda municipal;

IX - regularidade com a Fazenda estadual ([www.sefaz.rs.gov.br](http://www.sefaz.rs.gov.br));

X - certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da

União ( [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

XI - regularidade relativa à Seguridade Social ([www.previdenciasocial.gov.br](http://www.previdenciasocial.gov.br));

XII - regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br));

Parágrafo único. As empresas que possuem seu contrato social publicado em jornal devem apresentar original da última publicação ou cópia autenticada em cartório.

Art. 2º - A documentação necessária deve ser apresentada em original, publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou por servidor do município.

Parágrafo único. Informações sobre o encaminhamento de cadastro podem ser obtidas na Secretaria de Municipal de Administração ([www.santarosa.rs.gov.br](http://www.santarosa.rs.gov.br)).

Art. 3º- O certificado de registro no cadastro de fornecedor da Prefeitura Municipal de Santa Rosa é válido por um ano, a contar da data de sua expedição.

Art. 4º- A atualização do certificado de registro no cadastro de fornecedor da

Prefeitura Municipal de Santa Rosa deve ser solicitada com antecedência de no mínimo três dias da data de abertura da licitação da qual a empresa deseja participar, mediante apresentação dos seguintes documentos:





# FUMSSAR

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE • SANTA ROSA/RS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

- I - regularidade para com a Fazenda federal, estadual e municipal;
- II - regularidade relativa à Seguridade Social ([www.previdenciasocial.gov.br](http://www.previdenciasocial.gov.br));
- III - regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)).

Art. 5º - Esta instrução normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Fica revogada a Instrução Normativa nº 1/2006.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA ROSA, EM 21 DE AGOSTO DE 2009.

ORLANDO DESCONSI,  
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se.  
Heitor Henrique Cardoso,  
Secretário de Administração.



## ANEXO VI

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_  
portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_,  
a participar da licitação instaurada pela Fundação Municipal de Saúde de Santa  
Rosa, na modalidade de Pregão, sob o nº 28/2014, na qualidade de  
REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em  
nome da empresa \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa:  
(firma reconhecida)

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa:

Obs: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



## ANEXO VII

**MINUTA DE CONTRATO DE COMPRA E VENDA QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA ROSA E .....**

### **CONTRATANTE:**

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA ROSA, **pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.273.946/0001-94, situada à Rua Boa Vista, 401, centro, Santa Rosa, RS, neste ato representada pelo seu Presidente, Srº \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em Santa Rosa, RS, em pleno regular exercício de suas funções.**

### **CONTRATADA:**

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ....., situada à ....., RS, neste ato representada pelo(a) Sr(a). ....., CPF nº ....., RG nº ....., residente e domiciliado em ....., RS, em pleno e regular exercício de suas funções.

Tem entre si ajustado e contratado com base no Edital de Licitação Pregão Presencial nº \_\_/2014; processo administrativo nº \_\_/14, de \_\_/\_\_/2014; e em conformidade com as disposições da Lei Federal 8.666/93 e Lei 10.520/02 e suas alterações posteriores, resolvem celebrar o presente Contrato de Compra e Venda autorizado pelo despacho constante das folhas do referido processo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto do presente Contrato o fornecimento pela CONTRATADA à CONTRATANTE de \_\_\_\_\_, de acordo com as quantidades e descrições estabelecidas no Anexo I do Edital de Licitação, e abaixo relacionadas:

.....  
.....

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

Pelos \_\_\_\_\_ adquiridos a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de R\$ ..... (.....), resultado da soma de todos os itens cotados.





**Parágrafo Único** - No preço ofertado na proposta da CONTRATADA já estão inclusos todos os custos decorrentes de transporte, seguro, impostos, taxas de qualquer natureza e outros que direta ou indiretamente, impliquem ou venham ao fiel cumprimento deste instrumento.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além das obrigações previstas no Edital de Licitações nº \_\_\_/14 e neste Contrato, por determinação legal, a CONTRATADA obriga-se a:

- a) entregar os \_\_\_\_\_ previsto na Cláusula Primeira, de acordo com as especificações do Edital;
- b) ressarcir à CONTRATANTE o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento;
- c) cumprir as exigências previstas no item 12 do Edital;

## **CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Além das obrigações previstas no Edital de Licitações nº \_\_\_/2014 e neste Contrato, por determinação legal, a CONTRATANTE obriga-se a:

- a) efetuar no prazo indicado na Cláusula Oitava, o pagamento devido à CONTRATADA;
- b) notificar por escrito a CONTRATADA, quando da aplicação de multas previstas neste Contrato.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA ENTREGA DO MATERIAL**

A entrega dos \_\_\_\_\_, objeto deste Contrato deverá ocorrer \_\_\_\_\_, conforme \_\_\_\_\_ e determinado na Cláusula 15 do Edital e Terceira do presente Contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO DO MATERIAL**

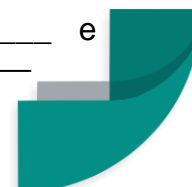
O recebimento definitivo do objeto deste Contrato só se concretizará após adotados pela CONTRATANTE, todos os procedimentos do artigo 73 inciso II, da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO**

O prazo de vigência do presente Contrato é de 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado após a entrega dos \_\_\_\_\_ e



apresentação das notas fiscais, através de crédito em conta bancária.

**Parágrafo único** - Quando houver erro de qualquer natureza na emissão da Fatura, o documento será devolvido, imediatamente, para substituir e/ou emitir Nota de Correção. Esse intervalo de tempo não será considerado para efeito de qualquer reajuste e/ou atualização monetária.

## **CLÁUSULA NONA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas para o pagamento deste Contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

00.00.00.000.0000.0.000.0.0.00.00 – xx.

## **CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES**

O descumprimento parcial ou total de qualquer cláusula contida no presente Contrato sujeitará à CONTRATADA às sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/2002, estando garantida a prévia e ampla defesa.

§ 1º - A inexecução parcial ou total do presente ensejará a suspensão ou a imposição da declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Fundação Municipal de Saúde de Santa Rosa e multa, de acordo com a gravidade da infração.

§ 2º - Além do disposto na Cláusula 18 do Edital de Licitações nº \_\_/2014 a multa será graduada de acordo com gravidade da infração, nos seguinte limites máximos.

I - 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato em caso de recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data da sua convocação.

II - de 0,3 % a 10 % sobre o valor do Contrato por infração a outros dispositivos do contrato, edital ou lei 8.666/93 e suas alterações.

§ 3º - O valor da multa será obrigatoriamente deduzido do pagamento da parcela em atraso.

§ 4º - As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial deste Contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei n.º 8.666/93, com base no artigo 77.

§ 1º – Na hipótese de rescisão com base nos incisos do artigo 78 da Lei 8.666/93,



# FUMSSAR

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE • SANTA ROSA/RS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ROSA

não cabe ao Contratado direito a qualquer indenização.

§ 2º - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente fundamentados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Cidade de Santa Rosa, RS, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem, assim, justos e contratados as partes firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas, que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Santa Rosa, ..... de 2014.



\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE  
FUMSSAR  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE • SANTA ROSA/RS

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

Testemunhas:

01) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

02) \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:



## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

Declaro para os devidos fins que recebi o edital de Licitação modalidade Pregão Presencial nº 28/2013 no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/2014.

Carimbo do CNPJ

**Contato**

Telefone \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável

Carimbar e assinar e enviar para o email: [smp@fumssar.com.br](mailto:smp@fumssar.com.br)

**Senhor Licitante,**

A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

